



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Praha - pól růstu ČR



Výzva č. 4 k předkládání Žádostí o poskytnutí voucheru na inovační projekty



OBSAH VÝZVY

<u>1</u>	<u>IDENTIFIKACE VÝZVY</u>	<u>5</u>
<u>2</u>	<u>ÚVOD</u>	<u>5</u>
<u>3</u>	<u>CÍLE PODPORY</u>	<u>5</u>
3.1	POPIS PODPORY	5
3.2	PODPOROVANÉ AKTIVITY	6
3.3	CÍLE A PŘÍNOS PRO HL. MĚSTO PRAHU.....	6
<u>4</u>	<u>VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU</u>	<u>6</u>
<u>5</u>	<u>FINANČNÍ ALOKACE</u>	<u>8</u>
5.1	FORMA PODPORY	8
5.2	VÝŠE PODPORY	8
<u>6</u>	<u>POSKYTOVATELÉ ZNALOSTÍ</u>	<u>9</u>
<u>7</u>	<u>ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ</u>	<u>10</u>
7.1	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE.....	10
7.2	NEZPŮSOBILÉ AKTIVITY/VÝDAJE	10
<u>8</u>	<u>NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU</u>	<u>11</u>
8.1	POVINNÉ PŘÍLOHY.....	12
<u>8.2</u>	<u>INDIKÁTORY</u>	<u>12</u>
<u>9</u>	<u>VÝSTUPY SPOLUPRÁCE</u>	<u>13</u>
<u>10</u>	<u>HODNOCENÍ ŽÁDOSTI</u>	<u>13</u>
10.1	KRITÉRIA FORMÁLNÍHO HODNOCENÍ.....	14
10.2	KRITÉRIA HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI	16
10.3	KRITÉRIA EXPERTNÍHO HODNOCENÍ	18
<u>11</u>	<u>SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI</u>	<u>21</u>
<u>12</u>	<u>ZAHÁJENÍ PROJEKTU</u>	<u>22</u>
<u>13</u>	<u>ZMĚNY V PROJEKTU</u>	<u>22</u>
<u>14</u>	<u>ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU</u>	<u>23</u>
14.1	POVINNÉ PŘÍLOHY.....	24
<u>15</u>	<u>EVALUACE A KONTROLA</u>	<u>24</u>
<u>16</u>	<u>POVINNÁ PUBLICITA</u>	<u>25</u>
<u>18</u>	<u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	<u>27</u>
<u>19</u>	<u>PŘÍLOHY VÝZVY</u>	<u>28</u>



ZÁKLADNÍ POJMY

Dotace (pro účely této výzvy): Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí vouchery vydané Poskytovatelem Příjemci vouchery ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Poskytovatel dotace: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, se sídlem Jungmannova 36/31, 110 00 Praha 1.

Projekt: Ucelený soubor aktivit spolufinancovaných z Projektu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Voucher: Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v projektové Žádosti, a to za podmínek uvedených ve Výzvě a Smlouvě o poskytnutí vouchery.

Zahájení projektu: nejdříve dnem podání Žádosti o poskytnutí vouchery, nejpozději však dnem zveřejnění Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv. Projekt bude realizován v délce max. 6 měsíců u malých voucherů i velkých voucherů od jeho zahájení. Výdaje mohou být vynaloženy nejdříve v den podání Žádosti o poskytnutí vouchery, tedy ještě před podpisem Smlouvy o poskytnutí vouchery. Informaci o zahájení projektu je Příjemce povinen zaslat Poskytovateli dotace nejpozději do 10 pracovních dnů po uveřejnění Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv prostřednictvím Internetové aplikace Podej projekt.

Ukončení projektu: 6 měsíců od zahájení projektu. Projekt nesmí být ukončen před podpisem Smlouvy o poskytnutí vouchery.

Zahájení spolupráce: Uzavření písemné Smlouvy o dílo mezi Příjemcem a Poskytovatelem znalostí.

Ukončení spolupráce: Úhrada faktur/y Příjemcem Poskytovateli znalostí a potvrzení předání výstupů Projektu podpisem obou smluvních stran na Předávacím protokolu.

Žadatel: Žadatelem se rozumí konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných subjektů, který podal Žádost o poskytnutí vouchery. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane Příjemcem, nebo když je jeho Žádost o poskytnutí vouchery vyloučena z procesuschvalování.

Příjemce: Žadatel se stává Příjemcem ve chvíli podpisu Smlouvy o poskytnutí vouchery. Příjemce je subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení výstupu spolufinancované z prostředků inovačních voucherů, který na základě právního jednání o poskytnutí a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá poskytovateli žádost o platbu (resp. jednotnou žádost o dotaci) a přijímá nárokové finanční prostředky z veřejných rozpočtů.

Internetová aplikace Podej projekt (dále jen „Aplikace“): Informační systém pro Žadatele dostupný na <https://podejprojekt.prazskyvoucher.cz/>, prostřednictvím kterého probíhá veškerá komunikace s Poskytovatelem dotace.

Všeobecné podmínky užívání internetové Aplikace podej projekt dostupné na https://podejprojekt.prazskyvoucher.cz/assets/Vseobecne_podminky_200130_final.pdf. Aplikace je



určena pro právnické osoby a podnikatelské subjekty, které budou žádat o podporu a čerpat poskytovanou podporu. Těmito Všeobecnými podmínkami se řídí vztah mezi Poskytovatelem dotace a Uživatelem při jejím využívání.

Indikátory: Indikátor je nástroj pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů podpory. Indikátory tak poskytují zpětnou vazbu o tom, zda podpora splnila svůj účel, tj. zda projekty dosáhly cílů, které si Žadatelé jako cíle podpory vymezili.

