



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Praha - pól růstu ČR



Výzva č. 3 k předkládání Žádostí o poskytnutí voucheru na inovační projekty

Operační program Praha – pól růstu ČR

Program Pražské vouchery – Pražský voucher na inovační projekty



OBSAH VÝZVY

1	IDENTIFIKACE VÝZVY	3
2	ÚVOD.....	3
3	CÍLE PODPORY	3
3.1	<i>Popis podpory.....</i>	3
3.2	<i>Cíle a přínos pro hl. město Prahu.....</i>	4
3.3	<i>Základní ustanovení</i>	4
3.4	<i>Základní pojmy.....</i>	4
4	FINANČNÍ ALOKACE.....	6
4.1	<i>Alokace programu.....</i>	6
4.2	<i>Forma podpory.....</i>	6
4.3	<i>Výše podpory.....</i>	7
4.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu.....</i>	8
5	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU	9
6	POSKYTOVATELÉ ZNALOSTÍ.....	11
7	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ	11
7.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje.....</i>	11
7.2	<i>Nezpůsobilé aktivity / výdaje.....</i>	12
8	NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU.....	13
9	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE	14
10	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ	15
10.1	<i>Kritéria formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu.....</i>	17
10.2	<i>Kritéria expertního hodnocení.....</i>	23
11	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI.....	27
12	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU	27
13	ZAHÁJENÍ REALIZACE.....	29
14	ZMĚNY PROJEKTU	29
15	EVALUACE A KONTROLA	30
16	POVINNÁ PUBLICITA.....	31
17	SCHÉMA ORGANIZACE PROJEKTU.....	32
18	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	33
19	PŘÍLOHY VÝZVY	34



1 IDENTIFIKACE VÝZVY

Vyhlašovatel	Hlavní město Praha, Odbor projektového řízení
Číslo výzvy	3
Druh výzvy	Kolová
Datum vyhlášení	18. 09. 2019
Zahájení příjmu žádostí	21. 10. 2019
Ukončení příjmu žádostí	06. 12. 2019 v 16:00
Rozhodnutí o jednotlivých žádostech	Do 10 pracovních dnů od projednání příslušnými orgány hl. m. Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze

2 ÚVOD

Hl. m. Praha se v roce 2017 úspěšně zapojilo do Výzvy č. 9 – Projekty spolupráce výzkumného sektoru s aplikační sférou - inovační vouchery, Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“), a získalo podporu na realizaci dotačního programu „Inovační vouchery“ zaměřující se na pomoc nově vznikajících firem na území hl. m. Prahy.

Programový manuál pro udělování voucherů v programu Pražský voucher na inovační služby je dokument, který je určen pro Žadatele a Příjemce, kteří budou žádat o podporu a čerpat podporu poskytovanou v rámci programu „Inovační vouchery“.

3 CÍLE PODPORY

3.1 Popis podpory

Cílem podpory je podpořit vznik a rozvoj mezisektorové spolupráce výzkumného a podnikatelského sektoru v oblasti inovací. Záměrem podpory je tedy nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí s přímým dopadem na posílení konkurenceschopnosti malých a středních podniků. Jelikož cíle, priority, způsob komunikace apod. obou sektorů jsou odlišné a mohou být bariérou spolupráce, podpora má za cíl motivovat ke spolupráci a překonávat tyto bariéry.

Dotace (= voucher) bude poskytována na:

1) podporu první spolupráce konkrétních dvou partnerů (s ohledem na jednotlivé organizační jednotky organizací pro výzkum a šíření znalostí, tedy u univerzit s ohledem na jednotlivé fakulty a vysokoškolské ústavy), jejímž cílem je překonání bariér spolupráce na prvním společném projektu. První spoluprací podle podmínek výzvy č. 9 OP PPR se rozumí první



spolupráce mezi danými partnery v posledních 6 letech před podáním Žádosti o poskytnutí vouchery,

2) podporu navazující spolupráce již dříve spolupracujících partnerů, a to:

- a) spolupráce dvou stejných partnerů na pokračování předchozího projektu
- b) spolupráce dvou stejných partnerů na jiném projektu, jejímž cílem je dále rozvíjet navázanou spolupráci na projektech většího rozsahu a významu pro MSP.

Žadatelům je též umožněno realizovat tzv. synergické projekty, spočívající v aktivní spolupráci mezi více MSP a výzkumnými institucemi v rámci jedné vyhlášené dílčí výzvy. Každý Žadatel podává svůj individuální projekt, ale synergie spočívá v obsahu společného tématu spolupráce. Tyto projekty jsou následně v hodnocení zvýhodněny.

3.2 Cíle a přínos pro hl. město Prahu

- zvýšit míru mezisektorové spolupráce výzkumného a podnikatelského sektoru v oblasti inovací
- využívání expertních kapacit a kvalitního přístrojového zázemí povede ke zvýšení konkurenceschopnosti MSP působících v Praze

Místo dopadu realizace projektu musí být v Žádosti o poskytnutí vouchery uvedeno území hl. m. Prahy.

3.3 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory (voucherů): Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

Název subjektu, který přijímá Žádosti o poskytnutí vouchery: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

3.4 Základní pojmy

Dotace (pro účely této výzvy): Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právníkům osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí vouchery vydané poskytovatelem příjemci vouchery ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem



dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt: Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Zahájení projektu: Den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

Ukončení projektu: 6 – 8 měsíců od zahájení projektu (ode dne zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv).

Zahájení spolupráce: Uzavření smlouvy o dílo mezi Příjemcem a Poskytovatelem znalostí.

Ukončení spolupráce: Úhrada faktur/y Příjemcem Poskytovateli znalostí a potvrzení předání výstupů Projektu podpisem obou stran na Předávacím protokolu.

Voucher: Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v projektové žádosti, a to za podmínek uvedených ve Výzvě a Smlouvě o poskytnutí voucheru.

