



# **Výzva k předkládání Žadostí**

## **o poskytnutí voucheru na kreativní služby**

**Operační program Praha – pól růstu ČR**  
**Program Pražské vouchery – Pražský voucher na kreativní služby**



## OBSAH VÝZVY

1	IDENTIFIKACE VÝZVY .....	3
2	ÚVOD.....	3
3	CÍLE PROGRAMU .....	3
3.1	<i>Popis programu a jeho zdůvodnění .....</i>	<i>3</i>
3.2	<i>Přínos pro hl. město Prahu .....</i>	<i>4</i>
3.3	<i>Základní ustanovení .....</i>	<i>4</i>
3.4	<i>Základní pojmy .....</i>	<i>5</i>
4	FINANČNÍ ALOKACE.....	5
4.1	<i>Alokace programu .....</i>	<i>5</i>
4.2	<i>Forma podpory.....</i>	<i>6</i>
4.3	<i>Výše podpory.....</i>	<i>7</i>
4.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu.....</i>	<i>8</i>
5	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU .....	8
5.1	<i>Oprávnění žadatelé .....</i>	<i>8</i>
5.2	<i>Dodavatelé kreativních služeb.....</i>	<i>10</i>
6	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ .....	10
6.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje.....</i>	<i>10</i>
6.2	<i>Nezpůsobilé aktivity / výdaje.....</i>	<i>11</i>
7	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU .....	12
8	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE .....	13
9	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ .....	13
10	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI.....	18
11	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU .....	18
12	POVINNÁ PUBLICITA.....	19
13	PROJEKTOVÉ SCHÉMA.....	20
14	ZMĚNY PROJEKTU .....	20
15	EVALUACE A KONTROLA .....	21
16	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	22
17	PŘÍLOHY VÝZVY .....	23



## 1 IDENTIFIKACE VÝZVY

---

Vyhlašovatel	Hlavní město Praha, Odbor projektového řízení
Číslo výzvy	2
Druh výzvy	Průběžná
Datum vyhlášení	13. 2. 2019
Zahájení příjmu žádostí	18. 3. 2019
Ukončení příjmu žádostí	18. 4. 2019 v 16:00
Rozhodnutí o jednotlivých žádostech	Do 10 pracovních dnů od projednání příslušnými orgány hl. m. Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze

## 2 ÚVOD

---

Hl. m. Praha se v roce 2017 úspěšně zapojilo do Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“), a získalo podporu na realizaci dotačního programu „Specializované vouchery“ zaměřující se na pomoc nově vznikajících firem s podnikatelskou historií do 3 let na území hl. m. Prahy.

Program „Specializované vouchery“ je implementován prostřednictvím čtyř dílčích voucherových programů aktivit: Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy, Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech, Pražský voucher na koučing a mentoring, Pražský voucher na kreativní služby. Využitím těchto voucherů bude v zúčastněných MSP dosaženo produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

Programový manuál pro udělování voucherů v programu Pražský voucher na kreativní služby je dokument, který je určen pro Žadatele a Příjemce, kteří budou žádat o podporu a čerpat podporu poskytovanou v rámci programu „Specializované vouchery“.

## 3 CÍLE PROGRAMU

---

### 3.1 Popis programu a jeho zdůvodnění

Posláním programu „Pražský voucher na kreativní služby“ je podpora malých a středních firem (dále také „MSP“) na území hlavního města Prahy, s podnikatelskou historií do 3 let (v okamžiku předložení Žádosti o poskytnutí voucheru) a to zejména za účelem tvorby inovací a růstu získáním konkurenční výhody, zvýšením kvality nabídky jejich produktů a služeb pomocí využití spolupráce s profesionálními kreatívci. V rámci programu bude podporováno



využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby MSP měly vlastní interní kapacity na jejich zajištění.

Aktivity programu mají přímou vazbu na priority Národní RIS3<sup>1</sup> strategie či Regionální inovační strategie hl. m. Prahy. Program "Specializované vouchery" odpovídá svým zaměřením Klíčové oblasti změn B: "Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem"[konkrétní oblast: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP) - SC 1.2, aktivita 1.2.2 OP PPR] a klastru aktivit Služby pro podniky založené na znalostech Regionální inovační strategie hl. m. Prahy.

