



# **Výzva k předkládání Žádostí**

## **o poskytnutí voucheru na účast na zahraničních veletrzích a výstavách**

**Operační program Praha – pól růstu ČR**  
**Program Pražské vouchery – Pražský voucher na zahraniční  
veletrhy a výstavy**



## OBSAH VÝZVY

1	IDENTIFIKACE VÝZVY .....	3
2	ÚVOD.....	3
3	CÍLE PROGRAMU .....	3
3.1	<i>Popis programu a jeho zdůvodnění .....</i>	<i>3</i>
3.2	<i>Přínos pro hl. město Prahu .....</i>	<i>4</i>
3.3	<i>Základní ustanovení .....</i>	<i>4</i>
3.4	<i>Základní pojmy .....</i>	<i>4</i>
4	FINANČNÍ ALOKACE.....	5
4.1	<i>Alokace programu .....</i>	<i>5</i>
4.2	<i>Forma podpory.....</i>	<i>6</i>
4.3	<i>Výše podpory.....</i>	<i>7</i>
4.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu.....</i>	<i>7</i>
5	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU .....	8
5.1	<i>Oprávnění žadatelé .....</i>	<i>8</i>
5.2	<i>Dodavatelé služeb .....</i>	<i>10</i>
6	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ .....	11
6.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje.....</i>	<i>11</i>
6.2	<i>Nezpůsobilé aktivity / výdaje.....</i>	<i>12</i>
7	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU .....	13
8	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE .....	15
9	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ .....	15
10	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI.....	20
11	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU .....	20
12	POVINNÁ PUBLICITA.....	22
13	PROJEKTOVÉ SCHÉMA.....	22
14	ZMĚNY PROJEKTU .....	22
15	EVALUACE A KONTROLA .....	24
16	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	24
17	PŘÍLOHY VÝZVY .....	25



## 1 IDENTIFIKACE VÝZVY

Vyhlašovatel	Hlavní město Praha, Odbor projektového řízení
Číslo výzvy	2
Druh výzvy	Průběžná
Datum vyhlášení	13. 2. 2019
Zahájení příjmu žádostí	18. 3. 2019
Ukončení příjmu žádostí	18. 4. 2019 v 16:00
Rozhodnutí o jednotlivých žádostech	Do 10 pracovních dnů od projednání příslušnými orgány hl. m. Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze

## 2 ÚVOD

Hl. m. Praha se v roce 2017 úspěšně zapojilo do Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“), a získalo podporu na realizaci dotačního programu „Specializované vouchery“ zaměřující se na pomoc nově vznikajících firem s podnikatelskou historií do 3 let na území hl. m. Prahy.

Program „Specializované vouchery“ je implementován prostřednictvím čtyř dílčích voucherových programů aktivit: Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy, Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech, Pražský voucher na koučing a mentoring, Pražský voucher na kreativní služby. Využitím těchto voucherů bude v zúčastněných MSP dosaženo produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

Programový manuál pro udělování voucherů v programu Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy je dokument, který je určen pro Žadatele a Příjemce, kteří budou žádat o podporu a čerpat podporu poskytovanou v rámci programu „Specializované vouchery“.

## 3 CÍLE PROGRAMU

### 3.1 Popis programu a jeho zdůvodnění

Posláním programu „Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy“ je podpora nově vznikajících malých a středních firem (dále také „MSP“) na území hlavního města Prahy, s podnikatelskou historií do 3 let (v okamžiku předložení Žádosti o poskytnutí voucheru) a to zejména za účelem jejich rozvoje, expanze a schopnosti vstupovat na nové trhy mimo ČR (územně i produktově) a udržet se na nich. S tím souvisí zvýšená schopnost mezinárodní expanze, rozšiřování exportní působnosti, výrobních a prodejních aktivit. V rámci programu bude podporováno využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby MSP měly vlastní interní kapacity na jejich zajištění.



Aktivity programu mají přímou vazbu na priority Národní RIS3 strategie či Regionální inovační strategie hl. m. Prahy. Program “Specializované vouchery” odpovídá svým zaměřením Klíčové oblasti změn B: “Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem”[konkrétní oblast: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP) - SC 1.2, aktivita 1.2.2 OP PPR] a klastru aktivit Služby pro podniky založené na znalostech Regionální inovační strategie hl. m. Prahy.

Cílem programu je usnadnit vstup pražských firem (MSP) na zahraniční trhy prostřednictvím jejich individuálních účastí na mezinárodních veletrzích a výstavách (v rámci EU i mimo ni) a to formou nevratné dotace (tzv. specializovaného vouchery) na vzniklé způsobilé náklady. Firmám budou zpětně propláceny náklady vynaložené na jejich prezentaci na těchto událostech. Díky těmto aktivitám budou malé a střední podniky schopny organizovat a vykonávat marketingové zahraniční akce, které podpoří jejich růstový potenciál, schopnost navázat nové obchodní příležitosti v zahraničí.

### 3.2 Přínos pro hl. město Prahu

Místem dopadu realizace tohoto programu je území hl. m. Prahy. Přínos realizace tohoto programu pro hl. město Prahu spočívá především v ekonomickém dopadu vlivem zvýšení výrobních a prodejních aktivit podpořených pražských firem, ve výrazné podpoře pražských proexportních firem a ve zvýšení jejich konkurenceschopnosti a schopnosti mezinárodní expanze. V neposlední řadě také dojde k prezentaci hlavního města Prahy v zahraničí jako růstového regionu.