Operační program Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“): Praha v programovém období 2014-2020 čerpá finanční prostředky na rozvoj potřebných oblastí z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESI) díky vlastnímu multifondovému operačnímu programu.

Rada hlavního města Prahy (dále jen „RHMP“): Rada hlavního města Prahy má 11 členů a je volena Zastupitelstvem hlavního města Prahy. Schůze a jsou neveřejné. O průběhu schůze se pořizuje zápis, do kterého má každý občan právo nahlédnout. Rada je odpovědná ze své činnosti zastupitelstvu.

Zastupitelstvo hlavního města Prahy (dále jen „ZHMP“): Zastupitelstvo hl. m. Prahy tvoří 65 členů, kteří jsou voleni občany hl. města Prahy v komunálních volbách na 4 roky. Jednání Zastupitelstva a jeho zasedání jsou veřejná. Z průběhu zasedání se pořizuje zápis, do kterého má každý občan právo nahlédnout.



1 IDENTIFIKACE VÝZVY

Vyhlašovatel	Hlavní město Praha, Odbor projektového řízení
Číslo výzvy	4
Druh výzvy	Průběžná
Datum vyhlášení	24. 06. 2020
Zahájení příjmu žádostí	24. 07. 2020
Ukončení příjmu žádostí	17. 09. 2020 do 16:00
Celková alokace finančních prostředků	50.213.400 Kč
Oznámení rozhodnutí o jednotlivých žádostech	Do 10 pracovních dnů od projednání příslušnými orgány hl. m. Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Prahy.

2 ÚVOD

Projekt „Pražský voucher na inovační projekty“, registrační číslo projektu: CZ.07.1.02/0.0/0.0/16_025/0000605 je podporován z Evropských strukturálních a investičních fondů a spolufinancovaný prostřednictvím Operačního programu Praha – pól růstu (dále jen „OP PPR“).

Podpora je poskytována formou zpětně proplácené dotace, pro účely této Výzvy nazývané „vouchery“, i když nejde o poukázku na nákup v obvyklém smyslu chápání. Příjemce voucher využije na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami, a to v souladu s veškerou projektovou dokumentací a za podmínek uvedených ve Výzvě a Smlouvě o poskytnutí voucheru.

3 CÍLE PODPORY

3.1 POPIS PODPORY

Cílem podpory je podpořit vznik a rozvoj mezisektorové spolupráce výzkumného a podnikatelského sektoru v oblasti inovací. Záměrem podpory je tedy nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí s přímým dopadem na posílení konkurenceschopnosti malých a středních podniků. Jelikož cíle, priority, způsob komunikace apod. obou sektorů jsou odlišné a mohou být bariérou spolupráce, podpora má za cíl motivovat ke spolupráci a překonávat tyto bariéry.

Dotace bude poskytována na:

- 1) podporu první spolupráce konkrétních dvou partnerů (s ohledem na jednotlivé organizační jednotky organizací pro výzkum a šíření znalostí, tedy u univerzit s ohledem na jednotlivé fakulty a vysokoškolské ústavy), jejímž cílem je překonání bariér spolupráce na prvním společném projektu. První spoluprací se rozumí první spolupráce mezi danými partnery v posledních 6 letech před podáním Žádosti o poskytnutí voucheru;



- 2) podporu navazující spolupráce již dříve spolupracujících partnerů, a to:
 - a) spolupráce dvou stejných partnerů na pokračování předchozího projektu;
 - b) spolupráce dvou stejných partnerů na jiném projektu, jejímž cílem je dále rozvíjet navázanou spolupráci na projektech většího rozsahu a významu pro malé a střední podniky (dále také jen „MSP“).

Žadatelům je též umožněno realizovat tzv. synergické projekty, spočívající v aktivní spolupráci mezi více MSP a výzkumnými institucemi v rámci jedné vyhlášené dílčí výzvy. Každý Žadatel podává svůj individuální projekt, ale synergie spočívá v obsahu společného tématu spolupráce. Tyto projekty jsou následně zvýhodněny v expertním hodnocení.

3.2 PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Nákup poradenských, expertních a podpůrných služeb v oblasti inovací od organizací pro výzkum a šíření znalostí nebo akreditovaných laboratoří;
- vývoj softwaru, hardwaru;
- návrh nových systémů, technologických postupů, unikátních konstrukčních řešení, nových typů zařízení, výrobků, materiálů a metod;
- optimalizace procesů, vlastností výrobků, služeb, metod, parametrů, materiálu s cílem výrazného zvýšení efektivity nebo snížení nákladů firmy;
- měření, diagnostika, testování, zkoušky, rozbor, analýzy, ověřování, výpočty, pokud jsou uvedené činnosti součástí projektu vývoje nebo zavádění nového produktu (výrobku, služby nebo procesu).

Doplňkové aktivity: konzultace, poradenství pro inovace, služby v oblasti nákupu a převodu duševního vlastnictví, spolupráce s doktorandy, certifikace, režijní náklady Poskytovatele znalostí. Tyto aktivity není možné realizovat samostatně, ale pouze jako doplňkové do výše 20 % z celkové částky způsobilých výdajů.

3.3 CÍLE A PŘÍNOS PRO HL. MĚSTO PRAHU

- Zvýšit míru mezisektorové spolupráce výzkumného a podnikatelského sektoru v oblasti inovací.
- Využívání expertních kapacit a kvalitního přístrojového zázemí povede ke zvýšení konkurenceschopnosti MSP působících v Praze.

4 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

Žadatel musí k datu podání Žádosti o poskytnutí vouchery splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou¹.