Cílem programu je zvýšit kvalitu nabídky MSP (zejména jejich produktů a služeb) a získat nové přístupy v kulturních a kreativních odvětvích průmyslu, díky čemuž budou schopni upevnit svoji pozici na trhu. Přerozdělování kreativních voucherů výrazně přispěje k uvědomění si podstaty kreativních řešení, jejich inovativního využití a dopadu na zvýšení trvalé přidané hodnoty. Díky tomu se Žadatelé naučí komunikovat s kreativními tvůrci v rámci zadávání vlastních projektů a osvojí si dovednosti obou stran.

V rámci programu Pražský voucher na kreativní služby Žadatelé získají podporu na nákup služeb kreativních firem, které pro ně zajistí podporované služby stanovené v této výzvě. Specifikace těchto aktivit je uvedena v kapitole Způsobilé aktivity Programového manuálu.

### 3.2 Přínos pro hl. město Prahu

Místem dopadu realizace tohoto programu je území hl. m. Prahy. Přínos realizace tohoto programu spočívá v ekonomickém dopadu vlivem zvýšení obchodních aktivit podpořených pražských firem, ve výrazné podpoře mladých pražských podniků formou zvýšení jejich nabídek kreativně lepších produktů, služeb či procesů, což povede ke zvýšení konkurenceschopnosti a k jejich dalšímu rozvoji. V neposlední řadě dojde také k výrazné prezentaci hl. města Prahy jako inovativní a kreativní metropole EU.

### 3.3 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory (voucherů):** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který přijímá Žádosti o poskytnutí voucheru:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

---

<sup>1</sup> Odkaz:<http://vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=741706>, obzvlášť str. 82 – 84 týkající se zdůvodnění zařazení kulturních a kreativních průmyslů mezi generické domény specializace a str. 104 týkající se matice výzkumných a inovačních potřeb.



**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

### 3.4 Základní pojmy

**Dotace (pro účely této výzvy):** Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí vouchery vydané poskytovatelem příjemci vouchery ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt:** Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Voucher:** Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v Žádosti o poskytnutí vouchery.

**Voucherový program:** Soubor všech pravidel definujících podmínky pro Žadatele o voucher.

**Kreativní služby:** Kreativci jsou profesionálové, kteří poskytují kreativní řešení v oblasti tvorby a prezentace produktů nebo služeb. Kreativci Žadatelům pomáhají vylepšovat produkty i lépe komunikovat se zákazníky.

**Žadatel:** Žadatelem se rozumí konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných subjektů, který podal žádost o podporu (voucher). Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane Příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu (voucher) vyloučena z procesu schvalování.

**Příjemce:** Subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení činnosti spolufinancované z prostředků Specializovaných voucherů, který na základě právního jednání o poskytnutí a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá poskytovateli žádost o platbu (resp. jednotnou žádost o dotaci) a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

## 4 FINANČNÍ ALOKACE

---

### 4.1 Alokace programu

Celková alokace finančních prostředků pro příjemce v této výzvě činí **76,2 mil. Kč**.

**Harmonogram výzev:**



Výzva č.	Vyhlášení výzvy	Příjem žádostí	Ukončení výzvy	Alokace na výzvu
II.	13. 2. 2019	18. 3. 2019	18. 4. 2019 v 16:00	76,2 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev dle potřeb. V návaznosti na zjištěný převis poptávky lze prostředky přesouvat mezi jednotlivými naplánovanými výzvami, nebo oblastmi podpory s možností úpravy alokace pro aktuální výzvu, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou průběžné.

#### 4.2 Forma podpory

Podpora je poskytována **formou zpětně proplácené dotace, pro účely této výzvy nazývané vouchery**, i když nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání. Voucher opravňuje jeho držitele, tj. Příjemce, využít získané finanční prostředky na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.

V případě, že Příjemce není plátcem DPH, ale dodavatel služeb je plátcem DPH a vyúčtuje Příjemci náklady za služby i s DPH, pak i tato výše DPH vztahující se k nákladům v souvislosti s podporovanými aktivitami je považována za způsobilou a je voucherem též pokryta.

Dotace bude Příjemci prioritně poskytnuta jako **podpora de minimis** (dokládá Příjemce čestným prohlášením) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen de minimis), Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8.

