



Výzva k předkládání Žadostí

o poskytnutí voucheru na koučing a mentoring

Operační program Praha – pól růstu ČR
Program Pražské vouchery – Pražský voucher na koučing a mentoring



OBSAH VÝZVY

1	IDENTIFIKACE VÝZVY	3
2	ÚVOD.....	3
3	CÍLE PROGRAMU	3
3.1	<i>Popis programu a jeho zdůvodnění</i>	<i>3</i>
3.2	<i>Přínos pro hl. město Prahu</i>	<i>4</i>
3.3	<i>Základní ustanovení</i>	<i>4</i>
3.4	<i>Základní pojmy</i>	<i>5</i>
4	FINANČNÍ ALOKACE.....	5
4.1	<i>Alokace programu</i>	<i>5</i>
4.2	<i>Forma podpory.....</i>	<i>6</i>
4.3	<i>Výše podpory.....</i>	<i>7</i>
4.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu.....</i>	<i>8</i>
5	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU	8
5.1	<i>Oprávnění žadatelé</i>	<i>8</i>
5.2	<i>Dodavatel služeb</i>	<i>10</i>
6	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ	12
6.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje.....</i>	<i>12</i>
6.2	<i>Nezpůsobilé výdaje.....</i>	<i>13</i>
7	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU	13
8	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE	15
9	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ	15
10	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI.....	22
11	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU	22
12	POVINNÁ PUBLICITA.....	23
13	PROJEKTOVÉ SCHÉMA.....	24
14	ZMĚNY PROJEKTU	24
15	EVALUACE A KONTROLA	25
16	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	26
17	PŘÍLOHY VÝZVY	27



1 IDENTIFIKACE VÝZVY

Vyhlašovatel	Hlavní město Praha, Odbor projektového řízení
Číslo výzvy	2
Druh výzvy	Průběžná
Datum vyhlášení	13. 2. 2019
Zahájení příjmu žádostí	18. 3. 2019
Ukončení příjmu žádostí	18. 4. 2019 v 16:00
Rozhodnutí o jednotlivých žádostech	Do 10 pracovních dnů od projednání příslušnými orgány hl. m. Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze

2 ÚVOD

Hl. m. Praha se v roce 2017 úspěšně zapojilo do Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“), a získalo podporu na realizaci dotačního programu „Specializované vouchery“ zaměřující se na pomoc nově vznikajících firem s podnikatelskou historií do 3 let na území hl. m. Prahy.

Program „Specializované vouchery“ je implementován prostřednictvím čtyř dílčích voucherových programů aktivit: Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy, Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech, Pražský voucher na koučing a mentoring, Pražský voucher na kreativní služby. Využitím těchto voucherů bude v zúčastněných MSP dosaženo produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

Programový manuál pro udělování voucherů v programu Pražský voucher na koučing a mentoring je dokument, který je určen pro Žadatele a Příjemce, kteří budou žádat o podporu a čerpat podporu poskytovanou v rámci programu „Specializované vouchery“.

3 CÍLE PROGRAMU

3.1 Popis programu a jeho zdůvodnění

Posláním programu „Pražský voucher na koučing a mentoring“ je podpora nově vznikajících malých a středních firem (dále také „MSP“) na území hlavního města Prahy, s podnikatelskou historií do 3 let (v okamžiku předložení Žádosti o poskytnutí voucheru). V rámci programu bude podporováno využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby MSP měly vlastní interní kapacity na jejich zajištění.



Cílem programu je koordinovaně předat MSP potřebné informace v podobě specializovaného poradenství, které bude řízeno odborně zdatnou osobou, koučem/mentorem. Pomocí transferu podnikatelského know-how od odborníků směrem k MSP dojde k rychlejšímu rozvoji MSP a získání nezbytných dovedností pro efektivní fungování podpořených MSP. Odborníci s využitím vlastních kontaktů dále usnadní MSP možnost získání nových obchodních příležitostí či investora. Zároveň bude Žadatelům poskytnuto další komplexní poradenství, např. v oblasti práva a duševního vlastnictví. Podniky tak získají praktické zkušenosti, které maximalizují efektivitu dalšího rozvoje firmy v prvních letech existence.

Žadatelé využijí služby koučů/mentorů, kteří se přihlásí ke spolupráci na programu a v případě splnění kvalifikačních kritérií budou uvedeni ve white-listu oprávněných dodavatelů. Dodavatele ostatních služeb si vybírá přímo Žadatel.

Aktivity programu mají přímou vazbu na priority Národní RIS3 strategie či Regionální inovační strategie hl. m. Prahy. Program "Specializované vouchery" odpovídá svým zaměřením Klíčové oblasti změn B: "Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem"[konkrétní oblast: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP) - SC 1.2, aktivita 1.2.2 OP PPR]a klastru aktivit Služby pro podniky založené na znalostech Regionální inovační strategie hl. m. Prahy.

3.2 Přínos pro hl. město Prahu

Místem dopadu realizace tohoto programu je území hl. m. Prahy. Přínos realizace tohoto programu pro hl. město Prahu spočívá v růstu konkurenceschopnosti začínajících pražských podniků, urychlení jejich rozvoje a obchodních aktivit. V neposlední řadě také dojde k prezentaci hlavního města Prahy v zahraničí jako růstového regionu.

3.3 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory (voucherů): Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

Název subjektu, který přijímá Žádosti o poskytnutí voucheru: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00



3.4 Základní pojmy

Dotace (pro účely této výzvy): Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí vouchery vydané poskytovatelem příjemci vouchery ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt: Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Voucher: Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v Žádosti o poskytnutí vouchery.