### 3.3 Základní ustanovení

**Název poskytovatele podpory (voucherů):** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který přijímá Žádosti o poskytnutí vouchery:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

**Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů:** Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

### 3.4 Základní pojmy

**Dotace (pro účely této výzvy):** Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí vouchery vydané poskytovatelem příjemci vouchery ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem



podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

**Projekt:** Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

**Voucher:** Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v Žádosti o poskytnutí voucheru.

**Voucherový program:** Soubor všech pravidel definujících podmínky pro Žadatele o voucher.

**Žadatel:** Žadatelem se rozumí konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných subjektů, který podal žádost o podporu (voucher). Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane Příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu (voucher) vyloučena z procesu schvalování.

**Příjemce:** Subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení činnosti spolufinancované z prostředků Specializovaných voucherů, který na základě právního jednání o poskytnutí a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá poskytovateli žádost o platbu (resp. jednotnou žádost o dotaci) a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

## 4 FINANČNÍ ALOKACE

### 4.1 Alokace programu

Celková alokace finančních prostředků pro příjemce v této výzvě činí **20 mil. Kč**.

**Harmonogram výzev:**

Výzva č.	Vyhlášení výzvy	Příjem žádostí	Ukončení výzvy	Alokace na výzvu
II.	13. 2. 2019	18. 3. 2019	18. 4. 2019 v 16:00	20 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev dle potřeb. V návaznosti na zjištěný převis poptávky lze prostředky přesouvat mezi jednotlivými naplánovanými výzvami, nebo oblastmi podpory s možností úpravy alokace pro aktuální výzvu, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou průběžné.



## 4.2 Forma podpory

Podpora je poskytována **formou zpětně proplácené dotace, pro účely této výzvy nazývané voucher**, i když nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání. Voucher opravňuje jeho držitele, tj. Příjemce, využít získané finanční prostředky na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.

V případě, že Příjemce není plátcem DPH, ale dodavatel služeb je plátcem DPH a vyúčtuje Příjemci náklady za služby i s DPH, pak i tato výše DPH vztahující se k nákladům v souvislosti s podporovanými aktivitami je považována za způsobilou a je voucherem též pokryta.

Dotace bude Příjemci prioritně poskytnuta jako **podpora de minimis** (dokládá Příjemce čestným prohlášením) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen de minimis), Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8.

Výše dosud čerpané podpory de minimis si Příjemci mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/zadost-o-pristup-pro-registrovane-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri.htm>. K přístupu do Rejstříku de minimis je nutné se zaregistrovat.

Příjemci nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis Příjemce činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení voucheru Příjemci v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti Smlouvy o poskytnutí voucheru, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V případě přečerpání limitu de minimis může být projekt podpořen i **v režimu blokové výjimky**. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu čl. 19 - Podpora na účast malých a středních podniků na veletrzích určená podle Nařízení Komise EU č. 651/2014. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

Čerpání podpory v režimu blokové výjimky se řídí „Pravidly pro získání podpory v režimu blokové výjimky“, které jsou přílohou této výzvy.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v souladu s Pravidly pro Žadatele a příjemce OP PPR a v souladu s podmínkami stanovenými v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených Příjemcem v Žádosti o proplacení voucheru**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu Příjemce z vlastních zdrojů Příjemce.

Podáním Žádosti o poskytnutí voucheru Příjemce potvrzuje, že má dostatek vlastních zdrojů k předfinancování celého projektu.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již byly Příjemci proplaceny z jiných veřejných zdrojů.



### 4.3 Výše podpory

Výše podpory každého jednotlivého projektu je stanovena následovně:

- a) de minimis – dotace 85 % ze způsobilých výdajů
- b) bloková výjimka – dotace 50 % ze způsobilých výdajů (pouze v případě vyčerpání limitu de minimis Žadatele)

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu de minimis:** 100 tis. Kč

**Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky:** 170 tis. Kč

**Maximální výše rozpočtu projektu nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 500 tis. Kč**

Minimální výše dotace: 85.000 Kč

Maximální výše dotace:

- v případě podpory v režimu de minimis nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 425 000 Kč
- v případě podpory v režimu blokové výjimky nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 250 000 Kč

V případě čerpání podpory **v režimu blokové výjimky jsou** s ohledem na povahu výdajů **uznatelné pouze** výdaje na **pronájem, zřízení a provoz stánku**.

V rámci **1 voucheru** je možno pokrýt náklad pouze **na 1 zahraniční akci**.

V rámci **1 výzvy** je Žadatel oprávněn předložit **více Žádostí** o poskytnutí voucheru, avšak vždy **s odlišnými zahraničními akcemi**.

Pokud Žadatel podá více Žádostí o poskytnutí voucheru s totožnými akcemi, dojde k vyřazení z procesu hodnocení později podaných Žádostí o poskytnutí voucheru, které jsou kolizní s první.

Výše dotace musí být zaokrouhlována na dvě desetinná místa vždy na celé halíře dolů.

Projekt musí být v souladu s pražskými/národními doménami specializace.

**Max. délka 1 projektu** v rámci jedné Žádosti o poskytnutí voucheru je do **6 měsíců** od jeho zahájení od data zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv. Nelze podat Žádost o poskytnutí voucheru na již proběhlou akci.