Výše dosud čerpané podpory de minimis si Příjemci mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/zadost-o-pristup-pro-registrovane-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri.htm>. K přístupu do Rejstříku de minimis je nutné se zaregistrovat.

Příjemci nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis Příjemce činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení voucheru Příjemci v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti Smlouvy o poskytnutí voucheru, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V případě přečerpání limitu de minimis může být projekt podpořen i **v režimu blokové výjimky**. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu čl. 28 - Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise EU č. 651/2014. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.



Čerpání podpory v režimu blokové výjimky se řídí „Pravidly pro získání podpory v režimu blokové výjimky“, které jsou přílohou této výzvy.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v souladu s Pravidly pro Žadatele a příjemce OP PPR a v souladu s podmínkami stanovenými v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených Příjemcem v Žádosti o proplacení voucheru**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu Příjemce z vlastních zdrojů Příjemce.

Podáním Žádosti o poskytnutí voucheru Příjemce potvrzuje, že má dostatek vlastních zdrojů k předfinancování celého projektu.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již byly Příjemci proplaceny z jiných veřejných zdrojů.

#### 4.3 Výše podpory

Výše podpory každého jednotlivého projektu je stanovena následovně:

- a) de minimis – dotace 85 % ze způsobilých výdajů
- b) bloková výjimka – dotace 50 % ze způsobilých výdajů (pouze v případě vyčerpání limitu de minimis Žadatele)

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu de minimis:** 100 tis. Kč

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky:** 170 tis. Kč (v případě využití režimu blokové výjimky)

**Maximální výše rozpočtu projektu nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 500 tis. Kč**

Minimální výše dotace: 85.000 Kč

Maximální výše dotace:

- v případě podpory v režimu de minimis nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 425 000 Kč
- v případě podpory v režimu blokové výjimky nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 250 000 Kč

V rámci **1 voucheru** je možno pokrýt náklady pouze **na 1 spolupráci**.

V rámci **1 výzvy** je Žadatel oprávněn předložit **více Žádostí** o poskytnutí voucheru, avšak vždy **s odlišnými aktivitami**. V případě, že Žadatel podá více Žádostí o poskytnutí voucheru v rámci 1 výzvy se stejnými aktivitami, dojde k vyřazení z procesu hodnocení všech později podaných Žádostí o poskytnutí voucheru, které kolizi způsobují.

Výše dotace musí být zaokrouhlována na dvě desetinná místa vždy na celé halíře dolů.

Projekt musí být v souladu s pražskými/národními doménami specializace.



**Max. délka 1 projektu** v rámci jedné Žádosti o poskytnutí voucheru je do **6 měsíců** od jeho zahájení, tj. od data zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

#### 4.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované Žádosti o poskytnutí voucheru bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 85 %** a stanovena povinná **spoluúčast na financování projektu** ze strany Žadatele ve výši **15 %**.

Pokud bude mít Žadatel podporu de minimis (po započtení nákladů na voucher) dle registru vyčerpanou (limit 200 tis. EUR za 3 poslední účetní období), může využít režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50 % spoluúčastí**.

Určení způsobilosti DPH se tak liší pro plátce a neplátce DPH:

- Plátce DPH – způsobilým výdajem je ta část DPH, u které podle zákona o DPH nemá plátce nárok na odpočet daně na vstupu. Pokud plátce DPH přijatá zdanitelná plnění použije jak pro uskutečnění své ekonomické činnosti, tak pro účely s ní nesouvisející, je způsobilou buď poměrná část DPH, nebo část DPH v krácené výši (odpovídající rozsahu použití nesouvisejícího s ekonomickou činností). Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při zpracování žádosti o podporu a při vykazování v žádosti o platbu (tj. stanovení sumy způsobilých výdajů) zálohový koeficient. Zároveň nejpozději v rámci první žádosti o platbu následující po stanovení správné výše vypořádacího koeficientu za předchozí rok v souladu se zákonem o DPH, provedou příjemci vyúčtování způsobilé části DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu. DPH je způsobilým výdajem v plné výši, pokud plátce nemá možnost nárokovat si odpočet daně na vstupu, protože plnění nepoužije pro svou ekonomickou činnost.
- Neplátce DPH – daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem.

## 5 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

### 5.1 Oprávnění žadatelé

Žadatel musí k datu podání Žádosti o poskytnutí voucheru splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.