Voucherový program: Soubor všech pravidel definujících podmínky pro Žadatele o voucher.

Žadatel: Žadatelem se rozumí konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných subjektů, který podal žádost o podporu (voucher). Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane Příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu (voucher) vyloučena z procesu schvalování.

Příjemce: Subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení činnosti spolufinancované z prostředků inovačních voucherů, který na základě právního jednání o poskytnutí a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá poskytovateli žádost o platbu (resp. jednotnou žádost o dotaci) a přijímá nárokové finanční prostředky z veřejných rozpočtů.



4 FINANČNÍ ALOKACE

4.1 Alokace programu

Celková alokace finančních prostředků pro příjemce v této výzvě činí **183,33 mil. Kč**.

Harmonogram výzev:

Výzva č.	Vyhlášení výzvy	Příjem žádostí	Ukončení výzvy	Alokace „malé“ vouchery	Alokace „velké“ vouchery
III.	18. 09. 2019	21. 10. 2019	06. 12. 2019 v 16:00	91,665 mil. Kč	91,665 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev. V návaznosti na poptávku ze strany Žadatelů lze prostředky přesouvat mezi jednotlivými naplánovanými výzvami, měnit rozložení alokace mezi oblastmi podpory či navýšit alokace pro aktuální výzvu a oblast podpory, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou kolové.

4.2 Forma podpory

Podpora je poskytována formou zpětně proplácené dotace, pro účely této výzvy nazývané vouchery, i když nejde o poukázku na nákup v obvyklém smyslu chápání. Příjemce voucher využije na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami, a to za podmínek uvedených ve Výzvě a Smlouvě o poskytnutí voucheru.

Projekt může být podpořen **v režimu de minimis** (dokládá Příjemce čestným prohlášením), nebo **v režimu blokové výjimky**. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

Režim de minimis je poskytován podle Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Režim blokové výjimky je třeba využít, pokud již Příjemce vyčerpá limit podpory de minimis. Projekty v rozsahu od 500 tis. Kč včetně jsou automaticky zařazeny do režimu blokové výjimky s dotací 50% ze způsobilých výdajů. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu čl. 28 - Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise EU č. 651/2014.

Čerpání podpory v režimu blokové výjimky se řídí „Pravidly pro získání podpory v režimu blokové výjimky“, které jsou přílohou této výzvy.



Výše dosud čerpané podpory de minimis si Příjemci mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/web/mze/farmer/zadost-o-pristup-pro-registrovane-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri.htm>. K přístupu do Rejstříku de minimis je nutné se zaregistrovat. Příjemci nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis daného Příjemce činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.¹

V případě udělení voucheru Příjemci v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti Smlouvy o poskytnutí voucheru, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020 a v souladu s podmínkami stanovených v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených Příjemcem v Žádosti o proplacení voucheru**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu Příjemce z vlastních zdrojů Příjemce.

Podáním Žádosti o poskytnutí voucheru Příjemce potvrzuje, že má dostatek vlastních zdrojů k předfinancování celého projektu.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již byly Příjemci proplaceny z jiných veřejných zdrojů.

4.3 Výše podpory

Výše podpory je stanovena dle rozpočtu jednotlivého projektu, který Žadatel předkládá. V rámci programu se rozlišují dva typy voucherů – „malé“ a „velké“.

A) Malé vouchery – projekty do 500 tis. Kč:

Žadatel si vždy zvolí, jaký režim podpory využije:

- a) de minimis – dotace 75 % ze způsobilých výdajů
- b) bloková výjimka – pouze v případě vyčerpání limitu de minimis ze strany Žadatele, dotace 50 % ze způsobilých výdajů

Minimální výše rozpočtu projektu režimu de minimis: 100 tis. Kč

Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky: 150 tis. Kč

Minimální výše dotace: 75 000 Kč

¹ V tomto bodě jsou kontrolovány také podniky propojené s Žadatelem a výše podpory, která jim již byla v rozhodném období poskytnuta.



Maximální výše dotace:

- v případě podpory v režimu de minimis nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 375 000 Kč
- v případě podpory v režimu blokové výjimky nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 250 000 Kč.

B) Velké vouchery – projekty od 500 tis. Kč (včetně):

Žadatel využívá pouze režim podpory blokové výjimky – dotace 50 % ze způsobilých výdajů.

Minimální výše rozpočtu projektu: 500 tis. Kč

Maximální výše rozpočtu projektu není nijak omezena.

Minimální výše dotace: 250 tis. Kč

Maximální výše dotace: 2 000 000,- Kč

Žadatel může podat v rámci dílčí výzvy vždy jen jeden projekt. Jeden Žadatel tak může obdržet maximálně 1 voucher v rámci 1 kola výzvy (platí jak pro malé, tak velké vouchery). V případě, že Žadatel podá více Žádostí o poskytnutí voucheru v rámci 1 výzvy, dojde k vyřazení z procesu hodnocení později podaných Žádostí o poskytnutí voucheru, které kolizi způsobují.

Výše dotace musí být zaokrouhlována na dvě desetinná místa vždy na celé halíře dolů.

Projekt musí být v souladu s pražskými/národními doménami specializace.

Max. délka projektu je:

- **Do 6 měsíců** od jeho zahájení v případě malých voucherů (rozpočet do 500 tis. Kč).
- **Do 8 měsíců** od jeho zahájení v případě velkých voucherů (rozpočet 500 tis. Kč a výše).
- Projekt nesmí být zahájen dříve, než v den zveřejnění smlouvy o poskytnutí voucheru v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

4.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované Žádosti o poskytnutí voucheru, jejíž výše nákladů bude **do 500 tis. Kč**, bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 75 %** a stanovena povinná **spoluúčast na financování projektu** ze strany Žadatele ve výši **25 %**. Pokud bude mít Žadatel podporu de minimis dle registru překročenou (limit 200 tis. EUR za tři poslední účetní období), může využít u projektů do 500 tis. Kč režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50 % spoluúčastí**.