¹ Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.



- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není Žadatel omezen².
- CZ-NACE kód uvedený v Žádosti o poskytnutí voucheru se týká předmětu projektu a musí být uveden dle Klasifikace Českého statistického úřadu.
- CZ-NACE kód projektu se po celou dobu konání projektu nesmí měnit.
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.
- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či provozovnu zapsanou na území hlavního města Prahy.³ Podpora se musí týkat přímo této ekonomické činnosti Žadatele, kterou má zapsanou v živnostenském rejstříku.⁴
- Ekonomická aktivita a místo dopadu realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.
- Není v likvidaci ani úpadku, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního orgánu či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Žadatel o dotaci není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.
- Statutární orgán Žadatele či jeho členové a osoby v pracovním či obdobném poměru k Žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu Poskytovatelů znalostí. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení Žádosti o poskytnutí voucheru z výběrového procesu.
- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektů financovaných zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti Žadatele.
- Předložená Žádost o poskytnutí voucheru je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.⁵

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí Žádosti o poskytnutí voucheru.

Žadatel může podat v rámci výzvy vždy jen jeden projekt. Jeden Žadatel tak může obdržet maximálně 1 voucher v rámci výzvy (platí jak pro malé, tak velké vouchery). V případě, že Žadatel podá více Žádostí o poskytnutí voucheru v rámci výzvy, dojde k vyřazení z procesu hodnocení později podaných Žádostí o poskytnutí voucheru, které kolizi způsobují.

Projekt musí být v souladu s pražskými/národními doménami specializace dostupnými na: http://www.iprpraha.cz/uploads/assets/dokumenty/ssp/ris/aktualizovana_ris_hmp.pdf

Žadatel tuto skutečnost uvede v Žádosti o poskytnutí voucheru.

² Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činnosti související s provozováním loterií a jiných podobných her.

³ Provozovna společnosti musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.

⁴ Nemá-li Žadatel povinnost zveřejňovat své provozovny v živnostenském rejstříku (např. zdravotnická zařízení), doloží sám tuto skutečnost

⁵ Dostupná na: http://www.iprpraha.cz/uploads/assets/dokumenty/ssp/ris/aktualizovana_ris_hmp.pdf



5 FINANČNÍ ALOKACE

5.1 FORMA PODPORY

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených Příjemcem v Žádosti o proplacení voucheru**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu Příjemce z vlastních zdrojů Příjemce.

Podáním Žádosti o poskytnutí voucheru Příjemce potvrzuje, že má dostatek vlastních zdrojů k předfinancování celého projektu.

Projekt může být podpořen **v režimu de minimis** (dokládá Příjemce čestným prohlášením), nebo **v režimu blokové výjimky**. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace obou uvedených režimů podpor.

Režim de minimis je poskytován podle Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Režim blokové výjimky je třeba využít, pokud již Příjemce vyčerpal limit podpory de minimis. Projekty v rozsahu nad 500.000 Kč včetně jsou automaticky zařazeny do režimu blokové výjimky s dotací max. 50 % ze způsobilých výdajů v max. výši 2.000.000 Kč. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována podle čl. 28 – Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise EU č. 651/2014. Čerpání podpory v režimu blokové výjimky se řídí „Pravidly pro získání podpory v režimu blokové výjimky“, které jsou přílohou této výzvy.

Výše dosud čerpané podpory de minimis si Příjemci mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/zadost-o-pristup-pro-registrovane-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri.htm>. K přístupu do Rejstříku de minimis je nutné se zaregistrovat. Příjemci nesmí být poskytnuta podpora v režimu de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis daného Příjemce činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200.000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení voucheru Příjemci v režimu de minimis zapisuje Poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí voucheru, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Podpora bude poskytnuta v souladu s podmínkami stanovenými v tomto dokumentu a jeho přílohách.

5.2 VÝŠE PODPORY

Výše podpory je stanovena dle rozpočtu projektu, který Žadatel předkládá. V rámci programu se rozlišují dva typy voucherů – „malé“ a „velké“. Výše dotace musí být **zaokrouhlována na dvě desetinná místa vždy na celé halíře dolů**.

MALÉ VOUCHERY – projekty **do 500.000 Kč** s maximální délkou projektu **do 6 měsíců od zahájení projektu, tj. nejdříve dnem podání Žádosti o poskytnutí voucheru, nejpozději však dnem zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv**. Výše alokace finančních prostředků pro malé vouchery: 25.106.700 Kč.



Žadatel zvolí, jaký režim podpory využije:

- a) de minimis – dotace 75 % ze způsobilých výdajů, **povinná spoluúčast financování projektu ze strany Žadatele ve výši 25 %.**
- b) bloková výjimka – pouze v případě vyčerpání limitu de minimis ze strany Žadatele, dotace 50 % ze způsobilých výdajů. **Povinná spoluúčast financování projektu ze strany Žadatele ve výši 50 %.**

Minimální výše rozpočtu projektu režimu de minimis: 100.000 Kč

Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky: 150.000 Kč

Minimální výše dotace: 75.000 Kč

Maximální výše dotace:

- v případě podpory v režimu de minimis nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 375.000 Kč;
- v případě podpory v režimu blokové výjimky nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 250.000 Kč.

VELKÉ VOUCHERY – projekty **nad 500.000 Kč (včetně)** s maximální délkou projektu **do 6 měsíců od zahájení projektu, tj. nejdříve dnem podání Žádosti o poskytnutí vouchery, nejpozději však dnem zveřejnění Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv.** Výše alokace finančních prostředků pro velké vouchery: 25.106.700 Kč.