- Žadatel je právnickou osobou<sup>2</sup>.
- Podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do Obchodního rejstříku nejpozději v době podání Žádosti o poskytnutí vouchery.
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není Žadatel omezen.<sup>3</sup>
- CZ-NACE kód uvedený v Žádosti o poskytnutí vouchery se týká předmětu projektu a musí být uveden dle Klasifikace Českého statistického úřadu.
- CZ-NACE kód projektu je tedy uvedený dle předmětu projektu a po celou dobu konání projektu se nesmí měnit.
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.
- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze.<sup>4</sup> Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona.<sup>5</sup>
- Ekonomická aktivita a místo dopadu realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.
- Není v likvidaci ani úpadku, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Žadatel o dotaci není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.
- Statutární orgán Žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k Žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení Žádosti o poskytnutí vouchery z výběrového procesu.

---

<sup>2</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

<sup>3</sup> Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

<sup>4</sup> Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.

<sup>5</sup> Nemá-li žadatel povinnost zveřejňovat své provozovny v živnostenském rejstříku (např. zdravotnická zařízení), doloží sám tuto skutečnost.



- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti Žadatele.
- Předložená Žádost o poskytnutí vouchery je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.<sup>6</sup>

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí Žádosti o poskytnutí vouchery.

## 5.2 Dodavatelé kreativních služeb

Žadatel je povinen si vybrat dodavatele kreativních služeb ze seznamu zaregistrovaných dodavatelů (tzv. white-list). Seznam bude zveřejněn na webových stránkách pražských voucherů.

Dodavatelé, kteří chtějí poskytovat své služby Žadatelům o poskytnutí vouchery, se musí registrovat na seznam zaregistrovaných dodavatelů (tzv. white-list). Postup registrace je podrobně popsán na internetových stránkách [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz). Dodavatelé služeb se mohou přihlašovat kdykoli. Zájemci o zařazení mezi dodavatele kreativních služeb budou vybíráni podle kvalifikačních kritérií, která budou sestavena tak, aby zohledňovala dosavadní zkušenosti zájemců v dané oblasti (např. víceletá praxe v konkrétních oblastech, reference klientů, ukázky prací apod.).

Po splnění stanovených podmínek, poskytovatel dotace zveřejní jméno a profil dodavatele na svých webových stránkách. Dodavatelům kreativních služeb se poskytovatel dotace nezavazuje, že budou osloveni Žadatelem ke spolupráci.

Žadatel při podání Žádosti o poskytnutí vouchery předloží finální nabídku od Dodavatele kreativních služeb na formuláři, který je přílohou výzvy.

Dodavatel kreativních služeb zapsaný na white-listu nemůže žádat o voucher na kreativní služby

## 6 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

### 6.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Obecná způsobilost výdajů se řídí Pravidly pro Žadatele a příjemce OP PPR. Dále platí, že v rámci jednoho vouchery je možno podpořit MSP, kteří budou nakupovat poradenské a kreativní služby dodavatelů zabývajících se některou z následujících podporovaných oblastí:

- animace;
- architektura;
- branding a design (produktový a průmyslový design);
- fotografie, hudba, zvuk a video;

<sup>6</sup> Dostupná na: <http://www.rishmp.cz/jnp/>.



- ilustrace;
- multimediální prezentace vč. webových stránek;
- mobilní aplikace;
- online marketing;
- Public Relations;
- zábavní software a 3D aplikace;
- produkce a reklama;
- řemesla;
- vydavatelství.

#### Podmínky způsobilosti výdajů:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Hospodárnost Žádosti o poskytnutí voucheru bude kontrolována v rámci kritérií přijatelnosti expertním hodnotitelem,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Žádosti o poskytnutí voucheru schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený Příjemcem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob<sup>7</sup>,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v Žádosti o poskytnutí voucheru.

## 6.2 Nezpůsobilé aktivity / výdaje

#### Nepodporované aktivity:

- vzdělání a nábor zaměstnanců,
- samostatné překlady,
- vybavení interiéru,
- zakoupení hotového uměleckého díla,
- team-building,
- gamifikace směřované na zlepšení procesů uvnitř firmy,
- nákup mediálního prostoru, apod.

#### Nezpůsobilé výdaje:

- DPH v případě, že Žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH,
- výdaje spojené s administrací projektu,
- výdaje na povinnou publicitu projektu,

<sup>7</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz).