### 4.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované Žádosti o poskytnutí voucheru bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 85 %** a stanovena povinná **spoluúčast na financování projektu** ze strany Žadatele ve výši **15 %**.

Pokud bude mít Žadatel podporu de minimis (po započtení nákladů na voucher) dle registru vyčerpanou (limit 200 tis. EUR za 3 poslední účetní období), může využít režim **čerpání**



**z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50 % spoluúčastí** a pouze na pronájem, zřízení a provoz stánku.

Určení způsobilosti DPH se tak liší pro plátce a neplátce DPH:

- Plátce DPH – způsobilým výdajem je ta část DPH, u které podle zákona o DPH nemá plátce nárok na odpočet daně na vstupu. Pokud plátce DPH přijatá zdanitelná plnění použije jak pro uskutečnění své ekonomické činnosti, tak pro účely s ní nesusouvisející, je způsobilou buď poměrná část DPH, nebo část DPH v krácené výši (odpovídající rozsahu použití nesusouvisejícího s ekonomickou činností). Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při zpracování žádosti o podporu a při vykazování v žádosti o platbu (tj. stanovení sumy způsobilých výdajů) zálohový koeficient. Zároveň nejpozději v rámci první žádosti o platbu následující po stanovení správné výše vypořádacího koeficientu za předchozí rok v souladu se zákonem o DPH, provedou příjemci vyúčtování způsobilé části DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu. DPH je způsobilým výdajem v plné výši, pokud plátce nemá možnost nárokovat si odpočet daně na vstupu, protože plnění nepoužije pro svou ekonomickou činnost.
- Neplátce DPH – daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem.

## 5 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

### 5.1 Oprávnění žadatelé

Žadatel musí k datu podání Žádosti o poskytnutí voucheru splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou<sup>1</sup>.
- Podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do Obchodního rejstříku nejpozději v době podání Žádosti o poskytnutí voucheru.
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není Žadatel omezen.<sup>2</sup>
- CZ-NACE kód uvedený v Žádosti o poskytnutí voucheru se týká předmětu podnikatelské činnosti Žadatele uvedené v Rejstříku ekonomických subjektů RES, např. [http://www.info.mfcr.cz/ares/ares\\_es.html](http://www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html) pod záložkou RES.
- CZ-NACE kód projektu je tedy uvedený dle předmětu podnikatelské činnosti a po celou dobu konání projektu se nesmí měnit.

<sup>1</sup> Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

<sup>2</sup> Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.





- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.
- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze.<sup>3</sup> Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona.<sup>4</sup>
- Není v likvidaci ani úpadku, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Žadatel o dotaci není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.
- Statutární orgán Žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k Žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu.
- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti Žadatele.
- Místo ekonomického dopadu realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.
- Místo realizace projektu je město (země) pořádání zahraničního veletrhu či výstavy.
- Předložená Žádost o poskytnutí vouchery je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.<sup>5</sup>

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí Žádosti o poskytnutí vouchery.

<sup>3</sup> Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.

<sup>4</sup> Nemá-li žadatel povinnost zveřejňovat své provozovny v živnostenském rejstříku (např. zdravotnická zařízení), doloží sám tuto skutečnost.

<sup>5</sup> Dostupná na: <http://www.rishmp.cz/jnp/>.



## 5.2 Dodavatelé služeb

### A. Žadatel si sám vybírá dodavatele pro konkrétní aktivitu

Žadatel si zvolí dodavatele u jednotlivých aktivit a u každé z nich předloží 3 cenové nabídky v místě obvyklé. Jedná se o následující aktivity: doprava, ubytování a marketingové a propagační materiály. Pronájem, zřízení a provoz stánku doloží nabídkou od organizátora veletrhu či výstavy (např.: nabídka na webových stránkách pořadatele, e-mailová komunikace s organizátorem aj).

Jestliže nabídka od dodavatele na pronájem, zřízení a provoz stánku je napsána v jiném než českém jazyce, žadatel doloží čestné prohlášení týkající se cizojazyčného překladu. V něm potvrzuje správnost údajů doložených v oficiální nabídce od organizátora veletrhu/výstavy. Toto čestné prohlášení se stane součástí povinné přílohy spolu s oficiální nabídkou od organizátora veletrhu/výstavy.

Cenové nabídky žadatel přizpůsobí datu konání zahraniční akce a předloží je jako Print Screen jednotlivých aktivit v PDF souboru, který je povinnou součástí Žádosti.

Tabulka: Kritéria na uznání dodavatele na Zahraniční veletrhy a výstavy v případě bodu A)

Aktivita	Kritéria na uznání dodavatele
Pronájem, zřízení a provoz stánku	Doložení oficiální nabídky od dodavatele + čestné prohlášení týkající se překladu
Ubytování	3 cenové nabídky doložené jako Print Screen
Doprava	3 cenové nabídky doložené jako Print Screen
Marketingové a propagační materiály	3 cenové nabídky doložené jako Print Screen

Všechny cenové nabídky dílčích aktivit budou součástí jednoho PDF dokumentu. Jednotlivé cenové nabídky budou jednoznačně identifikovatelné. Výsledný zvolený dodavatel bude označen a uveden v Žádosti. V případě, že nabídka bude v zahraniční měně, musí Žadatel uvést pevný přepočtení měnových kurzů dle pravidel Magistrátu hlavního města Prahy.