U projektů s výší způsobilých výdajů **od 500 tis. Kč** (včetně) bude Žadateli poskytnuta **podpora pouze ve formě blokové výjimky s výší 50 %** způsobilých výdajů a stanovena povinná **spoluúčast** ze strany Žadatele též ve výši **50 %** způsobilých výdajů.

Určení způsobilosti DPH se tak liší pro plátce a neplátce DPH:

- **Plátce DPH** – způsobilým výdajem je ta část DPH, u které podle zákona o DPH nemá plátce nárok na odpočet daně na vstupu. Pokud plátce DPH přijatá zdanitelná plnění použije jak pro uskutečnění své ekonomické činnosti, tak pro účely s ní nesouvisející, je způsobilou buď poměrná část DPH, nebo část DPH v krácené výši (odpovídající rozsahu použití nesouvisejícího s ekonomickou činností). Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při zpracování žádosti o podporu a při vykazování v žádosti o platbu (tj. stanovení sumy způsobilých výdajů) zálohový koeficient. Zároveň nejpozději v rámci první žádosti o platbu následující po stanovení správné výše vypořádacího koeficientu za předchozí rok v souladu se zákonem o DPH, provedou příjemci vyúčtování způsobilé části DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu. DPH je způsobilým výdajem v plné výši, pokud plátce nemá možnost nárokovat si odpočet daně na vstupu, protože plnění nepoužije pro svou ekonomickou činnost.
- **Neplátce DPH** – daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem.

5 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

Žadatel musí k datu podání Žádosti o poskytnutí vouchery splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou².
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není Žadatel omezen³.
- CZ-NACE kód uvedený v Žádosti o poskytnutí vouchery se týká předmětu projektu a musí být uveden dle Klasifikace Českého statistického úřadu.

² Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

³ Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.



- CZ-NACE kód projektu se po celou dobu konání projektu nesmí měnit.
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.
- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze.⁴ Podpora se musí týkat přímo této ekonomické činnosti Žadatele, kterou má zapsanou v živnostenském rejstříku.⁵
- Ekonomická aktivita a místo dopadu realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.
- Není v likvidaci ani úpadku, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Žadatel o dotaci není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.
- Statutární orgán Žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k Žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení Žádosti o poskytnutí vouchery z výběrového procesu.
- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti Žadatele.
- Předložená Žádost o poskytnutí vouchery je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.⁶

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí Žádosti o poskytnutí vouchery.

⁴ Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.

⁵ Nemá-li Žadatel povinnost zveřejňovat své provozovny v živnostenském rejstříku (např. zdravotnická zařízení), doloží sám tuto skutečnost.

⁶ Dostupná na: <http://www.rishmp.cz/jnp/>.



6 POSKYTOVATELÉ ZNALOSTÍ

Poskytovatelem znalostí jsou pro účely tohoto programu Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu vývoje a inovací):

- uvedené v Seznamu výzkumných organizací spravovaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, viz <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>;
- nebo
- které doloží čestné prohlášení, že splňují definici Organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce viz výše, a doloží osvědčení o akreditaci a seznam akreditovaných oblastí⁷.

Poskytovatelé znalostí musí dále splňovat podmínku sídla na území ČR.

Poskytovatel znalostí nemůže být zároveň Žadatelem.

Každý poskytovatel znalostí určí alespoň jednu kontaktní osobu, která bude koordinovat projekt na straně poskytovatele znalostí.

Počet nabídek poskytnutí znalostí vydaných Žadatelům o voucher není na straně Poskytovatelů znalostí omezen. Poskytovatel znalostí nesmí předkládat duplicitní nabídku více Žadatelům. Každá nabídka musí být připravena pro konkrétního Žadatele podle jeho požadavků a musí být originální.

7 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

7.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Výdaje::

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu
- musí být uvedeny v Žádosti o poskytnutí voucheru schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace,
- musí být vynaloženy nejdříve v den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv,

⁷ Osvědčením o akreditaci se rozumí platný certifikát vydaný národním akreditačním orgánem (v České republice se jedná o Český institut pro akreditaci, o.p.s.) notifikovaným EK a postupující dle definovaných mezinárodně uznávaných norem, které vycházejí z Nového legislativního rámce EU zahrnujícího rovněž nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.765/2008, kterým se stanoví požadavky na akreditaci a dozor nad trhem týkající se uvádění výrobků na trh. Osvědčení o akreditaci musí být platné po celou dobu řešení individuálního projektu.



- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený Příjemcem (Poskytovateli znalostí),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob⁸,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v Nabídce znalostí od poskytovatele služeb.

Výčet způsobilých výdajů:

Poradenské, expertní a podpůrné služby v oblasti inovací, zahrnují zejména měření, diagnostiku, testování, zkoušky, rozbor, analýzy, ověřování, výpočty, návrhy nových systémů, unikátních konstrukčních řešení, modelování, vývoj softwaru, hardwaru, materiálu, zařízení, prvků systému, prototypu, funkčního vzorku v souvislosti s vývojem nebo zaváděním nového produktu či procesu, optimalizace procesů, metod, parametrů, design nových výrobků – průmyslový, produktový. Jako doplňkové aktivity dále konzultace, poradenství pro inovace, služby v oblasti nákupu a převodu duševního vlastnictví, spolupráce s doktorandy, to znamená, že tyto aktivity není možné realizovat samostatně.

V rámci uznatelnosti způsobilých výdajů se vždy musí jednat o nákup služeb, nikoliv o pořízení majetku (hmotného či nehmotného).

V rámci způsobilých výdajů je umožněno využití subdodavatelů Poskytovatele znalostí.