- právní služby,
- dotační poradenství,
- běžně se opakující služby (např. účetnictví),
- vzdělávání,
- náklady vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti smlouvy o poskytnutí voucheru,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, celní a správní poplatky,
- leasing,
- kurzové rozdíly,
- výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky,
- návodky, technické popisky, ceníky, vizitky, firemní obálky a jiné tiskoviny, poštovní, ubytování, cestovné, stravné, osobní výdaje, dárkové předměty.

## 7 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

---

Žádost o poskytnutí voucheru podává Žadatel v předepsané formě prostřednictvím on-line portálu **v elektronické podobě** na [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz). V případě nefunkčnosti on-line systému bude Žadatel o dalším postupu informován na stránkách [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz).

V ostatních případech bude Žádost o poskytnutí voucheru nepodaná prostřednictvím on-line portálu vyřazena z procesu hodnocení.

Žadatel je v okamžiku podání Žádosti o poskytnutí voucheru **povinen předložit následující dokumenty:**

- **Projektový záměr** dle doporučené osnovy, která je přílohou výzvy (max. 8 stran textu),
- **Nabídka dodavatele kreativních služeb** (Žadatel v okamžiku podání Žádosti o poskytnutí voucheru musí mít vybraného jednoho z registrovaných dodavatelů kreativních služeb u poskytovatele dotace; nabídka bude předložena na formuláři, který je přílohou výzvy),
- **další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Projektovém záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující pravdivost údajů v Žádosti o poskytnutí voucheru, atp.).

**Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy musí být podány ve stejném okamžiku.**

**Žádost o poskytnutí voucheru musí být opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem Žadatele.** Kvalifikovaný elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu. **Podepsáním dokumentu Žadatel vyjadřuje svou souhlasnou vůli s jeho obsahem.**

Žádost o poskytnutí voucheru bude vyřazena z procesu hodnocení, pokud:



- je elektronický podpis neplatný;
- se nejedná o elektronický podpis statutárního zástupce Žadatele, popřípadě zástupce na základě plné moci;
- Žadatel nedoložil ověřenou plnou moc, vystavenou statutárním orgánem na jinou oprávněnou osobu;
- je použit jiný typ elektronického podpisu než kvalifikovaný.

Pokud musí za Žadatele jednat společně více osob, pak musí Žádost o poskytnutí voucheru podepsat příslušný počet osob.

Žádost o poskytnutí voucheru s přílohami musí být podána v českém jazyce.

Žadatel v Žádosti o poskytnutí voucheru uvede předpokládané datum zahájení a ukončení projektu. Skutečné datum zahájení projektu bude ovlivněno délkou schvalovacího procesu Žádosti o poskytnutí voucheru, přičemž skutečným dnem zahájení projektu je den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

**Stažení Žádosti o poskytnutí voucheru ze strany Žadatele** je možné do doby konečného rozhodnutí o schválení. Při stažení Žádosti o poskytnutí voucheru musí být formální náležitosti stejné jako u podání, to znamená, že stažení Žádosti o poskytnutí voucheru musí být opatřeno i kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tento postup bude popsán i v častých dotazech v monitorovacím programu projektu.

## 8 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

---

Žadatel je povinen stanovit v Žádosti o poskytnutí voucheru výstup spolupráce, který bude výsledkem voucheru. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o hodnotící zprávy, podnikatelské záměry, nabídky, prezentace, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám Žadatel v rámci Žádosti o poskytnutí voucheru, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

## 9 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

---

U voucherových projektů na kreativní služby bude prováděno formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu. V případě splnění stanovených požadavků proběhne schválení Žádosti o poskytnutí voucheru v orgánech hl. m. Prahy. Žádosti o poskytnutí voucheru se hodnotí průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny.

**Formální kontrola** přijatých Žádostí o poskytnutí voucheru představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí Žádosti o poskytnutí voucheru včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy. Formální kontrolu Žádosti o poskytnutí voucheru provádí 2 hodnotitelé formální kontroly.



V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude Žadatel vyzván k opravě/doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 pracovních dnů. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě. Lhůta je závazná a není možné zažádat o její prodloužení.