Každá z výše uvedených aktivit může mít v rámci 1 žádosti pouze 1 výsledného dodavatele. Nelze kombinovat více dodavatelů pro jednu aktivitu.

Povinné přílohy v případě výběru dodavatelů, které si žadatel vybere sám, jsou popsány v kapitole č. 7 a).

### B) Žadatel zvolí jednoho dodavatele, který zajistí veškeré aktivity

Žadatel osloví 3 dodavatele, kteří jsou oprávněni poskytnout veškeré podporované aktivity. U výsledných dodavatelů je povinen poskytnout osvědčení o oprávnění k výkonu dané činnosti – výpisem z obchodního rejstříku. Tento výpis je povinnou přílohou Žádosti. Žadatel musí tímto výpisem doložit, že dodavatel má oprávnění zprostředkovat zahraniční akci. Tento výpis doloží u všech třech cenových nabídek dodavatelů, který zajistí veškeré aktivity.



Tabulka č. 2: Kritéria na uznání dodavatele na Zahraniční veletrhy a výstavy v případě bodu B)

Aktivita	Kritéria na uznání dodavatele
Pronájem, zřízení a provoz stánku	3 cenové nabídky od výsledných dodavatelů, kteří pokryjí všechny podporované aktivity + doložení oprávnění k výkonu dané činnosti každého výsledného dodavatele (formou Výpisu z obchodního rejstříku)
Ubytování	
Doprava	
Marketingové a propagační materiály	

Povinné přílohy v případě výběru dodavatelů jsou popsány v kapitole č. 7 b).

## 6 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

### 6.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Obecná způsobilost výdajů se řídí Pravidly pro Žadatele a příjemce OP PPR. Dále platí, že v rámci jednoho projektu je možno podpořit následující aktivity:

- 1) **účast podnikatelů na veletrzích, výstavách a dalších akcích určených start-up firmám v zahraničí, kde aktivně propagují svůj produkt/službu** – pronájem výstavní plochy, připojení k inženýrským sítím, k internetu, pronájem stánku a nezbytně nutného zařízení k jeho chodu, montáž, instalace vystavovaných exponátů, demontáž, povinné poplatky spojené s účastí na příslušné výstavě nebo veletrhu stanovené jejich organizátorem a služby spojené s provozem stánku,
- 2) **doprava osob, vystavovaných exponátů, stánku a jeho vybavení** vč. balného a manipulace zajišťovaná externím dodavatelem. Způsobilým výdajem budou vždy zpáteční letenky/jízdenky či jiné obdobné doklady pouze v ekonomické třídě. Tato aktivita musí být pro dopravu osob a exponátů zajišťována pouze 1 dodavatelem či jedním druhem dopravního prostředku. Není uznatelná kombinace více druhů dopravy. Nadstandardní služby při přepravě (např. první třída, business class apod.) bude Žadatel hradit v plné výši z vlastních zdrojů.<sup>6</sup> V případě dopravy autobusem či vlakem – je Žadatel povinen doložit oprávnění dodavatele k výkonu dané činnosti. Náklady na využití dodávky jako dopravního prostředku jsou uznatelný výdaj pouze v případě přepravy exponátů. Tím pádem žádný další dodavatel není možný. Žadatel je povinen doložit oprávnění k výkonu činnosti přepravy. Vlastní osobní vozidlo, stejně jako firemní a náklady s tím spojené (benzín, nafta, silniční daň) nejsou uznatelné a nejsou v rámci vouchery propláceny.

<sup>6</sup> Dopravou osob se pro účely Vouchery na zahraniční veletrhy a výstavy rozumí náklady na dopravu do místa vybrané akce a zpět (a to letecky, autobusem a vlakem).

V případě dopravy autobusem či vlakem – je Žadatel povinen doložit oprávnění k výkonu dané činnosti. Dodávka je uznatelný výdaj pouze v případě přepravy exponátů. Tím pádem žádný další dodavatel není možný. Žadatel je povinen doložit oprávnění k výkonu činnosti přepravy. Vlastní osobní vozidlo, stejně jako firemní a náklady (benzín, nafta, silniční daň) nejsou uznatelné a nejsou v rámci vouchery propláceny.



- 3) **propagační a marketingové materiály** určené pro prezentaci na zahraničních veletrzích a výstavách: propagační materiály v tištěné a elektronické formě včetně grafických návrhů, překladů do cizích jazyků a tisku. Maximální výše výdajů na tuto aktivitu je 100 tis. Kč a zároveň celkové výdaje na tuto aktivitu nesmí přesáhnout 30 % z celkových výdajů projektu,
- 4) **ubytování** – ubytování zástupců Žadatele v místě konání zahraniční akce po dobu jejího trvání, maximální možná cena za ubytování, která bude způsobitelným výdajem, je stanovena na 1 500,-Kč za 1 osobu na 1 noc. Náklady nad tento limit bude Žadatel hradit v plné výši z vlastních zdrojů.