Žadatel využívá pouze režim podpory blokové výjimky – dotace 50 % ze způsobilých výdajů, **povinná spoluúčast financování projektu ze strany Žadatele ve výši 50 %.**

Minimální výše rozpočtu projektu: 500.000 Kč

Maximální výše rozpočtu projektu není nijak omezena.

Minimální výše dotace: 250.000 Kč

Maximální výše dotace: 2.000.000 Kč

Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat harmonogram výzvy. V návaznosti na poptávku ze strany Žadatelů lze alokované prostředky přesouvat mezi malými a velkými vouchery do výše 20 % alokované částky. Prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy.

6 POSKYTOVATELÉ ZNALOSTÍ

Poskytovateli znalostí jsou pro účely tohoto programu Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu vývoje a inovací):

- uvedené v Seznamu výzkumných organizací spravovaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, viz <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>;

nebo,

- které doloží čestné prohlášení, že splňují definici Organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce viz výše, a doloží osvědčení o akreditaci a seznam akreditovaných oblastí⁶.

Poskytovatelé znalostí musí dále splňovat podmínku sídla na území ČR.

Poskytovatel znalostí nemůže být zároveň Žadatelem.

Každý poskytovatel znalostí určí alespoň jednu kontaktní osobu, která bude koordinovat projekt na straně Poskytovatele znalostí.

Počet nabídek poskytnutí znalostí vydaných Žadatelům o voucher není na straně Poskytovatelů znalostí

⁶ Osvědčením o akreditaci se rozumí platný certifikát vydaný národním akreditačním orgánem (v České republice se jedná o Český institut pro akreditaci, o. p. s.) notifikovaným EK a postupující dle definovaných mezinárodně uznávaných norem, které vycházejí z Nového legislativního rámce EU zahrnujícího rovněž nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.765/2008, kterým se stanoví požadavky na akreditaci a dozor nad trhem týkající se uvádění výrobků na trh. Osvědčení o akreditaci musí být platné po celou dobu řešení individuálního projektu.



omezen. Poskytovatel znalostí **nesmí předkládat duplicitní nabídku více Žadatelům**. Každá nabídka musí být připravena pro konkrétního Žadatele podle jeho požadavků a musí být originální.

7 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

7.1 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění, účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti;
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu;
- musí být uvedeny v Žádosti o poskytnutí vouchery schválené Poskytovatelem podpory;
- musí být vynaloženy nejdříve v den podání Žádosti o poskytnutí vouchery;
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený Příjemcem (Poskytovateli znalostí);
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob⁷;
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady Příjemce;
- způsobilé výdaje musí být definovány v Nabídce znalostí od Poskytovatele znalostí.

V rámci uznatelnosti způsobilých výdajů se vždy musí jednat o nákup služeb ze strany Žadatele/Příjemce, nikoli o pořízení majetku (hmotného či nehmotného).

Určení způsobilosti DPH:

- **Plátce DPH** – způsobilým výdajem je ta část DPH, u které podle zákona o DPH nemá plátce nárok na odpočet daně na vstupu. Pokud plátce DPH přijatá zdanitelná plnění použije jak pro uskutečnění své ekonomické činnosti, tak pro účely s ní nesouvisejícími, je způsobilou buď poměrná část DPH, nebo část DPH v krácené výši (odpovídající rozsahu použití nesouvisejícího s ekonomickou činností). Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při zpracování žádosti o podporu a při vykazování v žádosti o platbu (tj. stanovení sumy způsobilých výdajů) zálohový koeficient. Zároveň nejpozději v rámci první žádosti o platbu následující po stanovení správné výše vypořádacího koeficientu za předchozí rok v souladu se zákonem o DPH, provedou příjemci vyúčtování způsobilé části DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu. DPH je způsobilým výdajem v plné výši, pokud plátce nemá možnost nárokovat si odpočet daně na vstupu, protože plnění nepoužije pro svou ekonomickou činnost.
- **Neplátce DPH** – daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem.

7.2 NEZPŮSOBILÉ AKTIVITY/VÝDAJE

- DPH – v případě, kdy je Příjemce plátcem DPH, může si nárokovat pouze celkovou částku bez DPH;
- standardní tréninkové a školicí kurzy, výjimku tvoří školení, která jsou nezbytnou součástí podporovaných služeb (např. zaškolení při předání produktu, využití přístrojové techniky apod.);
- design a vývoj webových stránek, výjimku tvoří pouze případ, kdy webové stránky jsou produktem firmy, který dále nabízí na trhu (nikoliv pouze komunikačním kanálem);

⁷ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ pohledu pravidel podpory de minimis na stránkách www.uohs.cz



- koupě softwaru;
- reklamní materiály, jejich design a produkce (včetně tvorby webových stránek, pokud se nejedná o produkt Žadatele);
- standardní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.);
- právní služby;
- dotační a finanční poradenství;
- stáže pro studenty;
- podpora exportu;
- nákup materiálu na straně Příjemce; s výjimkou takového, který je nezbytný pro realizaci zakázky a je kalkulován v rámci poskytované služby od Poskytovatele znalostí;
- nákup hmotného a nehmotného investičního majetku na straně Příjemce; s výjimkou služeb souvisejících s převodem a nákupem práv duševního vlastnictví souvisejícího s poskytnutou službou;
- osobní náklady podnikatelského subjektu žádajícího o voucher;
- jakékoliv další služby a jiné kategorie nákladů bez vazby na konkrétně popsanou inovační aktivitu podnikatelského subjektu;
- aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým, výrobní aktivity;
- výdaje nespĺňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- sankce a penále;
- kurzové rozdíly;
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, celní a správní poplatky.