V případě, že Žadatel neodpoví na 1. výzvu ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení, bude takováto Žádost o poskytnutí vouchery vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude v Žádosti o poskytnutí vouchery nalezena jiná formální chyba, nebo Žadatel správně neopraví požadovaný bod z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude Žadateli o voucher zaslána 2. výzva. V případě, že Žadatel neopraví požadovaný bod na 2. výzvu, bude Žádost o poskytnutí vouchery vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude při kontrole formálních náležitostí zjištěno nesplnění jednoho či více kritérií označených jako nenapravitelné, bude Žádost o poskytnutí vouchery vyřazena z procesu hodnocení.

Žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván.

**Hodnocení přijatelnosti** Žádosti o poskytnutí vouchery provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení Žádosti o poskytnutí vouchery z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také Žádosti o poskytnutí vouchery, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

V případě, kdy jeden hodnotitel má při hodnocení přijatelnosti odlišný názor, než druhý hodnotitel, bude takováto Žádost o poskytnutí vouchery předána k hodnocení 3. hodnotiteli, který o přijatelnosti rozhodne.

Hodnocení přijatelnosti provádí expertní nezávislý hodnotitel pro danou tematickou oblast dle CZ – NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení, ve kterém bude brán zřetel zejména na jejich odbornou kvalifikaci a způsobilost.

Podpoření budou pouze Žadatelé, kteří splní následující kritéria přijatelnosti a formální kritéria a budou schválení Radou HMP a nebo Zastupitelstvem HMP.

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí vouchery byla podána v předepsané formě.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
2	Žádost o poskytnutí vouchery je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery



	<p>plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.</p> <p>Pokud není Žádost o poskytnutí vouchery podepsána všemi jednajícími osobami dle Obchodního rejstříku ke dni podání Žádosti o poskytnutí vouchery, případně jinak plně doloženo oprávnění jednat za Žadatele, dojde k vyřazení Žádosti o poskytnutí vouchery z procesu hodnocení dle tohoto nenapravitelného kritéria.</p>		
3	Žádost o poskytnutí vouchery byla zaslána v termínu stanoveném výzvou.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
4	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně v likvidaci ani úpadku, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.	Nenapravitelné	Veřejné rejstřiky, Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
5	Předpokládaný termín realizace projektu je do 6 měsíců od zahájení projektu (Zapsání smlouvy do registru smluv).	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
6	Nabídka poskytnutí kreativní služby je vystavena dodavatelem kreativních služeb, který je vedený v databázi kreativců.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy a databáze kreativců
7	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou, dle kapitoly 4.3. výzvy.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
8	Žadatel je oprávněn k datu podání Žádosti o poskytnutí vouchery přijímat další podpory v režimu de minimis/ blokové výjimky (GBER). Informace o dříve čerpaných prostředcích v rámci pravidla de minimis musí uvést v čestném prohlášení o předchozím čerpání podpory de minimis.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy a registr podpor malého rozsahu



9	Žadatel má sídlo/zapsanou provozovnu na území hl. m. Prahy.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchera a Obchodní / Živnostenský rejstřík
10	Žadatel je právnickou osobou s podnikatelskou historií do 3 let.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchera a Obchodní rejstřík
11	K Žádosti o poskytnutí vouchera jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle výzvy.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
12	Kontrola, zda Žadatel nepředložil více Žádostí o poskytnutí vouchera se stejnými aktivitami.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
13	V Žádosti o poskytnutí vouchera jsou řádně vyplněny všechny povinné údaje.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
14	Údaje v Žádosti o poskytnutí vouchera souhlasí s údaji z Obchodního rejstříku.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
15	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí vouchera jsou v souladu s údaji v nabídce a ostatních přílohách.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
16	Nabídka obsahuje formální náležitosti (komu je nabídka odeslána = identifikace Žadatele, kdo zakázku zrealizuje, předpokládané výstupy a harmonogram projektu, předpokládaný položkový rozpočet a celková cena zakázky bez/s DPH, podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele).	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti	Ano / Ne	Zdroj
1	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku.		Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy





2	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy: <ul style="list-style-type: none"><li>• Podpora MSP při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji.</li><li>• Podpora MSP ve využívání profesionálních kreativců s cílem zlepšení produktů, služeb či procesů.</li></ul>		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
3	Projekt nebyl zahájen před datem podání Žádosti o poskytnutí vouchery (nepočítá se sem Nabídka na poskytnutí kreativních služeb).		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
4	Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
5	Projektový záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
6	Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
7	Projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami Žadatele.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy, veřejné rejs.
8	Výše vlastních zdrojů Žadatele je uvedena v souladu s výzvou.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
9	Předmět poskytnutí služby je v Projektovém záměru popsán konkrétně a srozumitelně.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
10	Rozpočet projektu je přiměřený obsahu zakázky.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
11	Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám obvyklým.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
12	Žadatel popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy



13	Cenová kalkulace nabídky odpovídá předmětu Žádosti o poskytnutí vouchery.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
14	Projektový záměr koresponduje s Nabídkou poskytnutí kreativní služby.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy

## 10 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Schválení Příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých Žádostí o poskytnutí vouchery provádí Rada nebo Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných Žadatelů o voucher. Na základě schválení v Radě hlavního města Prahy nebo Zastupitelstva hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem vouchery/dotace a Příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí vouchery (dále jen „Smlouva“).

Žadatel má povinnost tuto Smlouvu podepsat způsobem uvedeným v doručeném oznámení o schválení žádosti.

**Realizace celého projektu může být tedy zahájena až po zveřejnění smlouvy v registru smluv.**

V případě, že souhrnná Žadatelí požadovaná částka uvedená v Žádostech o poskytnutí vouchery, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku výzvy, bude Smlouva uzavřena s Žadatelí, kteří předložili své Žádosti dříve. Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních Žádostí o poskytnutí vouchery navýšit alokaci výzvy.

## 11 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

Podpora bude proplácena příjemci ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení vouchery.

Povinné přílohy jsou:

1. Žádost o proplacení vouchery (online) – vzor dostupný na webu programu;
2. kopie účetních/daňových dokladů - vystavených dodavatelem služeb spolu s likvidačními listy;
3. kopie výpisu z účtu, event. pokladního dokladu prokazujícího řádné zaplacení faktury / daňového dokladu dodavatele kreativních služeb. Ten musí obsahovat shodnou částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu dodavatele služby, které jsou uvedeny na faktuře / daňovém dokladu;



4. kopie smluv / objednávek s dodavateli služeb na základě jejich nabídky;
5. předávací protokol – vzor dostupný na webu programu;
6. hodnotící zpráva – vzor dostupný na webu programu,
7. soupiska účetních dokladů.

Žádost o proplacení voucheru včetně všech nezbytných příloh musí být předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Žádost o proplacení voucheru musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady, bude tato Žádost o proplacení voucheru vrácena k odstranění vad a bude možné ji proplatit až po odstranění všech nalezených vad.

Doba, kdy je Žádost o proplacení voucheru vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení dotace. Oprava je možná pouze jednou a termín na opravu je 5 pracovních dnů.

Žádost o proplacení voucheru musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu. Pokud musí za Žadatele jednat společně více osob, pak musí Žádost o proplacení voucheru podepsat příslušný počet osob. **Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě prostřednictvím on-line portálu.**

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace Příjemcem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení Žádosti o proplacení voucheru.

## 12 POVINNÁ PUBLICITA

---

Příjemce dotace má povinnost dodržovat pravidla povinné publicity, což znamená, že příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo poskytovatele dotace a OP PPR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním kreativních služeb.

Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní Příjemce bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytnutí voucheru, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

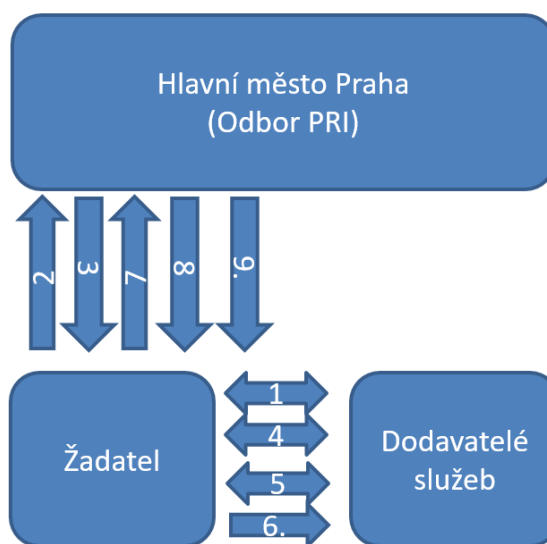


Odkaz na aktuální pravidla publicity a na loga publicity: [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz).