Poskytovatel podpory bude považovat náklady za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu, které Žadatel prokáže přeložením 3 cenových nabídek (průzkum trhu) ke každé aktivitě. V rámci pronájmu, zřízení a provozu stánku budou za způsobilé náklady považovány ty, jenž budou podloženy prokazatelnými informacemi od organizátora veletrhu nebo výstavy. Cenové nabídky lze doložit pomocí např. e-mailové komunikace, přihlášky, cenové nabídky z oficiálních stránek veletrhu či výstavy a podobně.

Podmínky způsobilosti výdajů:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti; hospodárnost Žádosti o poskytnutí vouchery bude kontrolována v rámci kritérií přijatelnosti expertním hodnotitelem,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Žádosti o poskytnutí vouchery schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený Příjemcem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob<sup>7</sup>,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v Žádosti o poskytnutí vouchery.

Položkový rozpočet, který je součástí Žádosti o poskytnutí vouchery, musí být v souladu s doloženými fakturami od dodavatelů služeb. Musí obsahovat počet předpokládaného pořízení marketingových materiálů.

## 6.2 Nezpůsobilé aktivity / výdaje

Podporovanými aktivitami nejsou:

- 1) konference, semináře sympózia či jiné obdobné akce,

<sup>7</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz).



- 2) prostá obnova majetku,
- 3) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států EU a třetích zemí a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- 4) aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým,
- 5) výrobní aktivity.

Nezpůsobilé výdaje:

- účast na veletrzích v ČR,
- DPH v případě, že Příjemce je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH,
- DPH v případě, že se jedná o výpočet ze zahraničních cen (ubytování, letenky a stánky/vstupenky),
- výdaje spojené s administrací projektu,
- výdaje na povinnou publicitu projektu,
- právní služby,
- dotační poradenství,
- běžně se opakující služby (např. účetnictví),
- vzdělávání,
- náklady vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, celní a správní poplatky,
- leasing,
- benzín, nafta či jiná paliva,
- výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky,
- poštovné, stravné, osobní výdaje, dárkové předměty,
- kurzové rozdíly,
- náklady na konference, semináře či sympozia nebo podobné akce, které nejsou určeny start-up podnikům.

## 7 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

---

Žádost o poskytnutí voucheru podává Žadatel v předepsané formě prostřednictvím on-line portálu **v elektronické podobě** na [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz). V případě nefunkčnosti on-line systému bude Žadatel o dalším postupu informován na stránkách [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz).

V ostatních případech bude Žádost o poskytnutí voucheru nepodaná prostřednictvím on-line portálu vyřazena z procesu hodnocení.

Žadatel je v okamžiku podání Žádosti o poskytnutí voucheru povinen předložit následující dokumenty:



V případě, že: a) si žadatel volí dodavatele sám:

1. **Projektový záměr** dle doporučené osnovy, která je přílohou výzvy (max. 8 stran textu) obsahující **tabulku položkového rozpočtu** (s detailním popisem cen) a souhrnem cen výše uvedených;
2. **Cenové nabídky dodavatelů z aktivit: ubytování, doprava a marketingové a propagační materiály** prokazující, že se jedná o cenu obvyklou. Z každé oblasti žadatel doloží tři cenové nabídky;
  - 2.1. 3 cenové nabídky na ubytování,
  - 2.2. 3 cenové nabídky na marketingové a propagační materiály,
  - 2.3. 3 cenové nabídky na dopravu,
3. **Oficiální nabídku od organizátora veletrhu/výstavy včetně čestného prohlášení** týkající se cizojazyčného překladu této nabídky.

Nepovinnou přílohou jsou:

4. **ostatní dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Projektovém záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující pravdivost údajů v Žádosti, komunikace s veletržní správou, registrační formuláře na veletrhy, emailová komunikace s dodavateli, atp.).

V případě, že b) Žadatel si volí jednoho konečného dodavatele, který mu všechny aktivity zajistí:

1. **Projektový záměr** dle doporučené osnovy, která je přílohou výzvy (max. 8 stran textu) obsahující **tabulku položkového rozpočtu** (s detailním popisem cen) a souhrnem cen výše uvedených;
2. **Cenové nabídky od dodavatelů, kteří mu zajistí všechny způsobilé aktivity (3 nabídky);**
3. **Dokumenty dokládající splnění kvalifikaci dodavatelů – Výpis z obchodního rejstříku u každého dodavatele.**

Nepovinnou přílohou jsou:

4. **ostatní dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Projektovém záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující pravdivost údajů v Žádosti, komunikace s veletržní správou, registrační formuláře na veletrhy, emailová komunikace s dodavateli, atp.).

**Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy musí být podány ve stejném okamžiku.**

**Žádost o poskytnutí vouchery musí být opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem Žadatele.** Kvalifikovaný elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu. **Podepsáním dokumentu Žadatel vyjadřuje svou souhlasnou vůli s jeho obsahem.**

Žádost o poskytnutí vouchery bude vyřazena z procesu hodnocení, pokud:

- je elektronický podpis neplatný;



- nejedná se o elektronický podpis statutárního zástupce Žadatele, popřípadě zástupce na základě plné moci;
- Žadatel nedoložil ověřenou plnou moc, vystavenou statutárním orgánem na jinou oprávněnou osobu;
- je použit jiný typ elektronického podpisu než kvalifikovaný.

Pokud musí za Žadatele jednat společně více osob, pak musí Žádost o poskytnutí vouchery podepsat příslušný počet osob.