Voucherový program: Soubor všech pravidel definujících podmínky pro Žadatele o voucher.

Žadatel: Žadatelem se rozumí konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných subjektů, který podal žádost o podporu (voucher). Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane Příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu (voucher) vyloučena z procesu schvalování.

Příjemce: Subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení činnosti spolufinancované z prostředků Specializovaných voucherů, který na základě právního jednání o poskytnutí a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá poskytovateli žádost o platbu (resp. jednotnou žádost o dotaci) a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

4 FINANČNÍ ALOKACE

4.1 Alokace programu

Celková alokace finančních prostředků pro příjemce v této výzvě činí **30 mil. Kč**.

Harmonogram výzev:

Výzva č.	Vyhlášení výzvy	Příjem žádostí	Ukončení výzvy	Alokace na výzvu
II.	13. 2. 2019	18. 3. 2019	18. 4. 2019 v 16:00	30 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev dle potřeb. V návaznosti na zjištěný převis poptávky lze prostředky přesouvat mezi



jednotlivými naplánovanými výzvami a navýšit tak alokaci pro aktuální výzvu, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou průběžné.

4.2 Forma podpory

Podpora je poskytována **formou zpětně proplácené dotace, pro účely této výzvy nazývané vouchery**, i když nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání. Voucher opravňuje jeho držitele, tj. Příjemce, využít získané finanční prostředky na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.

V případě, že Příjemce není plátcem DPH, ale dodavatel služeb je plátcem DPH a vyúčtuje Příjemci náklady za služby i s DPH, pak i tato výše DPH vztahující se k nákladům v souvislosti s podporovanými aktivitami je považována za způsobilou a je voucherem též pokryta.

Dotace bude Příjemci prioritně poskytnuta jako **podpora de minimis** (dokládá Příjemce čestným prohlášením) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen de minimis), Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8.

Výše dosud čerpané podpory de minimis si Příjemci mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/zadost-o-pristup-pro-registrovane-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri.htm>. K přístupu do Rejstříku de minimis je nutné se zaregistrovat.

Příjemci nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis Příjemce činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení vouchery Příjemci v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V případě přečerpání limitu de minimis může být projekt s výdaji do 500 tis. Kč podpořen i **v režimu blokové výjimky**. Projekty s výdaji od 500 tis. Kč (včetně) budou podpořeny **pouze** v režimu blokové výjimky. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu čl. 28 - Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise EU č. 651/2014. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

Čerpání podpory v režimu blokové výjimky se řídí „Pravidly pro získání podpory v režimu blokové výjimky“, které jsou přílohou této výzvy.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v souladu s Pravidly pro Žadatele a Příjemce OP PPR a v souladu s podmínkami stanovenými v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených Příjemcem v Žádosti o proplacení vouchery**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu Příjemce z vlastních zdrojů Příjemce.

Podáním Žádosti o poskytnutí vouchery Příjemce potvrzuje, že má dostatek vlastních zdrojů k předfinancování celého projektu.



Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již byly Příjemci proplaceny z jiných veřejných zdrojů.

4.3 Výše podpory

Výše podpory je stanovena dle rozpočtu jednotlivého projektu, který Žadatel předkládá.

A) Projekty do 500 tis. Kč:

1. de minimis – dotace 85 % ze způsobilých výdajů
2. bloková výjimka – dotace 50 % ze způsobilých výdajů (pouze v případě vyčerpání limitu de minimis ze strany Žadatele)

Minimální výše rozpočtu projektu v režimu de minimis: 100 tis. Kč

Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky: 170 tis. Kč

Minimální výše dotace: 85 000 Kč

Maximální výše dotace:

1. v případě podpory v režimu de minimis 425 000 Kč
2. v případě podpory v režimu blokové výjimky 250 000 Kč

B) Projekty od 500 tis. Kč včetně:

Žadatel využívá pouze režim podpory blokové výjimky – dotace 50 % ze způsobilých výdajů.

Minimální výše rozpočtu projektu: 500 tis. Kč

Maximální výše rozpočtu projektu není nijak omezena.

Minimální výše dotace: 250 tis. Kč

Maximální výše dotace: 2 000 000 Kč

V rámci **1 výzvy** je Žadatel oprávněn předložit **více** Žádostí o poskytnutí voucheru o poskytnutí voucheru, avšak vždy **s odlišnými aktivitami**.

Pokud Žadatel podá více Žádostí o poskytnutí voucheru se stejnými aktivitami, dojde k vyřazení z procesu hodnocení později podaných Žádostí o poskytnutí voucheru, které jsou kolizní s první.

Výše dotace musí být zaokrouhlována na dvě desetinná místa vždy na celé halíře dolů.

Celková cena projektu a výpočet DPH se zaokrouhluje matematicky na 2 desetinná místa.

Projekt musí být v souladu s pražskými/národními doménami specializace.



Max. délka 1 projektu je:

1. Do 6 měsíců od jeho zahájení v případě celkového rozpočtu projektu do 500 tis. Kč;
2. Do 12 měsíců od jeho zahájení v případě celkového rozpočtu projektu 500 tis. Kč a výše.