7.2 Nezpůsobilé aktivity / výdaje

Podporovanými aktivitami nejsou:

- DPH – v případě, kdy si Příjemce voucheru může DPH uplatnit formou odpočtu podle zákona o DPH,
- standardní tréninkové a školicí kurzy; výjimku tvoří školení, která jsou nezbytnou součástí podporovaných služeb – viz výše (např. zaškolení při předání produktu, využití přístrojové techniky apod.),
- design a vývoj webových stránek; výjimku tvoří pouze případ, kdy webové stránky jsou produktem firmy, který dále nabízí na trhu (nikoliv pouze komunikačním kanálem),
- koupě softwaru,
- reklamní materiály – jejich design a produkce (včetně tvorby webových stránek, pokud se nejedná o produkt Žadatele),
- standardní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.),
- právní služby,
- dotační a finanční poradenství,
- stáže pro studenty,
- podpora exportu,

⁸ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách www.uohs.cz.



- nákup materiálu; s výjimkou takového, který je nezbytný pro realizaci zakázky a je kalkulován v rámci poskytované služby od poskytovatele znalostí,
- nákup hmotného a nehmotného investičního majetku; s výjimkou služeb souvisejících s převodem a nákupem práv duševního vlastnictví souvisejícího s poskytnutou službou,
- osobní náklady podnikatelského subjektu žádajícího o voucher,
- jakékoliv další služby a jiné kategorie nákladů bez vazby na konkrétně popsanou inovační aktivitu podnikatelského subjektu,
- aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým, výrobní aktivity,
- výdaje nespĺňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje vynaložené před datem účinnosti Smlouvy o poskytnutí voucheru
- sankce a penále,
- kurzové rozdíly,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, celní a správní poplatky.

8 NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

Žádost o poskytnutí voucheru podává Žadatel v předepsané formě prostřednictvím on-line portálu **v elektronické podobě** na www.prazskyvoucher.cz. V případě nefunkčnosti on-line systému bude Žadatel o dalším postupu informován na stránkách www.prazskyvoucher.cz.

V ostatních případech, kdy Žadatel nepodá Žádost o poskytnutí voucheru prostřednictvím on-line portálu, nebude Žádost o poskytnutí voucheru zařazena do procesu hodnocení.

Žadatel je v okamžiku podání Žádosti o poskytnutí voucheru povinen předložit následující dokumenty:

- **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy v rozsahu do 8 stran A4 (vzor viz příloha),
- **Nabídku na poskytnutí znalostí** v rozsahu do 4 stran A4 (vzor viz příloha) obsahující cenovou kalkulaci služby,
- **další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Podnikatelském záměru – dle uvážení Žadatele (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující pravdivost údajů v Žádosti o poskytnutí voucheru, atp.).

Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy musí být podány ve stejném okamžiku.

Žádost o poskytnutí voucheru musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem Žadatele (statutární orgán, zmocněnec na základě plné moci), dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Uznávaný elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu. **Podepsáním dokumentu Žadatel vyjadřuje svou souhlasnou vůli s jeho obsahem.**



Žádost o poskytnutí vouchery bude vyřazena z procesu hodnocení, pokud:

- je elektronický podpis neplatný v den podání Žádosti o poskytnutí vouchery;
- nejedná se o elektronický podpis statutárního zástupce Žadatele, popřípadě zástupce na základě plné moci;
- Žadatel nedoložil ověřenou plnou moc, vystavenou statutárním orgánem na jinou oprávněnou osobu;
- je použit jiný typ elektronického podpisu než uznávaný.

Pokud musí za Žadatele jednat společně více osob, pak musí Žádost o poskytnutí vouchery podepsat příslušný počet osob.

Žádost o poskytnutí vouchery s přílohami se podává pouze v českém jazyce. Případný překlad z cizího jazyka bude doložen Čestným prohlášením Žadatele v Žádosti o poskytnutí vouchery.

Žadatel v Žádosti o poskytnutí vouchery uvede předpokládané datum zahájení a ukončení projektu. Skutečné datum zahájení projektu bude ovlivněno délkou schvalovacího procesu Žádosti o poskytnutí vouchery. Projekt může být zahájen až v den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv..

Stažení Žádosti o poskytnutí vouchery ze strany Žadatele je možné do doby konečného rozhodnutí o schválení. Při stažení Žádosti o poskytnutí vouchery musí být formální náležitosti stejné jako u podání, to znamená, že stažení Žádosti o poskytnutí vouchery musí být opatřeno i uznávaným elektronickým podpisem. Tento postup bude popsán i v častých dotazech v monitorovacím programu projektu.

9 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

Žadatel je povinen stanovit v Žádosti o poskytnutí vouchery výstup spolupráce, který bude výsledkem vouchery. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o protokoly z měření, analýzu, studii proveditelnosti, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám Žadatel v rámci Žádosti o poskytnutí vouchery, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.



10 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Žádost o poskytnutí vouchery je nejdříve posuzována z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Žádosti o poskytnutí vouchery se hodnotí průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny.

Vyřazeny budou také Žádosti o poskytnutí vouchery, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s Výzvou.

Formální kontrola přijatých Žádostí o poskytnutí vouchery představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí včetně jejich příloh. Formální kontrolu Žádosti o poskytnutí vouchery provádí 2 hodnotitelé formální kontroly.

V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude Žadatel vyzván k opravě/doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je 5 pracovních dnů. Lhůta pro nápravu chyb začíná běžet následujícím pracovním dnem po doručení výzvy k opravě. Lhůta je závazná a není možné zažádat o její prodloužení.

V případě, že Žadatel neodpoví na 1. výzvu ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení, bude takováto Žádost o poskytnutí vouchery vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude v Žádosti o poskytnutí vouchery nalezena jiná formální chyba, nebo Žadatel správně neopraví požadovaný bod z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude Žadateli o voucher zaslána 2. výzva. V případě, že Žadatel neopraví požadovaný bod na 2. výzvu ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení, bude Žádost o poskytnutí vouchery vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude při kontrole formálních náležitostí zjištěno nesplnění jednoho či více kritérií označených jako nenapravitelné, bude Žádost o poskytnutí vouchery vyřazena z procesu hodnocení.

Žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván.

Hodnocení přijatelnosti Žádosti o poskytnutí vouchery provádějí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj. nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení Žádosti o poskytnutí vouchery z hodnotícího procesu.

V případě, kdy jeden hodnotitel má při hodnocení přijatelnosti odlišný názor než druhý hodnotitel, bude takováto Žádost o poskytnutí vouchery předána k hodnocení 3. hodnotiteli, který o přijatelnosti rozhodne.

U voucherových projektů **do** 500 tis. Kč bude prováděno pouze formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu. Žádosti o poskytnutí vouchery, které splní formální kritéria i přijatelnost, budou postoupeny ke schválení v orgánech hl. m. Prahy. O pořadí úspěšně



vyhodnocených projektů rozhoduje datum podání (jejich registrace v on-line portálu poskytovatele dotace), tj. přednost má Žádost o poskytnutí vouchery, která byla podána dříve.

U projektů **od** 500 tis. Kč (včetně) bude prováděno kromě formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu také expertní hodnocení⁹ 2 hodnotiteli. Maximální možný počet dosažených bodů v expertním hodnocení v rámci jednoho expertního hodnocení je 100, minimální hodnota pro postoupení projektu do výběru je 50 bodů (počítáno průměrem obou hodnocení). Je-li rozdíl více než 25 bodů, hodnotí třetí expert. Expertní hodnocení 3. experta je následně bráno jako finální, zbylá 2 do hodnocení již dále nevstupují. O pořadí úspěšně vyhodnocených projektů rozhoduje počet bodů, které získají v rámci expertního hodnocení, tj. přednost má Žádost o poskytnutí vouchery s vyšším počtem získaných bodů.

Podpoření budou pouze Žadatelé, kteří splní kritéria přijatelnosti a formální kritéria (případně též bodovou hranici u projektů od 500 tis. Kč včetně) a budou schválení Radou HMP anebo Zastupitelstvem HMP.

⁹ Expertním hodnocením se rozumí hodnocení prováděné externími hodnotiteli pro dané tematické oblasti dle oborů CZ - NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení.



10.1 Kritéria formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí voucheru byla podána v předepsané formě.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
2	Žádost o poskytnutí voucheru je opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru
3	Žádost o poskytnutí voucheru byla zaslána v daném termínu.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
4	Žadatel je právnickou osobou.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
5	Žadatel má sídlo/zapsanou provozovnu na území hl. m. Prahy.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a Obchodní / Živnostenský rejstřík
6	Žadatel podal pouze jednu Žádost o poskytnutí voucheru.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
7	Nabídka je vystavena poskytovatelem znalostí, který splňuje podmínky uvedené v kapitole 6 výzvy.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy



8	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně v likvidaci ani úpadku, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
9	Projekt spadá do hlavní nebo příbuzné oblasti podnikatelské/ekonomické aktivity Žadatele.	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
10	Projekt bude od svého zahájení realizován nejpozději do 6 měsíců (celkový rozpočet do 500 tis. Kč), resp. do 8 měsíců (celkový rozpočet 500 tis. Kč a výše).	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
11	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou, dle kapitoly 4.3 Výzvy.	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
12	K Žádosti o poskytnutí vouchera jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle výzvy.	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
13	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku .	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
14	Žadatel je oprávněn k datu podání Žádosti o poskytnutí vouchera přijímat další podpory v režimu de minimis/ blokové výjimky (GBER). Informace o dříve čerpaných prostředcích v rámci pravidla de minimis musí uvést v čestném	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy, Centrální registr



	prohlášení o předchozím čerpání podpory de minimis.		podpor malého rozsahu
15	V Žádosti o poskytnutí voucheru jsou vyplněny všechny potřebné údaje.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí voucheru
16	Údaje v Žádosti o poskytnutí voucheru souhlasí s údaji z Obchodního rejstříku.	Napravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy
17	V Nabídce jsou vyplněny všechny potřebné údaje (komu je nabídka adresována = identifikace Žadatele, kdo zakázku zrealizuje = pracoviště a odpovědný výzkumný pracovník, konkrétní a srozumitelný popis předmětu, předpokládané výstupy a harmonogram projektu, předpokládaný položkový rozpočet a celková cena zakázky bez a s DPH, podpis osoby oprávněné jednat za poskytovatele znalostí).	Napravitelné	Veřejné rejstříky, Nabídka poskytovatele znalostí
18	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí voucheru jsou v souladu s údaji v Nabídce znalostí od poskytovatele služby a v ostatních přílohách.	Napravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí voucheru a její přílohy



Pořadí	Kritéria přijatelnosti ¹⁰	Ano / Ne	Zdroj
1	Rozpočet projektu - jasnost a relevantnost položek rozpočtu je dobře odůvodněná, výdaje projektu jsou nezbytné pro jeho realizaci a odpovídají jednotlivým aktivitám projektu. Rozpočet je přiměřený obsahu zakázky. V tomto bodě nejsou kontrolovány finanční limity rozpočtu dle kapitoly 4.3 Výše podpory.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
2	Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
3	Žadatel popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
4	Žadatel vysvětlil, jak získaná služba posílí jeho konkurenceschopnost.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
5	Žadatel jasně zdůvodnil výběr Poskytovatele znalostí.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy

¹⁰ Hodnotí expertní hodnotitelé.