Žádost o poskytnutí vouchery s přílohami musí být podána v českém jazyce. Součástí Žádosti o poskytnutí vouchery je čestné prohlášení, kde Žadatelé potvrzují správnost údajů, které jsou v cizojazyčné podobě a potvrdí ho elektronickým podpisem. Čestné prohlášení obsahuje cenu, společnost, pro kterou se veletrh pořádá, termín atd.

**Stažení Žádosti o poskytnutí vouchery ze strany Žadatele** je možné do doby konečného rozhodnutí o schválení. Při stažení Žádosti o poskytnutí vouchery musí být formální náležitosti stejné jako u podání, to znamená, že stažení Žádosti o poskytnutí vouchery musí být opatřeno i kvalifikovaným elektronickým podpisem. Tento postup bude popsán i v častých dotazech v monitorovacím programu projektu.

## 8 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

---

Žadatel je povinen stanovit v Žádosti o poskytnutí vouchery výstup spolupráce, který bude výsledkem vouchery. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o hodnotící zprávy, podnikatelské záměry, nabídky, obchodní prezentace, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám Žadatel v rámci Žádosti o poskytnutí vouchery, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

## 9 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

---

U voucherych projektů na zahraniční veletrhy a výstavy bude prováděno formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu. V případě splnění stanovených požadavků proběhne schválení Žádosti o poskytnutí vouchery v orgánech hl. m. Prahy. Žádost o poskytnutí vouchery se hodnotí průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny.

**Formální kontrola** přijatých Žádostí o poskytnutí vouchery představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí Žádosti o poskytnutí vouchery včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy. Formální kontrolu Žádosti o poskytnutí vouchery provádí 2 hodnotitelé formální kontroly.





V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude Žadatel vyzván k opravě/doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 pracovních dnů. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě. Lhůta je závazná a není možné zažádat o její prodloužení.

V případě, že Žadatel neodpoví na 1. výzvu ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení, bude takováto Žádost o poskytnutí voucheru vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude v Žádosti o poskytnutí voucheru nalezena jiná formální chyba, nebo Žadatel správně neopraví požadovaný bod z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude Žadateli o voucher zaslána 2. výzva. V případě, že Žadatel neopraví požadovaný bod na 2. výzvu, bude Žádost o poskytnutí voucheru vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude při kontrole formálních náležitostí zjištěno nesplnění jednoho či více kritérií označených jako nenapravitelné, bude Žádost o poskytnutí voucheru vyřazena z procesu hodnocení.

Žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván.

**Hodnocení přijatelnosti** Žádosti o voucher provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení Žádosti o poskytnutí voucheru z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také Žádosti o poskytnutí voucheru, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

V případě, kdy jeden hodnotitel má při hodnocení přijatelnosti odlišný názor, než druhý hodnotitel, bude takováto Žádost o poskytnutí voucheru předána k hodnocení 3. hodnotiteli, který o přijatelnosti rozhodne.

Hodnocení přijatelnosti provádí expertní nezávislý hodnotitel pro danou tematickou oblast dle CZ – NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení, ve kterém bude brán zřetel zejména na jejich odbornou kvalifikaci a způsobilost.

CZ-NACE kód uvedený v Žádosti o poskytnutí voucheru na zahraniční veletrhy a výstavy se týká předmětu podnikatelské činnosti Žadatele. Kontrola bude prováděna na základě údajů (oborů činností) uvedených v Živnostenském rejstříku.

Při splnění minimálního počtu bodů bude Žádost o poskytnutí voucheru projednána v orgánech hl. m. Prahy. Podpoření budou pouze Žadatelé, kteří splní následující kritéria přijatelnosti a formální kritéria a budou schválení Radou HMP a nebo Zastupitelstvem HMP.

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí voucheru byla podána v předepsané formě.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí





			vouchery a její přílohy
2	<p>Žádost o poskytnutí voucheru je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.</p> <p>Pokud není Žádost o poskytnutí voucheru podepsána všemi jednajícími osobami dle Obchodního rejstříku ke dni podání Žádosti o poskytnutí voucheru, případně jinak plně doloženo oprávnění jednat za Žadatele, dojde k vyřazení Žádosti o poskytnutí voucheru z procesu hodnocení dle tohoto nenapravitelného kritéria.</p>	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru
3	Žádost o poskytnutí voucheru byla zaslána v termínu stanoveném výzvou.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
4	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně v likvidaci ani úpadku, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
5	Projekt bude realizován nejpozději do 6 měsíců (dle textu výzvy) od zahájení projektu.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
6	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou, dle kapitoly 4.3. výzvy.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
7	Žadatel je oprávněn k datu podání Žádosti o poskytnutí voucheru přijímat další podpory v režimu de minimis/ blokové výjimky (GBER). Informace o dříve čerpaných prostředcích v rámci pravidla de minimis musí uvést v čestném prohlášení o předchozím čerpání podpory de minimis.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy a registr podpor malého rozsahu
8	Žadatel má sídlo/zapsanou provozovnu na území hl. m. Prahy.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a Obchodní / Živnostenský rejstřík