Zahájením projektu se rozumí zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

4.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované Žádosti o poskytnutí voucheru, jejíž výše nákladů bude **do 500 tis. Kč**, bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 85 %** a stanovena povinná **spoluúčast na financování projektu** ze strany Žadatele ve výši **15 %**. Pokud bude mít Žadatel podporu de minimis dle registru překročenou (limit 200 tis. EUR za 3 poslední účetní období), může využít u projektů do 500 tis. Kč režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50 % spoluúčastí**.

U projektů s výší způsobilých výdajů **od 500 tis. Kč** (včetně) bude Žadateli poskytnuta **podpora pouze ve formě blokové výjimky s výší 50 %** způsobilých výdajů a stanovena povinná **spoluúčast** ze strany Žadatele též ve výši **50 %** způsobilých výdajů.

Určení způsobilosti DPH se tak liší pro plátce a neplátce DPH:

- Plátce DPH – způsobilým výdajem je ta část DPH, u které podle zákona o DPH nemá plátce nárok na odpočet daně na vstupu. Pokud plátce DPH přijatá zdanitelná plnění použije jak pro uskutečnění své ekonomické činnosti, tak pro účely s ní nesouvisející, je způsobilou buď poměrná část DPH, nebo část DPH v krácené výši (odpovídající rozsahu použití nesouvisejícího s ekonomickou činností). Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při zpracování žádosti o podporu a při vykazování v žádosti o platbu (tj. stanovení sumy způsobilých výdajů) zálohový koeficient. Zároveň nejpozději v rámci první žádosti o platbu následující po stanovení správné výše vypořádacího koeficientu za předchozí rok v souladu se zákonem o DPH, provedou příjemci vyúčtování způsobilé části DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu. DPH je způsobilým výdajem v plné výši, pokud plátce nemá možnost nárokovat si odpočet daně na vstupu, protože plnění nepoužije pro svou ekonomickou činnost.
- Neplátce DPH – daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem.

5 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

5.1 Oprávnění žadatelé

Žadatel musí k datu podání Žádosti o poskytnutí voucheru splňovat následující podmínky:



- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou¹.
- Podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do Obchodního rejstříku nejpozději v době podání Žádosti o poskytnutí vouchery.
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není Žadatel omezen.²
- CZ-NACE kód uvedený v Žádosti o poskytnutí vouchery se týká předmětu projektu a musí být uveden dle Klasifikace Českého statistického úřadu.
- CZ-NACE kód projektu je tedy uvedený dle předmětu projektu a po celou dobu konání projektu se nesmí měnit.
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.
- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze.³ Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona.⁴
- Není v likvidaci ani úpadku, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Žadatel o dotaci není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.
- Statutární orgán Žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k Žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení Žádosti o poskytnutí vouchery z výběrového procesu.

¹ Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

² Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

³ Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.

⁴ Nemá-li žadatel povinnost zveřejňovat své provozovny v živnostenském rejstříku (např. zdravotnická zařízení), doloží sám tuto skutečnost.



- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti Žadatele.
- Ekonomická aktivita a místo dopadu realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.
- Předložená Žádost o poskytnutí voucheru je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.⁵

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí Žádosti o poskytnutí voucheru o poskytnutí voucheru.

5.2 Dodavatel služeb

Koučing/mentoring

Žadatel může čerpat služby koučingu a mentoringu pouze od oprávněných dodavatelů, jejichž seznam, tzv. „white-list“, bude zveřejněn na webových stránkách pražských voucherů.

Dodavatelé, kteří chtějí poskytovat své služby Žadatelům o poskytnutí voucheru, se musí registrovat na seznam zaregistrovaných dodavatelů (tzv. white-list). Postup registrace je podrobně popsán na internetových stránkách www.prazskyvoucher.cz. Dodavatelé služeb se mohou přihlašovat kdykoli.

Žadatel se s vybraným koučem/mentorem setká ještě před předložením Žádosti o poskytnutí voucheru a dohodnou se na formě a rozsahu spolupráce. Popis dohodnuté spolupráce bude zpracován do Nabídky dodavatele služeb koučingu/mentoringu a musí být součástí Žádosti o poskytnutí voucheru. Je nezbytné, aby dodávky těchto služeb realizoval konkrétní kouč/mentor uvedený na white-listu, který byl uveden v Žádosti o poskytnutí voucheru u dodavatele služeb a v nabídce poskytnutých služeb. Tato skutečnost musí být také výslovně uvedena na faktuře za poskytnuté služby.

Žadatel může v rámci 1 Žádosti o poskytnutí voucheru najednou využít služeb až 3 odborníků z white-listu, přičemž není rozhodující, zda jde o kouče nebo mentora (činnost kouče a mentora se v tomto případě nerozlišuje).

Žadatel při podání Žádosti o poskytnutí voucheru předloží finální nabídku od Dodavatele služeb na formuláři, který je přílohou výzvy.

Dodavatel služeb zapsaný na white-listu nemůže žádat o voucher na koučing a mentoring.

Čerpání služeb koučingu/mentoringu je povinné. Výdaje na tyto služby musí činit minimálně 50 % celkových výdajů projektu Žadatele.

⁵ Dostupná na: <http://www.rishmp.cz/jnp/>.



Poskytovatelé koučingu/mentoringu

Zájemci o poskytování koučingu/mentoringu se mohou přihlásit na white list oprávněných dodavatelů kdykoli během druhého kola výzvy. V případě splnění kvalifikačních kritérií budou na tento white list zapsáni. Tato kvalifikační kritéria budou sestavena tak, aby zohledňovala dosavadní zkušenosti zájemců v oblasti práce se začínajícími podnikateli (např. předchozí koučing/mentoring několika MSP, zkušenosti s investicemi, akceleračními programy apod.).