6	Poptávaná spolupráce není běžně dostupnou komerční službou.		Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
7	Projekt splňuje zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. (Cenová kalkulace nabídky je srozumitelná a odpovídá předmětu Žádosti o poskytnutí vouchera.)		Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
8	Podnikatelský záměr koresponduje s Nabídkou poskytnutí služby.		Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
9	Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace.		Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
10	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy: Podpora mezisektorové spolupráce výzkumného a podnikatelského sektoru v oblasti inovací.		Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy
11	Nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí s přímým dopadem na posílení konkurenceschopnosti malých a středních podniků.		Žádost o poskytnutí vouchera a její přílohy



12	Podpora první spolupráce konkrétních dvou partnerů nebo podpora navazující spolupráce již dříve spolupracujících partnerů.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
13	Předmět poskytnutí služby je v Nabídce na poskytnutí znalosti popsán konkrétně a srozumitelně.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
14	Nabídka obsahuje pouze způsobilé výdaje.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
15	Dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.		Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy



10.2 Kritéria expertního hodnocení

Relevantní pro projekty od 500 tis. Kč včetně. Splnění kritérií hodnotí expertní hodnotitelé.

Pořadí	Kritérium	Možnosti	Počet bodů
1	Předmět projektu patří do oblastí s vysokou mírou přidané hodnoty	High-tech sektory zpracovatelského průmyslu a high-tech služby ¹¹	15 bodů
		Medium high-tech sektory zpracovatelského průmyslu	7 bodů
		Ostatní	4 bodů
2	Míra inovativnosti projektu	Celosvětově nové	15 bodů
		Nové v rámci EU	10 bodů
		Nové v rámci ČR	7 bodů
		Nové pro firmu	5 bodů
3	Příspěvek k indikátorům Výzvy č. 9	Projekt přispívá k plnění indikátoru „počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh“	10 bodů
		Projekt přispívá k plnění indikátoru „počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik“	5 bodů
		Projekt nepřispívá k plnění indikátorů	0 bodů

¹¹ Rozdělení služeb podle technologické náročnosti (dle CZ-NACE) podle Českého statistického úřadu je také k dispozici zde: https://www.czso.cz/documents/10180/23169600/ht_odvetvi.pdf/cb4dc782-a3e0-43a4-8d96-99b8d1f14cca.



6	Ekonomická přiměřenost	Projekt splňuje zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti <ul style="list-style-type: none">- Projekt splňuje zásady (5 bodů)- Projekt převážně splňuje zásady (3 body)- Projekt nesplňuje zásady (0 bodů)	Max. 5 bodů
7	Obsah podnikatelského záměru	Celkové propojení, logický celek, ucelenost a smysluplnost <ul style="list-style-type: none">- Obsahově ucelené (5 bodů)- Obsah neúplný (3 body)- Obsah nedostatečný (0 bodů)	Max. 5 bodů
8	Environmentální příznivost řešení	Ano Neutrální	5 bodů 0 bodů
9	Celková kvalita podané Žádosti o poskytnutí voucheru včetně příloh a její provázanost	Popis projektu je vnitřně provázaný a v žádných částech projektu nebyly nalezeny rozpory (soulad mezi definicí výstupů projektu, popisem projektu, přílohami k Žádosti o poskytnutí voucheru aj.) <ul style="list-style-type: none">- Projekt kvalitně zpracován (5 bodů)- Projekt neúplně zpracován (3 body)- Projekt nekvalitně zpracován (0 bodů)	Max. 5 bodů



10	Rizika projektu	Žadatel identifikuje všechna klíčová finanční, ekonomická a další rizika. Dále reálně zhodnotí pravděpodobnost jejich výskytu, míru jejich negativního dopadu na projekt a uvede adekvátní způsoby vedoucí k odstranění nebo omezení následků všech klíčových rizikových oblastí. Projekt neobsahuje závažná rizika, která mohou ohrozit realizaci a udržitelnost projektu <ul style="list-style-type: none">- Rizika realistická (5 bodů)- Rizika neúplná (3 body)- Rizika nepopsána (0 bodů)	Max. 5 bodů
11	Výběr poskytovatele znalostí	Žadatel jasně zdůvodnil výběr Poskytovatele znalostí <ul style="list-style-type: none">- Partner vhodný (5 bodů)- Partner nevhodný (0 bodů)	Max. 5 bodů
12	Unikátnost služby	Poptávaná spolupráce není běžně dostupnou komerční službou <ul style="list-style-type: none">- Služba komerčně nedostupná (5 bodů)- Služba komerčně dostupná (0 bodů)	Max. 5 bodů
	Celkem		Max. 100 bodů
Bonusové kritérium	Projekt je synergický s dalšími předloženými projekty ¹²	s 2 a více projekty s 1 projektem není synergie	6 bodů 3 bodů 0 bodů

Min. hodnota pro postoupení do výběru – 50 bodů, včetně bonusového kritéria.

¹² Myšlen koncept synergických voucherů, kdy různé firmy podávají žádosti o poskytnutí voucheru o inovační voucher, které jsou navzájem propojené.



11 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Schválení Příjemců provádí Rada nebo Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných Žadatelů o voucher. Na základě schválení v orgánech hlavního města Prahy bude mezi Poskytovatelem dotace a Příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí vouchery (dále jen „Smlouva“).

Žadatel má povinnost tuto Smlouvu podepsat způsobem uvedeným v doručeném oznámení o schválení Žádosti, a to ve lhůtě v oznámení o schválení Žádosti uvedené.

V případě, že celková Žadateli požadovaná částka uvedená v Žádostech o malý voucher, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku výzvy, bude Smlouva uzavřena s Žadateli, kteří předložili své Žádosti dříve. V případě, že souhrnná Žadateli požadovaná částka uvedená v Žádostech o velký voucher, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku, bude Smlouva uzavřena s Žadateli, kteří získali nejvyšší počet bodů v expertním hodnocení.

Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních Žádostí o poskytnutí voucherů navýšit alokaci výzvy.