8 NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

Žádost o poskytnutí voucheru podává Žadatel v předepsané formě prostřednictvím Aplikace **v elektronické podobě** na webových stránkách projektu www.podejprojekt.prazskyvoucher.cz. V případě nefunkčnosti Aplikace bude Žadatel o dalším postupu informován na stránkách projektu www.prazskyvoucher.cz. V ostatních případech, kdy Žadatel nepodá Žádost o poskytnutí voucheru prostřednictvím Aplikace, bude Žádost o poskytnutí voucheru vyřazena z procesu hodnocení.

Žádost o poskytnutí voucheru musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem Žadatele (statutární orgán, zmocněnec na základě plné moci), ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí:

- zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis; nebo
- kvalifikovaný elektronický podpis.

Uznávaný elektronický podpis musí patřit oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu, anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu. Podepsáním dokumentu Žadatel vyjadřuje svou souhlasnou vůli s jeho obsahem.

Žadatel bude vyzván k opravě v případě, pokud:

- je elektronický podpis neplatný v den podání Žádosti o poskytnutí voucheru;
- nejedná se o elektronický podpis statutárního zástupce Žadatele, popřípadě zástupce na základě plné moci;



- Žadatel nedoložil ověřenou plnou moc, vystavenou statutárním orgánem na jinou oprávněnou osobu;
- je použit jiný typ elektronického podpisu než uznávaný **ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.**

Pokud musí za Žadatele jednat společně více osob, pak musí Žádost o poskytnutí vouchery podepsat **příslušný počet osob.**

Stažení Žádosti o poskytnutí vouchery ze strany Žadatele je možné do doby konečného rozhodnutí o schválení. Při stažení Žádosti o poskytnutí vouchery musí být formální náležitosti stejné jako u podání, to znamená, že stažení Žádosti o poskytnutí vouchery musí být opatřeno i uznávaným elektronickým podpisem.

8.1 POVINNÉ PŘÍLOHY

Žadatel je v **okamžiku podání Žádosti o poskytnutí vouchery povinen předložit následující dokumenty:**

- **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy v rozsahu do 8 stran A4 (vzor viz příloha);
- **Nabídku na poskytnutí znalostí** v rozsahu do 4 stran A4 (vzor viz příloha) obsahující cenovou kalkulaci služby;
- **další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Podnikatelském záměru – dle uvážení Žadatele (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující pravdivost údajů v Žádosti o poskytnutí vouchery atp.).

Žádost o poskytnutí vouchery s přílohami se podává pouze v českém jazyce. Případný překlad z cizího jazyka bude doložen Čestným prohlášením Žadatele v Žádosti o poskytnutí vouchery.

8.2 INDIKÁTORY

Indikátor je nástroj pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů podpory. Indikátory tak poskytují zpětnou vazbu o tom, zda podpora splnila svůj účel, tj. zda projekty dosáhly cílů, které žadatelé jako cíle podpory vymezili. Každý projekt má dva hlavní indikátory, které jsou naplněny ve chvíli proplacení vouchery. Ze zbylých dvou indikátorů si Žadatel sám vybere jeden nebo oba indikátory, indikátory se vzájemně nevylučují.

Indikátory pro Pražský voucher na inovační projekty:

Kód indikátoru	Název	Jednotka	Možnost výběru
1 00 00	Počet podniků pobírajících podporu.	Podniky	hlavní
2 00 00	Počet podniků, spolupracujících s výzkumnými institucemi.	Podniky	hlavní



2 12 00	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh.	Podniky	k výběru
2 13 01	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik.	Podniky	k výběru

9 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

Žadatel je povinen stanovit v Žádosti o poskytnutí vouchery výstup spolupráce, který bude výsledkem vouchery. Výstup spolupráce si definuje sám Žadatel v rámci Žádosti o poskytnutí vouchery, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o výzkumné, laboratorní, měřicí zprávy, analýzy a protokoly, materiálové studie, návrh prototypu/funkčního vzorku formou výzkumné zprávy s fotodokumentací apod.

10 HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

U malých voucherů **do 500.000 Kč** bude prováděno formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu. O pořadí úspěšně vyhodnocených projektů rozhoduje datum podání Žádosti o poskytnutí vouchery, tj. přednost má Žádost o poskytnutí vouchery, která byla podána dříve.

Pokud celková požadovaná částka uvedená v Žádostech o „malý“ voucher, které úspěšně prošly hodnocením, převyší alokovanou částku výzvy, uzavře Poskytovatel dotace Smlouvu o poskytnutí vouchery s těmi Žadateli, kteří podali své Žádosti dříve.

U velkých voucherů **nad 500.000 Kč** (včetně) bude prováděno kromě formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu také expertní hodnocení⁸. O pořadí úspěšně vyhodnocených projektů rozhoduje počet získaných bodů v expertním hodnocení, tj. přednost má ta Žádost o poskytnutí vouchery, která získala vyšší počet bodů.

Pokud celková požadovaná částka uvedená v Žádostech o „velký“ voucher, které úspěšně prošly hodnocením, převyší alokovanou částku výzvy, uzavře Poskytovatel dotace Smlouvu o poskytnutí vouchery s Žadateli, kteří získali nejvyšší počet bodů v expertním hodnocení.

Žádosti o poskytnutí vouchery, které splní formální kritéria i úspěšně projdou hodnocením přijatelnosti (případně splní bodovou hranici u velkých voucherů), budou postoupeny ke schválení v orgánech hl. m. Prahy

Vyřazeny budou Žádosti o poskytnutí vouchery, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s Výzvou.