Poradenství

Žadatel má možnost si v rámci Žádosti o poskytnutí voucheru naplánovat, vedle služeb koučingu/mentoringu, také čerpání dalších služeb – poradenství. Oblasti možného čerpání poradenských služeb jsou uvedeny v tabulce níže.

Čerpání poradenských služeb není povinné. V případě jejich využití však nesmí výdaje s nimi spojené překročit 50 % celkových výdajů projektu Žadatele.

Dodavatele poradenských služeb si vybírá přímo Žadatel dle vlastního uvážení. Dodavatele poradenských služeb musí Žadatel definovat již v Žádosti o poskytnutí voucheru a ve zvolené oblasti poradenství doložit 3 cenové nabídky. Zároveň Žadatel musí doložit oprávnění k výkonu činnosti požadovaného dodavatele (např. ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

Žadatel může naplánovat čerpání poradenství ve více oblastech uvedených v přehledové tabulce, za každou jednotlivou oblast však může využít služeb pouze od jednoho dodavatele.

Tabulka s oblastmi poradenství:

Oblast poradenství	Tematické okruhy
Finance	~ finanční řízení ~ finanční analýza ~ cenotvorba
	~ audit, systém účetnictví ~ daně ~ pojištění ~ způsoby využívání bankovních/finančních služeb (úvěr, leasing vs. pronájem, atd.)
	~ způsob využití investičního kapitálu ~ oceňování podniku
Management	~ projektové řízení ~ krizový management MSP ~ restrukturalizace podniku ~ uplatnění vhodných SW řešení ~ styly řízení
Organizace a výroba	~ efektivnost výroby ~ výrobní procesy ~ kontrolní procesy ~ certifikace kvality



	~ technologické poradenství
Marketing a PR	~ marketingové studie a průzkumy ~ obchodní metody ~ prodejní kanály a techniky ~ telemarketing ~ E-commerce ~ marketingový audit
	~ PR plán ~ psaní článků ~ práce s médii
Lidské zdroje	~ systémy odměňování ~ motivace ~ komunikace
Právo	~ obchodní, občanské, pracovní, finanční, správní, aj. ~ zahraniční obchod ~ pravidla společného trhu EU
Právní poradenství v oblasti duševního vlastnictví	~ poskytování specifických právních služeb související s ochranou duševního vlastnictví

Žadatel při podání Žádosti o poskytnutí voucheru předloží finální nabídku od Dodavatelů služeb na formuláři, který je přílohou výzvy.

6 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

6.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Obecná způsobilost výdajů se řídí Pravidly pro Žadatele a Příjemce OP PPR. Dále platí, že v rámci jednoho projektu je možno podpořit následující aktivity:

- 1) **Koučing/mentoring:** náklady na služby související s koučingem/mentoringem, maximální sazba za 1 hodinu kouče/mentora činí 1 500,-Kč (bez DPH).
- 2) **Poradenské aktivity:** náklady na externí poradenské služby dle tab. v bodě 5.2, maximální hodinová sazba dodavatele 1 250,-Kč (bez DPH).

Podmínky způsobilosti výdajů:

- **náklady na koučing/mentoring musí tvořit min. 50 % rozpočtu projektu**, ostatní poradenské služby jsou pouze doplňkové,
- poskytovatelé koučingu a mentoringu musí být uvedeni v tzv. „white-listu“ vedeném poskytovatelem dotace,
- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.



Hospodárnost Žádosti o poskytnutí vouchery bude kontrolována v rámci kritérií přijatelnosti expertním hodnotitelem,

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Žádosti o poskytnutí vouchery schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený Příjemcem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob⁶,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v Žádosti o poskytnutí vouchery.

6.2 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje:

- DPH v případě, že Příjemce je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH,
- výdaje spojené s administrací projektu,
- výdaje na povinnou publicitu projektu,
- dotační poradenství,
- běžně se opakující služby (např. účetnictví),
- vzdělávání,
- náklady vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, celní a správní poplatky,
- leasing,
- kurzové rozdíly,
- výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky.

7 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

Žádost o poskytnutí vouchery podává Žadatel v předepsané formě prostřednictvím on-line portálu **v elektronické podobě** na www.prazskyvoucher.cz. V případě nefunkčnosti on-line systému bude Žadatel o dalším postupu informován na stránkách www.prazskyvoucher.cz.

V ostatních případech bude Žádost o poskytnutí vouchery nepodaná prostřednictvím on-line portálu vyřazena z procesu hodnocení.

⁶ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách www.uohs.cz.



Žadatel je v okamžiku podání Žádosti o poskytnutí vouchery povinen předložit následující dokumenty:

- **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy, která je přílohou výzvy (max. 8 stran textu),
- **Nabídka od dodavatele služeb** (dle vzoru, který je přílohou výzvy),
- **doložení kvalifikace dodavatelů** (kromě dodavatele koučingu/mentoringu) dle kapitoly 5.2 výzvy,
- **další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující pravdivost údajů v Žádosti o poskytnutí vouchery, atp.).

Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy musí být podány ve stejném okamžiku.