12 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

Podpora bude proplácena Příjemci ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení vouchery. Povinné dokumenty jsou:

1. Žádost o proplacení vouchery (online) – vzor dostupný na webu programu;
2. kopie smlouvy o dílo;
3. kopie účetních/daňových dokladů;
4. výpis z účtu prokazující řádné zaplacení faktur dodavatelům v době realizace projektu.

Lze akceptovat:

- kopii výpisu z bankovního účtu se zaúčtovanou částkou a identifikací příslušné platby
 - kopii zaúčtovaného potvrzení o provedené platbě potvrzené bankou
 - kopii VPD (výdajový pokladní doklad)
 - kopii potvrzení o zaúčtované karetní transakci s identifikací příslušné platby;
5. předávací protokol mezi Příjemcem vouchery a Poskytovatelem znalostí – vzor dostupný na webu programu;



6. hodnotící zpráva Příjemce o průběhu spolupráce (online) – vzor dostupný na webu programu;
7. hodnotící zpráva Poskytovatele znalostí o průběhu spolupráce (online) – vzor dostupný na webu programu;
8. fotodokumentace výstupů Projektu včetně fotodokumentace povinné publicity (alespoň 2 fotografie se zřetelně viditelnými výstupy, např. fotografie výstupní analýzy atd.; informace o povinné publicitě jsou uvedeny v kapitole 16).

Žádost o proplacení voucheru včetně všech nezbytných příloh musí být předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Termínem **ukončení doby realizace projektu** je myšlen termín do 6 (8) měsíců od zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

Žádost o proplacení voucheru musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady, bude tato Žádost o proplacení voucheru vrácena k odstranění vad a bude možné ji proplatit až po odstranění všech nalezených vad.

Oprava je možná pouze jednou a termín na opravu je 5 pracovních dnů.

Žádost o proplacení voucheru musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem platným v okamžiku podání Žádosti o proplacení voucheru. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu. Pokud musí za Žadatele jednat společně více osob, pak musí Žádost o proplacení voucheru podepsat příslušný počet osob.

Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě prostřednictvím on-line portálu.

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů bez vad a po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace Příjemcem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení Žádosti o proplacení voucheru.



13 ZAHÁJENÍ REALIZACE

Ve lhůtě 90 kalendářních dnů od data podpisu Smlouvy o poskytnutí voucheru uzavře schválený Příjemce smlouvu o dílo s poskytovatelem znalostí. Její přílohou musí být Nabídka poskytnutí znalostí, uvedená v Žádosti o poskytnutí voucheru.

Spolupráci mezi Příjemcem voucheru a Poskytovatelem znalostí lze realizovat pouze na základě smlouvy o dílo, není možné realizovat spolupráci před účinností této smlouvy. **Realizace celého projektu může být tedy zahájena až po zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.**

14 ZMĚNY PROJEKTU

Změny v projektu je možné provádět až po uveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany Poskytovatele dotace. Příjemce je povinen nepodstatné změny písemně prostřednictvím online systému pro podávání Žádostí o voucher (dále jen „online systém“) oznámit poskytovateli dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání Žádosti o proplacení voucheru. Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna názvu společnosti příjemce
- b) změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- c) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- d) změna adresy realizace; touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
- e) změna sídla či provozovny Příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- f) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- g) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.

U změn považovaných za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu si poskytovatel dotace vyhrazuje právo posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a – g), jako změnu nepodstatnou.

V rámci podstatné změny je možné požádat o změnu délky realizace projektu. Podstatnou změnou není možné zvýšit délku realizace projektu nad maximální délku realizace projektu uvedenou v kapitole 4.3., tj. **do 6 měsíců** od jeho zahájení v případě malých voucherů (rozpočet do 500 tis. Kč) nebo **do 8 měsíců** od jeho zahájení v případě velkých voucherů



(rozpočet 500 tis. Kč a výše). Zahájením projektu se rozumí zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

Příjemce má povinnost tyto změny Poskytovateli dotace ihned po zjištění jejich potřeby hlásit, zejména hrozbu nenaplnění všech aktivit Projektů či změny v rozpočtu Projektů. Schválená výše rozpočtu dle Smlouvy je dána jako nejvýše přípustná a nelze požádat o její navýšení. Podstatné změny vždy vyžadují schválení Poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí voucheru. Účinnost podstatné změny Projektů nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí voucheru. O podstatnou změnu projektu žádá Příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti prostřednictvím online systému, přičemž změny v projektu jsou možné pouze po předchozím schválení Poskytovatele dotace a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti Příjemce, přičemž Poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher.

Od podání Žádosti o poskytnutí voucheru do uveřejnění smlouvy v registru smluv nemůže Žadatel v projektu provádět žádné změny, mimo změn, ke kterým byl ze strany Poskytovatele dotace vyzván.

15 EVALUACE A KONTROLA

Příjemci a Poskyvatelé znalostí jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů programu. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu Smlouvy o poskytnutí voucheru na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení programu. Tento požadavek je možné učinit jednou ročně.

Příjemci i Poskyvatelé znalostí jsou povinni umožnit zástupcům Poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného Projektů a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Příjemce, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat Poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Příjemce je povinen archivovat všechny dokumenty související s Projektem po dobu minimálně 10 let od proplacení dotace.

Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt tak, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v



písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

16 POVINNÁ PUBLICITA

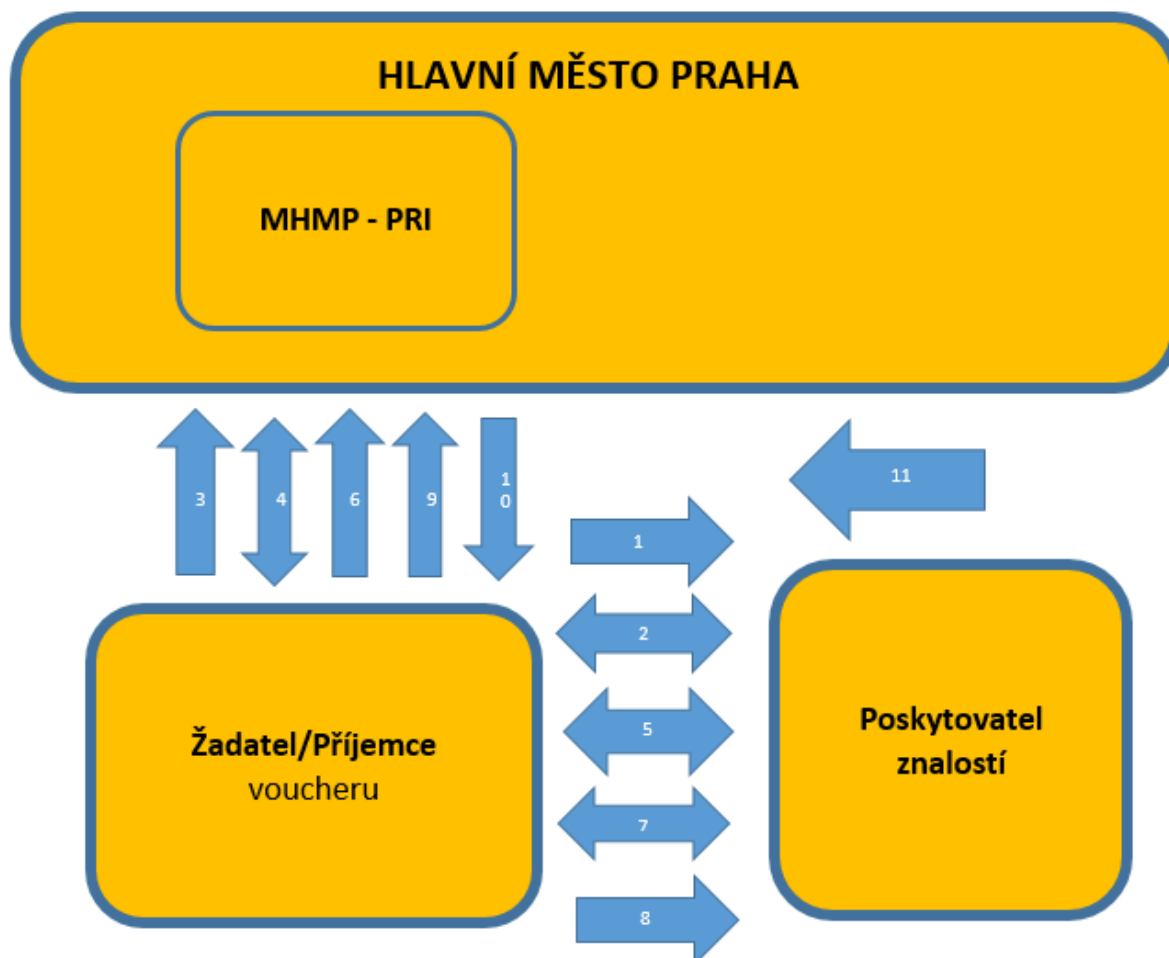
Příjemce dotace má povinnost dodržovat pravidla povinné publicity, což znamená, že Příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o Projektu a logo Poskytovatele dotace a OP PPR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním dotace.

Informaci o podpoře Projektu z dotace poskytnuté Poskytovatelem dotace zveřejní Příjemce bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytnutí voucheru, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od Poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

Odkaz na aktuální pravidla publicity a na loga publicity: www.prazskyvoucher.cz.



17 SCHÉMA ORGANIZACE PROJEKTU



1. Oslovení, poptávka poskytovatelů znalostí.
2. Nabídka poskytnutí znalostí (příloha Žádosti o poskytnutí i vouchery).
3. Žádost o poskytnutí vouchery.
4. Smlouva o poskytnutí vouchery (HMP a žadatel).
5. Smlouva o dílo (žadatel a poskytovatel znalostí).
6. Kopie Smlouvy o dílo mezi žadatelem a poskytovatelem znalostí.
7. Realizace zakázky / poskytnutí know-how.
8. Platba za zakázku / poskytnutí know-how.
9. Žádost o proplacení vouchery z prostředků HMP + dokumentace.
10. Proplacení vouchery (ex-post).
11. Kontrolní činnost a vyhodnocení.



18 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky Žadatele vzniklé organizační přípravou Žádosti o poskytnutí voucheru a vyhrazuje si právo jednotlivé výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit, zrušit nebo změnit termíny příjmu Žádostí o poskytnutí voucheru bez udání důvodu.

Příjemci jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Poskytnutí dotace vychází z pravidel OP PPR, z tohoto důvodu si poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky Žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování z OP PPR.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

Magistrát hl. města Prahy
Oddělení strategie a podpory podnikání
Odbor projektového řízení
Jungmannova 36/31110 00 Praha 1

Osobní kontakt:

Jméno a příjmení: Ing. Jan Voráček
Tel.: +420 236 003 373, +420 770 105 073
Email: jan.voracek@praha.eu

Jméno a příjmení: Soňa Knoflíčková
Tel.: +420 236 003 371, +420 770 105 069
Email: sona.knoflickova@praha.eu



19 PŘÍLOHY VÝZVY

Elektronické podepisování dokumentů - manuál

Hodnotící zpráva Poskytovatele znalostí - vzor

Hodnotící zpráva Příjemce - vzor

Nabídka znalostí od Poskytovatele znalostí/slужby - vzor

Podnikatelský záměr - vzor

Pravidla pro získání podpory v režimu blokové výjimky

Programový manuál – Pražský voucher na inovační projekty (3. kolo výzvy)

Předávací protokol - vzor

Přehled CZ-NACE kódů

Smlouva o poskytnutí voucheru

Vzor Žádosti o proplacení voucheru a Žádosti o poskytnutí voucheru naleznete na

<https://podejprojekt.prazskyvoucher.cz>