Formální kontrola přijatých Žádostí o poskytnutí vouchery představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí včetně jejich příloh. Formální kontrolu Žádosti o poskytnutí vouchery provádí 2 hodnotitelé formální kontroly.

⁸ Expertním hodnocením se rozumí hodnocení prováděné externími hodnotiteli pro dané tematické oblasti dle oborů CZ-NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení.



V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude Žadatel vyzván k opravě/doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2 krát.

Pokud bude Žadatel vyzván k opravě, **obdrží notifikaci na kontaktní emailovou adresu**, kterou uvedl při podání Žádosti o poskytnutí vouchery prostřednictvím Aplikace. Po obdržení této notifikace má Žadatel deset (10) kalendářních dnů na otevření detailu projektu v Aplikaci. Po otevření detailu projektu začíná běžet lhůta pěti (5) pracovních dnů, ve které musí Žadatel napravit chybu(y) v Žádosti o poskytnutí vouchery. V případě, že Žadatel během prvních deseti (10) kalendářních dnů neotevře detail projektu v Aplikaci, automaticky začíná běžet lhůta pěti (5) pracovních dnů k nápravě. Lhůta je závazná a není možné zažádat o její prodloužení.

V případě, že Žadatel neodpoví na 1. výzvu ve stanovené lhůtě, bude takováto Žádost o poskytnutí vouchery vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude v Žádosti o poskytnutí vouchery nalezena jiná formální chyba, nebo Žadatel správně neopraví požadovaný bod z 1. výzvy k opravě/doplnění, bude Žadateli o voucher zaslána 2. výzva. V případě, že Žadatel neopraví požadovaný bod ve 2. výzvě ve stanovené lhůtě, bude Žádost o poskytnutí vouchery vyřazena z procesu hodnocení.

Pokud bude při kontrole formálních náležitostí zjištěno nesplnění jednoho či více kritérií označených jako nenapravitelné, bude Žádost o poskytnutí vouchery vyřazena z procesu hodnocení.

Žadatel při výzvě k opravě/doplnění může měnit pouze to, k čemu byl vyzván. Pokud Žadatel změní nebo doplní údaje, k jejichž opravě/doplnění nebyl vyzván, bude Žádost o poskytnutí vouchery vyřazena z procesu hodnocení.

Lhůty a fikce doručení jsou uvedeny v dokumentu „Všeobecné podmínky užívání internetové Aplikace Podej projekt“ dostupné na:

https://podejprojekt.prazskylvoucher.cz/assets/Vseobecne_podminky_200130_final.pdf

10.1 KRITÉRIA FORMÁLNÍHO HODNOCENÍ

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí vouchery byla podána v předepsané formě.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery
2	Žádost o poskytnutí vouchery byla zaslána v daném termínu.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
3	Žadatel je právnickou osobou.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
4	Žadatel má sídlo/zapsanou provozovnu na území hl. m. Prahy.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a Obchodní / Živnostenský



			rejstřík
5	Nabídka je vystavena poskytovatelem znalostí, který splňuje podmínky uvedené v kapitole 6 výzvy.	Nenapravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
6	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádány splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
7	Projekt zapadá do hlavní podnikatelské/ekonomické aktivity Žadatele.	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
8	Projekt bude od svého zahájení realizován nejpozději do 6 měsíců.	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
9	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou, dle kapitoly 5.2 výzvy.	Nenapravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
10	Žádost o poskytnutí vouchery je opatřena uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery
11	K Žádosti o poskytnutí vouchery jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle výzvy.	Napravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
12	Žadatel je oprávněn k datu podání Žádosti o poskytnutí vouchery přijímat další podpory de minimis/GBER. Informace o dříve čerpaných prostředcích v rámci pravidla de minimis musí uvést v čestném prohlášení o předchozím čerpání podpory de minimis.	Napravitelné	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy a registr podpor malého rozsahu
13	V Žádosti o poskytnutí vouchery jsou vyplněny	Napravitelné	Veřejné



	všechny potřebné údaje.		rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
14	Údaje v Žádosti o poskytnutí vouchery souhlasí s údaji z Obchodního rejstříku.	Napravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
15	V Nabídce jsou vyplněny všechny potřebné údaje (komu je nabídka adresována = identifikace Žadatele, kdo zakázku zrealizuje = pracoviště a odpovědný výzkumný pracovník, konkrétní a srozumitelný popis předmětu, předpokládané výstupy a harmonogram projektu, předpokládaný položkový rozpočet a celková cena zakázky bez a s DPH, podpis osoby oprávněné jednat za poskytovatele znalostí).	Napravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
16	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí vouchery jsou v souladu s údaji v Nabídce na poskytnutí znalosti a v ostatních přílohách.	Napravitelné	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy

10.2 KRITÉRIA HODNOCENÍ PŘIJATELNOSTI

Hodnocení přijatelnosti Žádosti o poskytnutí vouchery provádějí dva expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj. nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení Žádosti o poskytnutí vouchery z hodnotícího procesu.

V případě, kdy jeden expertní hodnotitel má při hodnocení přijatelnosti odlišný názor než druhý expertní hodnotitel, bude takováto Žádost o poskytnutí vouchery předána k hodnocení třetímu expertnímu hodnotiteli, který o hodnocení přijatelnosti rozhodne. Rozhodnutí třetího expertního hodnotitele je následně bráno jako finální, předchází 2 hodnocení již nejsou brány v potaz.