Žádost o poskytnutí vouchery musí být opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem Žadatele. Kvalifikovaný elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu. **Podepsáním dokumentu Žadatel vyjadřuje svou souhlasnou vůli s jeho obsahem.**

Žádost o poskytnutí vouchery bude vyřazena z procesu hodnocení, pokud:

- je elektronický podpis neplatný;
- nejedná se o elektronický podpis statutárního zástupce Žadatele, popřípadě zástupce na základě plné moci;
- Žadatel nedoložil ověřenou plnou moc, vystavenou statutárním orgánem na jinou oprávněnou osobu;
- je použit jiný typ elektronického podpisu než kvalifikovaný.

Pokud musí za Žadatele jednat společně více osob, pak musí Žádost o poskytnutí vouchery podepsat příslušný počet osob.

Žádost o poskytnutí vouchery s přílohami musí být podána v českém jazyce.

Žadatel v Žádosti o poskytnutí vouchery uvede předpokládané datum zahájení a ukončení projektu. Skutečné datum zahájení projektu bude ovlivněno délkou schvalovacího procesu Žádosti o poskytnutí vouchery, přičemž skutečným dnem zahájení projektu je den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv.

Stažení Žádosti o poskytnutí vouchery ze strany Žadatele je možné do doby konečného rozhodnutí o schválení. Při stažení Žádosti o poskytnutí vouchery musí být formální náležitosti stejné jako u podání, to znamená, že stažení Žádosti o poskytnutí vouchery musí být opatřeno i kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tento postup bude popsán i v častých dotazech v monitorovacím programu projektu.



8 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

Žadatel je povinen stanovit v Žádosti o poskytnutí vouchery výstup spolupráce, který bude výsledkem vouchery. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o hodnotící zprávy, podnikatelské záměry, nabídky, obchodní prezentace, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám Žadatel v rámci Žádosti o poskytnutí vouchery, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

9 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Žádost o poskytnutí vouchery je nejdříve posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Žádosti o poskytnutí vouchery se hodnotí průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny.

Formální kontrola přijatých Žádostí o poskytnutí vouchery představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí Žádosti o poskytnutí vouchery včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy. Formální kontrolu Žádosti o poskytnutí vouchery provádí 2 hodnotitelé formální kontroly.

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude Žadatel vyzván k opravě/doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 pracovních dnů. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě. Lhůta je závazná a není možné zažádat o její prodloužení.

V případě, že Žadatel neodpoví na 1. výzvu ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení, bude takováto Žádost o poskytnutí vouchery vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude v Žádosti o poskytnutí vouchery nalezena jiná formální chyba, nebo Žadatel správně neopraví požadovaný bod z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude Žadateli o voucher zaslána 2. výzva. V případě, že Žadatel neopraví požadovaný bod na 2. výzvu, bude Žádost o poskytnutí vouchery vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude při kontrole formálních náležitostí zjištěno nesplnění jednoho či více kritérií označených jako nenapravitelné, bude Žádost o poskytnutí vouchery vyřazena z procesu hodnocení.

Žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván.

Hodnocení přijatelnosti Žádosti o poskytnutí vouchery provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení Žádosti o poskytnutí vouchery z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také Žádosti o poskytnutí vouchery, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.



V případě, kdy jeden hodnotitel má při hodnocení přijatelnosti odlišný názor, než druhý hodnotitel, bude takováto Žádost o poskytnutí vouchery předána k hodnocení 3. hodnotiteli, který o přijatelnosti rozhodne.

U všech Žádostí o poskytnutí vouchery, které splní formální kritéria a kritéria přijatelnosti, bude poté probíhat **expertní (věcné) hodnocení** 2 hodnotiteli.

Maximální možný počet dosažených bodů v expertním hodnocení v rámci jednoho expertního hodnocení je 100, minimální hodnota pro postoupení projektu do výběru je 50 bodů (počítáno průměrem obou hodnocení). Je-li rozdíl více než 25 bodů, hodnotí třetí expert. Expertní hodnocení 3. experta je následně bráno jako finální, zbylá 2 již do hodnocení dále nevstupují.

Hodnocení přijatelnosti a expertní hodnocení provádí expertní nezávislý hodnotitel pro danou tematickou oblast dle CZ – NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení, ve kterém bude brán zřetel zejména na jejich odbornou kvalifikaci a způsobilost.

Při splnění minimálního počtu bodů bude Žádost o poskytnutí vouchery projednána v orgánech hl. m. Prahy.

Podpoření budou pouze Žadatelé, kteří splní kritéria přijatelnosti, formální kritéria, projdou expertním hodnocením a budou schválení Radou HMP a nebo Zastupitelstvem HMP.

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí vouchery byla podána v předepsané formě.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
2	Žádost o poskytnutí vouchery je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu. Pokud není Žádost o poskytnutí vouchery podepsána všemi jednajícími osobami dle Obchodního rejstříku ke dni podání Žádosti o poskytnutí vouchery, případně jinak plně doloženo oprávnění jednat za Žadatele, dojde k vyřazení z procesu hodnocení Žádosti o poskytnutí vouchery dle tohoto nenapravitelného kritéria.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery



3	Žádost o poskytnutí voucheru byla zaslána v termínu stanoveném výzvou.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
4	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně v likvidaci ani úpadku, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
5	Projekt bude od svého zahájení realizován nejpozději do 6 měsíců (celkový rozpočet do 500 tis. Kč), resp. do 12 měsíců (celkový rozpočet 500 tis. Kč a výše).	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
6	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou, dle kapitoly 4.3. výzvy.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
7	Žadatel je oprávněn k datu podání Žádosti o poskytnutí voucheru přijímat další podpory v režimu de minimis/ blokové výjimky (GBER). Informace o dříve čerpaných prostředcích v rámci pravidla de minimis musí uvést v čestném prohlášení o předchozím čerpání podpory de minimis.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy a registr podpor malého rozsahu
8	Žadatel má sídlo/zapsanou provozovnu na území hl. m. Prahy.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a Obchodní / Živnostenský rejstřík
9	Žadatel je právnickou osobou s podnikatelskou historií do 3 let.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a Obchodní rejstřík
10	K Žádosti o poskytnutí voucheru jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle výzvy.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
11	Kontrola, zda Žadatel nepředložil více Žádostí o poskytnutí voucheru se stejnými aktivitami.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
12	Nabídka na koučing a mentoring je vystavena dodavatelem služeb uvedeným ve white-listu	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí



	dodavatelů.		vouchery a její přílohy
13	V Žádosti o poskytnutí vouchery jsou řádně vyplněny všechny povinné údaje.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
14	Údaje v Žádosti o poskytnutí vouchery souhlasí s údaji z Obchodního rejstříku.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
15	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí vouchery jsou v souladu s údaji v ostatních přílohách.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
16	Dodavatelé splňují kritéria stanovená v kapitole 5.2 výzvy (nejsou posuzováni dodavatelé koučingu/mentoringu).	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
17	Nabídka obsahuje formální náležitosti (komu je nabídka odeslána = identifikace Příjemce, kdo zakázku zrealizuje, předpokládané výstupy a harmonogram projektu, předpokládaný položkový rozpočet a celková cena zakázky bez/s DPH, podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele).	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti	Ano / Ne	Zdroj
1	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
2	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy.: <ul style="list-style-type: none">Podpora MSP při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji.Urychlení rozvoje inovativních MSP a získání zkušeností s podnikáním na vyspělých zahraničních trzích prostřednictvím poskytování poradenských služeb od zahraničních mentorů a podpory komercializace produktu a transferu výsledků vývoje a inovačních aktivit na zahraniční trhy.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
3	Projekt nebyl zahájen před datem podání Žádosti o poskytnutí vouchery (nepočítá se sem Nabídka na poskytnutí služeb).		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
4	Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami		Žádost o



	specializace.		poskytnutí vouchery a její přílohy
5	Podnikatelský záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
6	Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
7	Projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami Žadatele.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy, veřejné rejs.
8	Výše vlastních zdrojů Žadatele je uvedena v souladu s Výzvou.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy

Expertní (věcné) hodnocení:

Pořadí	Kritérium	Možnosti	Zdroj a výklad kritéria – návod pro hodnotitele	Počet bodů
1	Předmět projektu patří do oblastí s vysokou mírou přidané hodnoty	High tech ⁷ Ostatní		max. 10 bodů 10 bodů 5 bodů
2	Tržní potenciál a využití inovace	Tržní potenciál společnosti Žadatele Soulad se stávající podnikovou strategií	Žadatel v Podnikatelském záměru dokládá jasnou analýzu tržního potenciálu firmy, popř. průzkum trhu Žadatel tržní potenciál v Podnikatelském záměru předpokládá a popisuje, ale ničím tento předpoklad nedoložil. Žadatel konkrétně a jasně popsal soulad s podnikovou strategií. Soulad s podnikovou strategií je popsán obecně, není konkretizován.	max. 10 bodů 6 - 10 bodů 0 - 5 bodů max. 5 bodů 2 - 5 bodů 0 - 1 bod

⁷ výroba farmaceutických výrobků, výroba počítačů, elektroniky, optických zařízení, výroba měřicích, medicínských, navigačních přístrojů, audiovizuální činnosti, ICT činnosti, výzkum a vývoj.



3	Technická proveditelnost záměru	Proveditelnost plánovaného řešení	<p>Žadatel uvedl více zvažovaných variant řešení a konkrétně zdůvodnil výběr plánované vybrané varianty z hlediska proveditelnosti. Případně Žadatel konkrétně a jasně zdůvodnil, proč jiné varianty řešení nebyly zvažovány.</p> <p>Žadatel zdůvodnil proveditelnost plánovaného řešení, neuvedl možné další zvažované varianty řešení, resp. neuvedl konkrétní a jasně zdůvodnění, proč jiné varianty nebyly zvažovány.</p>	<p>max. 15 bodů 6 - 15 bodů</p> <p>0 - 5 bodů</p>
		Technická vhodnost řešení	<p>Žadatel uvedl více zvažovaných variant technického řešení a konkrétně zdůvodnil výběr plánované vybrané varianty. Případně Žadatel konkrétně a jasně zdůvodnil, proč jiné varianty technického řešení nebyly zvažovány.</p> <p>Žadatel zdůvodnil výběr plánovaného technického řešení, neuvedl možné další zvažované varianty řešení, resp. neuvedl konkrétní a jasně zdůvodnění, proč jiné varianty nebyly zvažovány.</p>	<p>max. 10 bodů 6 - 10 bodů</p> <p>0 - 5 bodů</p>
		Realističnost harmonogramu	<p>Harmonogram je nastaven realisticky, Žadatel si je vědom případných kritických úseků a uvedl opatření na jejich eliminaci.</p> <p>Harmonogram je uveden, ale není nastaven realisticky, nepočítá s případnou časovou rezervou při vzniku rizik projektu.</p>	<p>max. 10 bodů 4 - 10 bodů</p> <p>0 - 3 body</p>
4	Ekonomická přiměřenost	Projekt splňuje zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.	Rozpočet projektu - jasnost a relevantnost položek rozpočtu je dobře odůvodněná, výdaje projektu jsou nezbytné pro jeho realizaci a odpovídají jednotlivým aktivitám projektu.	<p>max. 15 bodů (součet bodů) 0 - 7 bodů</p>