9	Žadatel je právnickou osobou s podnikatelskou historií do 3 let.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a Obchodní rejstřík
10	K Žádosti o poskytnutí vouchery jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle výzvy.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
11	Kontrola, zda Žadatel nepředložil více Žádostí o poskytnutí vouchery se stejnými aktivitami.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
12	V Žádosti o poskytnutí vouchery jsou řádně vyplněny všechny povinné údaje.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
13	Údaje v Žádosti o poskytnutí vouchery souhlasí s údaji z Obchodního rejstříku.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
14	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí vouchery jsou v souladu s údaji v ostatních přílohách.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
15	Dodavatelé splňují kritéria stanovená v kapitole 5.2 výzvy.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
16	Maximální výše výdajů na pořízení propagačních a marketingových materiálů je 100 tis. Kč a zároveň celkové výdaje na tuto aktivitu nesmí přesáhnout 30 % z celkových výdajů projektu.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti	Ano / Ne	Zdroj
1	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
2	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy.: <ul style="list-style-type: none"><li>• Podpora MSP při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji.</li><li>• Usnadnění vstupu MSP na zahraniční trhy prostřednictvím jejich individuálních účastí na zahraničních výstavách a veletrzích.</li></ul>		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy



3	Projekt nebyl zahájen před datem podání Žádosti o poskytnutí vouchery (nepočítá se sem Nabídka na poskytnutí služeb, průzkumy cen apod.).		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
4	Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
5	Projektový záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
6	Místo ekonomického dopadu realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy. Místo realizace projektu je město (země) pořádání zahraničního veletrhu či výstavy.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
7	Projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami Žadatele.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy, veřejné rejs.
8	Výše vlastních zdrojů Žadatele je uvedena v souladu s výzvou.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
9	Předmět poskytnutí služby je v Projektovém záměru popsán konkrétně a srozumitelně.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
10	Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám obvyklým.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
11	Žadatel popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
12	Projektový záměr obsahuje obchodní a exportní strategii.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
13	Projektový záměr obsahuje strategii vstupu na nové zahraniční trhy.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
14	Projektový záměr popisuje současnou pozici firmy.		Žádost o



			poskytnutí vouchery a její přílohy
15	Žadatel prokazuje znalosti trhu, dělá průzkumy trhu, zjišťuje potřeby zákazníků – je popsáno a doloženo v Projektovém záměru.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
16	Projektový záměr obsahuje popis a kvantifikaci cílů, kterých podnik chce na zahraniční výstavě dosáhnout.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
17	Vybraná výstava/veletrh je relevantní k zaměření a budoucí strategii podniku.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy

## 10 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Schválení Příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých Žádostí o poskytnutí vouchery provádí Rada nebo Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných Žadatelů o voucher. Na základě schválení v Radě hlavního města Prahy nebo Zastupitelstva hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem vouchery/dotace a tím kterým příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí vouchery (dále jen „Smlouva“).

Žadatel má povinnost tuto Smlouvu podepsat způsobem uvedeným v doručeném oznámení o schválení žádosti.

**Realizace celého projektu může být tedy zahájena až po zveřejnění smlouvy v registru smluv.**

V případě, že souhrnná Žadateli požadovaná částka uvedená v Žádostech o poskytnutí vouchery, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku výzvy, bude Smlouva uzavřena s Žadateli, kteří předložili své Žádosti dříve. Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních Žádostí o poskytnutí vouchery navýšit alokaci výzvy.

## 11 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

Podpora bude proplácena příjemci ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení vouchery. Povinné přílohy jsou:

1. Žádost o proplacení vouchery (online) – vzor dostupný na webu programu;
2. kopii účetních/daňových dokladů vystavených dodavatelem služeb spolu s likvidačními listy;



3. kopie výpisu z účtu, event. pokladního dokladu prokazujícího řádné zaplacení faktury / daňového dokladu dodavatele služeb. Ten musí obsahovat shodnou částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu dodavatele služby, které jsou uvedeny na faktuře / daňovém dokladu;
4. kopie smluv / objednávek s dodavatelem služeb na základě jejich nabídky;
5. doložení plnění smlouvy/objednávky;
6. fotodokumentace z realizované akce a fotodokumentace pořízených marketingových materiálů;
7. palubní letenky či jiné dokumenty prokazující cestu na veletrh;
8. hodnotící zpráva – vzor dostupný na webu programu;
9. soupiska účetních dokladů.

Žádost o proplacení včetně všech nezbytných příloh musí být předložena prostřednictvím online portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu.

Žádost o proplacení voucheru musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady, bude tato Žádost o proplacení voucheru vrácena k odstranění vad a bude možné ji proplatit až po odstranění všech nalezených vad.

Doba, kdy je Žádost o proplacení voucheru vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení dotace. Oprava je možná pouze jednou a termín na opravu je 5 pracovních dnů.

Žádost o proplacení voucheru musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu. Pokud musí za Žadatele jednat společně více osob, pak musí Žádost o proplacení voucheru podepsat příslušný počet osob. **Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě prostřednictvím online portálu.**

**Pokud budou v Žádosti o proplacení voucheru nárokovány výdaje v zahraničních měnách, bude při výpočtu částky dotace využit přepočítaný platný pevný kurz devizového trhu, vyhlášený Českou národní bankou k prvnímu dni období, pro které je pevný kurz používán.**

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace Příjemcem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení Žádosti o proplacení voucheru.