Pořadí	Kritéria Přijatelnosti	Zdroj
1	Rozpočet projektu – jasnost a relevantnost položek rozpočtu je dobře odůvodněná, výdaje projektu jsou nezbytné pro jeho realizaci a odpovídají jednotlivým aktivitám projektu. Rozpočet je přiměřený obsahu zakázky. V tomto bodě nejsou kontrolovány finanční limity rozpočtu dle kapitoly 5.2 Výše podpory.	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy



2	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku.	Veřejné rejstříky, Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
3	Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
4	Žadatel popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání.	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
5	Žadatel vysvětlil, jak získaná služba posílí jeho konkurenceschopnost.	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
6	Žadatel jasně zdůvodnil výběr Poskytovatele znalostí.	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
7	Projekt splňuje zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. (Cenová kalkulace nabídky je srozumitelná a odpovídá předmětu Žádosti o poskytnutí vouchery.)	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
8	Podnikatelský záměr koresponduje s Nabídkou poskytnutí služby.	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
9	Projekt je v souladu s pražskými\národními doménami specializace.	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
10	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy: Podpora mezisektorové spolupráce výzkumného a podnikatelského sektoru v oblasti inovací.	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy



11	Nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí s přímým dopadem na posílení konkurenceschopnosti malých a středních podniků.	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
12	Podpora první spolupráce konkrétních dvou partnerů nebo podpora navazující spolupráce již dříve spolupracujících partnerů.	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
13	Předmět poskytnutí služby je v Nabídce na poskytnutí znalostí popsán konkrétně a srozumitelně.	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
14	Nabídka obsahuje pouze způsobilé výdaje.	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy
15	Dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.	Žádost o poskytnutí vouchery a její přílohy

10.3 KRITÉRIA EXPERTNÍHO HODNOCENÍ

Expertní hodnocení jedné Žádosti o poskytnutí vouchery provádí dva expertní hodnotitelé. Maximální možný počet dosažených bodů v expertním hodnocení v rámci jednoho expertního hodnocení je 100, minimální hodnota pro postoupení projektu do výběru je 50 bodů (počítáno průměrem obou hodnocení). Je-li rozdíl více než 25 bodů, je hodnocení postoupeno třetímu expertnímu hodnotiteli. Expertní hodnocení třetího hodnotitele je následně bráno jako finální, předchází 2 hodnocení již nejsou brány v potaz. O pořadí úspěšně vyhodnocených projektů rozhoduje počet bodů, které získají v rámci expertního hodnocení, tj. přednost má Žádost o poskytnutí vouchery s vyšším počtem získaných bodů.

Pořadí	Kritérium	Možnosti	Počet bodů
1	Předmět projektu patří do oblastí s vysokou mírou přidané hodnoty	High-tech sektory zpracovatelského průmyslu a high-tech služby ⁹	15 bodů
		Medium high-tech sektory zpracovatelského průmyslu	7 bodů

⁹ Rozdělení služeb podle technologické náročnosti (dle CZ-NACE) podle Českého statistického úřadu je také k dispozici zde: http://penizeproprahu.cz/wp-content/uploads/2019/11/ht_odvetvi.pdf



		Ostatní	4 bodů
2	Míra inovativnosti projektu	Celosvětově nové	15 bodů
		Nové v rámci EU	10 bodů
		Nové v rámci ČR	7 bodů
		Nové pro firmu	5 bodů
3	Indikátory	Projekt přispívá k plnění indikátoru „počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh“	10 bodů
		Projekt přispívá k plnění indikátoru „počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik“	5 bodů
		Projekt nepřispívá k plnění indikátorů	0 bodů
4	Tržní potenciál inovace	Potenciál vyvíjeného produktu/služby(expert zhodnotí uplatnitelnost řešení) <ul style="list-style-type: none">• uplatnitelné (5 bodů)• spíše uplatnitelné (3 body)• neuplatnitelné (0 bodů)	Max. 5 bodů
		Projekt je v souladu se stávající podnikovou strategií (zhodnotí expert podle popisu v podnikatelském plánu) <ul style="list-style-type: none">• soulad prokázán (5 bodů)• spíše v souladu (3 body)• není soulad (0 bodů)	Max. 5 bodů
5	Technická proveditelnost záměru	Proveditelnost plánovaného řešení <ul style="list-style-type: none">• proveditelné (5 bodů)• nejspíše proveditelné (3 body)• neproveditelné (0 bodů)	Max. 5 bodů



		<p>Technická vhodnost řešení</p> <ul style="list-style-type: none">• technicky vhodné (5 bodů)• technicky proveditelné (3 body)• technicky nevhodné (0 bodů) <p>Nastavení harmonogramu projektu (harmonogram projektu je reálný, odpovídá charakteru jednotlivých aktivit a jednotlivé etapy na sebe logicky navazují)</p> <ul style="list-style-type: none">• Reálný harmonogram (5 bodů)• Harmonogram neúplný (3 body)• Harmonogram chybí (0 bodů)	<p>Max. 5 bodů</p> <p>Max. 5 bodů</p>
6	Technická proveditelnost záměru	<p>Projekt splňuje zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti</p> <ul style="list-style-type: none">• Projekt splňuje zásady (5 bodů)• Projekt převážně splňuje zásady (3 body)• Projekt nespĺňuje zásady (0 bodů)	Max. 5 bodů
7	Obsah podnikatelského záměru	<p>Celkové propojení, logický celek, ucelenost a smysluplnost</p> <ul style="list-style-type: none">• Obsahově ucelené (5 bodů)• Obsah neúplný (3 body)• Obsah nedostatečný (0 bodů)	Max. 5 bodů
8	Environmentální příznivost řešení	<p>Ano</p> <p>Neutrální</p>	<p>5 bodů</p> <p>0 bodů</p>
9	Celková kvalita podané Žádosti o poskytnutí voucheru včetně příloh a její provázanost	<p>Popis projektu je vnitřně provázaný a v žádných částech projektu nebyly nalezeny rozpory (soulad mezi definicí výstupů projektu, popisem projektu, přílohami k Žádosti o poskytnutí voucheru aj.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Projekt kvalitně	Max. 5 bodů