			<p>Rozpočet je přiměřený obsahu zakázky. Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám obvyklým.</p> <p>Cenová kalkulace nabídky je srozumitelná a odpovídá předmětu Žádosti o poskytnutí vouchery, současně není překročen limit na hodinovou sazbu.</p>	<p>0 - 4 body</p> <p>0 - 4 body</p>
5	Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele	<p>Kvalita/potenciál a personální zabezpečení řešitelského (výzkumného) týmu</p> <p>Žadatel má k dispozici dostatečné finanční prostředky na předfinancování</p>	<p>Vzdělání, praxe jednotlivých osob v řešitelském týmu a zařazení/přidělené odpovědnosti, činnosti a kompetence jsou srozumitelně a jasně popsány, řešitelský tým je odborně zajištěný odpovídajícími pozicemi.</p> <p>Realizační tým není rozepsán dle pracovních pozic, není doloženo vzdělání členů týmu, pracovní náplň je popsána jen velmi obecně.</p> <p>Schopnost předfinancovat aktivity projektu je doložena, Žadatel ji podložil jasnými ukazateli a doklady.</p> <p>Předfinancování projektu není podloženo odpovídajícími doklady.</p>	<p>max. 10 bodů 5 - 10 bodů</p> <p>0 - 4 body</p> <p>max. 5 bodů 2 - 5 bodů</p> <p>0 - 1 bod</p>
6	Rozvojový plán	<p>Nabídka na požadované služby koučingu/mentoringu odpovídá potřebám a cílům, které jsou definovány v Podnikatelském záměru</p> <p>Nabídky na požadované služby poradenství odpovídají potřebám a cílům, které jsou definovány</p>	<p>Nabídka odpovídá potřebám Žadatele.</p> <p>Nabídka neodpovídá potřebám Žadatele</p> <p>Nabídka odpovídá potřebám a cílům Žadatele</p> <p>Nabídka neodpovídá potřebám a cílům Žadatele</p>	<p>max. 5 bodů 2 - 5 bodů</p> <p>0 - 1 bodů</p> <p>max. 5 bodů 2 - 5 bodů</p> <p>0 - 1 bodů</p>



		v Podnikatelském záměru		
--	--	-------------------------	--	--

10 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Schválení příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých Žádostí o poskytnutí voucheru provádí Rada nebo Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných Žadatelů o voucher. Na základě schválení v Radě hlavního města Prahy nebo Zastupitelstva hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem voucheru/dotace a tím kterým Příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí voucheru (dále jen „Smlouva“).

Žadatel má povinnost tuto Smlouvu podepsat způsobem uvedeným v doručeném oznámení o schválení žádosti.

Realizace celého projektu může být tedy zahájena až po zveřejnění smlouvy v registru smluv.

V případě, že souhrnná Žadateli požadovaná částka uvedená v Žádostech o poskytnutí voucheru, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku výzvy, bude Smlouva uzavřena s Žadateli, kteří předložili své Žádosti dříve. Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních Žádostí o poskytnutí voucheru navýšit alokaci výzvy.

11 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

Podpora bude proplácena příjemci ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení voucheru. Povinné přílohy jsou:

1. Žádost o proplacení voucheru (online) – vzor dostupný na webu programu;
2. kopie účetních/daňových dokladů - vystavených dodavateli služby spolu s likvidačními listy;
3. kopie výpisů z účtu, event. pokladní doklady prokazující řádné zaplacení faktur / daňových dokladů. Ten musí obsahovat shodnou částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu dodavatele služby, které jsou uvedeny na faktuře / daňovém dokladu;
4. kopie smluv/objednávek s dodavateli služeb na základě jejich nabídky;
5. doložení plnění předmětu smluv o dílo/objednávek (předávací protokol – vzor dostupný na webu programu);
6. hodnotící zpráva – vzor dostupný na webu programu,
7. soupiska účetních dokladů.



Z žádosti o proplacení vouchery a jejich příloh musí být seznatelné, že osoba, která provedla koučing/mentoring, byla opravdu ta, která byla označena jako dodavatel služeb v žádosti o poskytnutí vouchery a že se jedná o osobu, která se vyskytuje na white-listu. V případě, že dodavatelem služeb byla právnická osoba, musí být z předkládaných dokumentů zjevné, v jakém poměru je k ní daný člověk jakožto skutečný dodavatel služeb (zaměstnanec, jednatel atp.).

Žádost o proplacení vouchery včetně všech nezbytných příloh musí být předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Žádost o proplacení vouchery musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady, bude tato Žádost o proplacení vouchery vrácena k odstranění vad a bude možné ji proplatit až po odstranění všech nalezených vad.

Doba, kdy je Žádost o proplacení vouchery vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení dotace. Oprava je možná pouze jednou a termín na opravu je 5 pracovních dnů.

Žádost o proplacení vouchery musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu. Pokud musí za Žadatele jednat společně více osob, pak musí Žádost o proplacení vouchery podepsat příslušný počet osob. **Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě prostřednictvím online portálu.**

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace Příjemcem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení Žádosti o proplacení vouchery.