## 13 PROJEKTOVÉ SCHÉMA

### PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY

- 1 – Poptávka / nabídka služeb
- 2 – Žádost o voucher
- 3 - Smlouva o poskytnutí voucheru  
(HMP a žadatel)
- 4 – Smlouva o poskytnutí služeb  
(žadatel a poskytovatel služeb)
- 5 – Realizace zakázky
- 6 – Platba za zakázku
- 7 - Žádost o proplacení dotace  
z prostředků HMP + dokumentace.
- 8 - Proplacení voucheru (ex-post)
- 9 - Kontrolní činnost a vyhodnocení



## 14 ZMĚNY PROJEKTU

Změny v projektu je možné provádět až po uveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace. Příjemce je povinen nepodstatné změny písemně prostřednictvím online systému pro podávání žádostí o voucher (dále jen „online systém“) oznámit poskytovateli dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání žádosti o proplacení voucheru. Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu Příjemce;
- c) změna adresy realizace; touto změnou však musí být zachováno místo dopadu realizace projektu na území hl. m. Prahy;



- d) změna sídla či provozovny Příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

V rámci podstatné změny je možné požádat o změnu délky realizace projektu. Podstatnou změnou není možné zvýšit délku realizace projektu nad maximální délku realizace projektu uvedenou v kapitole 4.3.

Příjemce má povinnost tyto změny poskytovateli dotace ihned po zjištění jejich potřeby hlásit, zejména hrozbu nenaplnění všech aktivit projektu či změny v rozpočtu Projektu. Schválená výše rozpočtu dle Smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu Projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – f) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí voucheru. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí voucheru. O podstatnou změnu projektu žádá Příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti prostřednictvím online systému, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher. Podmínkou schválení změny projektu je zdůvodnění a vyjádření poskytovatele kreativních služeb, že při snížení podpořených aktivit bude zachován předpokládaný přínos realizace projektu.

Od podání Žádosti o poskytnutí voucheru do uveřejnění smlouvy v registru smluv nemůže Žadatel v projektu provádět jakékoli změny, mimo změn, ke kterým byl ze strany poskytovatele dotace vyzván.

## 15 EVALUACE A KONTROLA

---

Příjemci a dodavatelé jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů programu Specializované vouchery. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu Smlouvy o poskytnutí voucheru na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení programu. Tento požadavek je možné učinit jednou ročně.

Příjemci i dodavatelé služeb jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.



Příjemce, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Příjemce je povinen archivovat všechny související dokumenty s projektem po dobu minimálně 10 let od proplacení dotace.

Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt tak, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

## 16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky Žadatele související s přípravou Žádosti o poskytnutí vouchery a vyhrazuje si právo jednotlivé výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu Žádostí o poskytnutí vouchery bez udání důvodu.

Příjemci jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Poskytnutí dotace z pravidel OP PPR, z tohoto důvodu si poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky Žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování z OP PPR.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

Magistrát hl. města Prahy

Oddělení strategie a podpory podnikání

Odbor projektového řízení

Jungmannova 36/31110 00 Praha 1



Osobní kontakt:

Jméno a příjmení: Zuzana Egerová

Tel.: +420 236 003 370

Email: [zuzana.egerova@praha.eu](mailto:zuzana.egerova@praha.eu)

## 17 PŘÍLOHY VÝZVY

---

Elektronické podepisování dokumentů - manuál

Hodnotící zpráva dodavatele - vzor

Hodnotící zpráva příjemce - vzor

Kvalifikační kritéria – dodavatelé kreativních služeb

Nabídka dodavatele služeb - vzor

Pravidla pro získání podpory v režimu blokové výjimky

Programový manuál – Pražský voucher na kreativní služby (druhé kolo výzvy)

Projektový záměr - vzor

Předávací protokol - vzor

Přehled CZ-NACE kódů

Příhláška do white-listu kreativců- vzor

Smlouva o poskytnutí voucheru

Vzor Žádosti o proplacení voucheru a Žádosti o poskytnutí voucheru naleznete na

<https://podejprojekt.prazskyvoucher.cz>