## 12 POVINNÁ PUBLICITA

Příjemce dotace má povinnost dodržovat pravidla povinné publicity, což znamená, že příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo poskytovatele dotace a OP PPR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním podpory. Příjemce je zároveň povinen příslušnými logy viditelně a výrazně označit i poskytnutý vystavovací prostor.

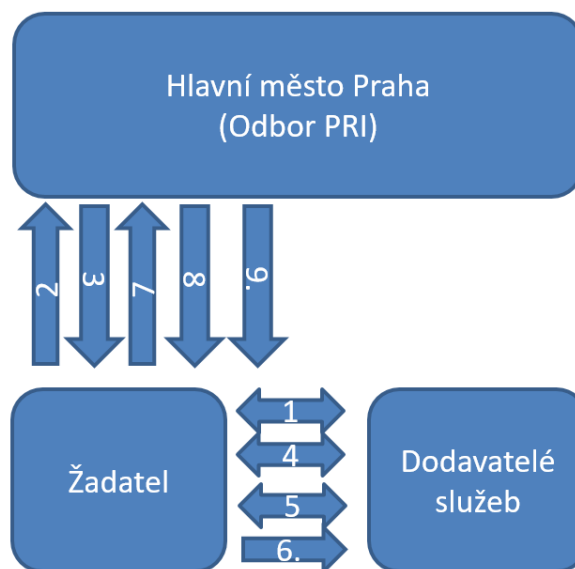
Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní Příjemce bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytnutí vouchery, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

Odkaz na aktuální pravidla publicity a na loga publicity: [www.prazskyvoucher.cz](http://www.prazskyvoucher.cz).

## 13 PROJEKTOVÉ SCHÉMA

### PRAŽSKÝ VOUCHER NA ZAHRANIČNÍ VELETRHY A VÝSTAVY

- 1 – Poptávka / nabídka služeb
- 2 – Žádost o voucher
- 3 - Smlouva o poskytnutí vouchery  
(HMP a žadatel)
- 4 – Smlouva o dodávce služeb (žadatel  
a dodavatelé služeb)
- 5 – Realizace zakázky
- 6 – Platba za zakázku
- 7 - Žádost o proplacení dotace  
z prostředků HMP + dokumentace.
- 8 - Proplacení vouchery (ex-post)
- 9 - Kontrolní činnost a vyhodnocení



## 14 ZMĚNY PROJEKTU

Změny v projektu je možné provádět až po uveřejnění Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv.



Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace. Příjemce je povinen nepodstatné změny písemně prostřednictvím online systému pro podávání žádostí o voucher (dále jen „online systém“) oznámit poskytovateli dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání žádosti o proplacení voucheru. Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu Příjemce;
- c) změna sídla či provozovny Příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- d) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- e) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

V rámci podstatné změny je možné požádat o změnu délky realizace projektu. Podstatnou změnou není možné zvýšit délku realizace projektu nad maximální délku realizace projektu uvedenou v kapitole 4.3.

Příjemce má povinnost tyto změny poskytovateli dotace ihned po zjištění jejich potřeby hlásit, zejména hrozbu nenaplnění všech aktivit Projektů či změny v rozpočtu projektu. Schválená výše rozpočtu dle Smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu Projektů nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – e) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí voucheru. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí voucheru. Změny v projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatelem dotace, a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti Příjemce prostřednictvím online systému, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher.

Od podání Žádosti o poskytnutí voucheru do uveřejnění smlouvy v registru smluv nemůže Žadatel v projektu provádět jakékoli změny, mimo změn, ke kterým byl ze strany poskytovatele dotace vyzván.



## 15 EVALUACE A KONTROLA

---

Příjemci a dodavatelé jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů programu Specializované vouchery. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu Smlouvy o poskytnutí voucheru na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení programu. Tento požadavek je možné učinit jednou ročně.

Příjemci i dodavatelé služeb jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Příjemce, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Příjemce je povinen archivovat všechny související dokumenty s projektem po dobu minimálně 10 let od proplacení dotace.

Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt tak, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

## 16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky Žadatele vzniklé organizační přípravou Žádosti o poskytnutí voucheru a vyhrazuje si právo jednotlivé výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu Žadostí o poskytnutí voucheru bez udání důvodu.

Příjemci jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Poskytnutí dotace vychází z pravidel OP PPR, z tohoto důvodu si poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky Žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.





Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování z OP PPR.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

Magistrát hl. města Prahy  
Oddělení strategie a podpory podnikání  
Odbor projektového řízení  
Jungmannova 36/31110 00 Praha 1

Osobní kontakt:

Jméno a příjmení: Ing. Iva Mičáková  
Tel.: +420 236 003 369  
Email: [iva.micakova@praha.eu](mailto:iva.micakova@praha.eu)

## 17 PŘÍLOHY VÝZVY

---

Elektronické podepisování dokumentů - manuál  
Hodnotící zpráva příjemce - vzor  
Pravidla pro získání podpory v režimu blokové výjimky  
Programový manuál – Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy (druhé kolo výzvy)  
Projektový záměr - vzor  
Přehled CZ-NACE kódů  
Příklady zahraničních Start-upových veletrhů a výstav  
Smlouva o poskytnutí voucheru  
Vzor Žádosti o proplacení voucheru a Žádosti o poskytnutí voucheru naleznete na <https://podejprojekt.prazskylvoucher.cz>