12 POVINNÁ PUBLICITA

Příjemce dotace má povinnost dodržovat pravidla povinné publicity, což znamená, že Příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo poskytovatele dotace a OP PPR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním podpory.

Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní Příjemce bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytnutí vouchery, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

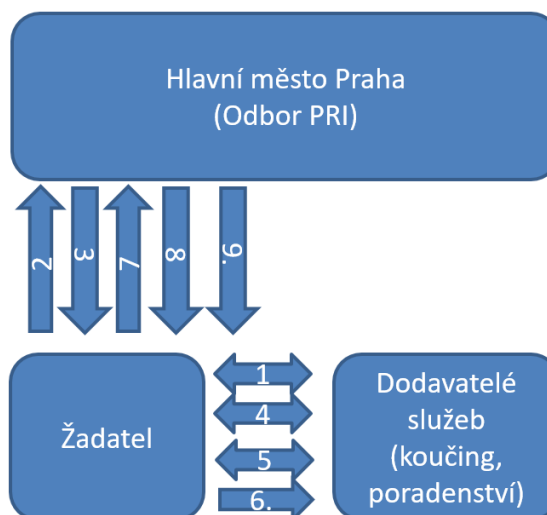
Odkaz na aktuální pravidla publicity a na loga publicity: www.prazskyvoucher.cz.



13 PROJEKTOVÉ SCHÉMA

PRAŽSKÝ VOUCHER NA KOUČING A MENTORING

- 1 – Poptávka / nabídka služeb
- 2 – Žádost o voucher
- 3 - Smlouva o poskytnutí voucheru
(HMP a žadatel)
- 4 – Smlouvy o poskytnutí služeb
(žadatel a poskytovatelé služeb)
- 5 – Realizace zakázky
- 6 – Platba za zakázku
- 7 - Žádost o proplacení dotace
z prostředků HMP + dokumentace.
- 8 - Proplacení voucheru (ex-post)
- 9 - Kontrolní činnost a vyhodnocení



14 ZMĚNY PROJEKTU

Změny v projektu je možné provádět až po uveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace. Příjemce je povinen nepodstatné změny písemně prostřednictvím online systému pro podávání žádostí o voucher (dále jen „online systém“) oznámit poskytovateli dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání žádosti o proplacení voucheru. Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu Příjemce;
- c) změna adresy realizace; touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace projektu na území hl. m. Prahy;
- d) změna sídla či provozovny Příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;



- f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

V rámci podstatné změny je možné požádat o změnu délky realizace projektu. Podstatnou změnou není možné zvýšit délku realizace projektu nad maximální délku realizace projektu uvedenou v kapitole 4.3.

Příjemce má povinnost tyto změny poskytovateli dotace ihned po zjištění jejich potřeby hlásit, zejména hrozbu nenaplnění všech aktivit projektu či změny v rozpočtu projektu. Schválená výše rozpočtu dle Smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a – f) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí voucheru. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí voucheru. O podstatnou změnu projektu žádá Příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti prostřednictvím online systému, přičemž změny v projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatele dotace a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti Příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher.

Od podání Žádosti o poskytnutí voucheru do uveřejnění smlouvy v registru smluv nemůže Žadatel v projektu provádět jakékoli změny, mimo změn, ke kterým byl ze strany poskytovatele dotace vyzván.

15 EVALUACE A KONTROLA

Příjemci a dodavatelé jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů programu Specializované vouchery. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu Smlouvy o poskytnutí voucheru na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení programu. Tento požadavek je možné učinit jednou ročně.

Příjemci i dodavatelé služeb jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Příjemce, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o



finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Příjemce je povinen archivovat všechny dokumenty související s projektem po dobu minimálně 10 let od proplacení dotace.

Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, tak aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky Žadatele související s přípravou Žádosti o poskytnutí vouchery a vyhrazuje si právo jednotlivé výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu Žádostí o poskytnutí vouchery bez udání důvodu.

Příjemci jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Poskytnutí dotace vychází z pravidel OP PPR, z tohoto důvodu si poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých Výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky Žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování z OP PPR.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

Magistrát hl. města Prahy

Oddělení strategie a podpory podnikání

Odbor projektového řízení

Jungmannova 36/31110 00 Praha 1

Osobní kontakt:



Jméno a příjmení: Mgr. Bc. Denisa Svobodová

Tel.: +420 236 003 327, mob. 770 105 082

Email: denisa.svobodova@praha.eu

17 PŘÍLOHY VÝZVY

Elektronické podepisování dokumentů - manuál

Hodnotící zpráva dodavatele - vzor

Hodnotící zpráva Příjemce - vzor

Kvalifikační kritéria – dodavatelé služeb koučingu a mentoringu

Nabídka dodavatele služeb - vzor

Podnikatelský záměr - vzor

Pravidla pro získání podpory v režimu blokové výjimky

Programový manuál – Pražský voucher na koučing a mentoring (druhé kolo výzvy)

Předávací protokol - vzor

Přehled CZ-NACE kódů

Přihláška do white-listu – koučing a mentoring- vzor

Smlouva o poskytnutí voucheru

Vzor Žádosti o proplacení voucheru a Žádosti o poskytnutí voucheru naleznete na

<https://podejprojekt.prazskyvoucher.cz>