		<p>zpracován (5 bodů)</p> <ul style="list-style-type: none">• Projekt neúplně zpracován (3 body)• Projekt nekvalitně zpracován (0 bodů)	
10	Rizika projektu	<p>Žadatel identifikuje všechna klíčová finanční, ekonomická a další rizika. Dále reálně zhodnotí pravděpodobnost jejich výskytu, míru jejich negativního dopadu na projekt a uvede adekvátní způsoby vedoucí k odstranění nebo omezení následků všech klíčových rizikových oblastí. Projekt neobsahuje závažná rizika, která mohou ohrozit realizaci udržitelnost projektu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rizika realistická (5 bodů)• Rizika neúplná (3 body)• Rizika nepopsána (0 bodů)	Max. 5 bodů
11	Výběr poskytovatele znalostí	<p>Žadatel jasně zdůvodnil výběr Poskytovatele znalostí.</p> <ul style="list-style-type: none">• Partner vhodný (5 bodů)• Partner nevhodný (0 bodů)	Max. 5 bodů
12	Unikátnost služby	<p>Poptávaná spolupráce není běžně dostupnou komerční službou.</p> <ul style="list-style-type: none">• Služba komerčně nedostupná (5 bodů)• Služba komerčně dostupná (0 bodů)	Max. 5 bodů
Celkem			100 bodů
Bonusové kritérium	Projekt je synergický s dalšími předloženými projekty ¹⁰	<p>s 2 a více projekt</p> <p>s 1 projektem</p> <p>není synergie</p>	<p>6 bodů</p> <p>3 body</p> <p>0 bodů</p>

11 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

¹⁰ Myšlen koncept synergických voucherů, kdy různé firmy podávají Žádosti o poskytnutí voucheru o inovační voucher, které jsou navzájem propojené.



Schválení Příjemců provádí Rada nebo Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných Žadatelů o voucher. Úspěšným Žadatelům bude do deseti (10) pracovních dnů od schválení v RHMP\ZHMP doručena notifikace na kontaktní emailovou adresu o nově vytvořené Události u projektu přes Aplikaci, ve které obdrží vyrozumění o schválení Žádosti o poskytnutí voucher. Na základě schválení v orgánech hlavního města Prahy bude mezi Poskytovatelem dotace a Příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí voucheru (dále jen „Smlouva“) vždy s **aktuálními údaji k datu podpisu Smlouvy**.

Poskytovatel dotace poskytne Příjemci částku ve výši odpovídající skutečně vzniklým, odůvodněným a prokázaným způsobilým výdajům, maximálně však do výše stanovené ve Smlouvě o poskytnutí voucheru.

Žadatel má povinnost tuto Smlouvu podepsat způsobem uvedeným v doručené výzvě k podpisu Smlouvy o poskytnutí voucheru, a to ve lhůtě uvedené v doručené výzvě.

Příjemce má právo podepsanou Smlouvu o poskytnutí voucheru kdykoliv vypovědět, a to i bez uvedení důvodu.

12 ZAHÁJENÍ PROJEKTU

Den zahájení projektu je nejdříve dnem podání Žádosti o poskytnutí voucheru, nejpozději však dnem zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv. Projekt bude realizován v délce max. 6 měsíců od jeho zahájení (platí pro malé vouchery i velké vouchery). Výdaje mohou být vynaloženy nejdříve v den podání Žádosti o poskytnutí voucheru, tedy ještě před podpisem Smlouvy o poskytnutí voucheru. Informaci o zahájení projektu je Příjemce povinen zaslat Poskytovateli dotace nejpozději do 10 pracovních dnů po uveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv prostřednictvím Internetové aplikace Podej projekt.

Příjemce je povinen nejpozději ve lhůtě 90 kalendářních dnů od data podpisu Smlouvy o poskytnutí voucheru uzavřít s Poskytovatelem znalostí Smlouvu o dílo, zároveň je povinen zaslat v této lhůtě (90 kalendářních dnů) Smlouvu o dílo Poskytovateli dotace prostřednictvím Aplikace. Přílohou Smlouvy o dílo musí být Poskytovatelem dotace schválená Nabídka poskytnutí znalostí, uvedená ve Smlouvě o poskytnutí voucheru.

13 ZMĚNY V PROJEKTU

Změny v projektu je možné provádět během celého projektu, tj. od podání projektu, přes realizaci projektu až po ukončení projektu.

V případě změn projektu před uzavřením Smlouvy o poskytnutí voucheru platí, že **změny v projektu nelze provádět** v období do ukončení věcného hodnocení. **Výjimkou jsou pouze změny kontaktních údajů Žadatele nebo změny a úpravy, k nimž byl Žadatel vyzván Poskytovatelem dotace v rámci schvalovacího procesu Žádosti o poskytnutí voucheru ve věcném hodnocení (např. doložení příloh v rámci kontroly formálních náležitostí).**

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany Poskytovatele dotace. Příjemce je povinen nepodstatné změny oznámit písemně prostřednictvím Aplikace Poskytovateli dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však při podání Žádosti o proplacení voucheru. Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna názvu společnosti Příjemce;



- b) změna kontaktní osoby projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručování písemností;
- c) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu Příjemce;
- d) změna adresy realizace – touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
- e) změna sídla či provozovny Příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou na území hl. m. Prahy;
- f) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy a celkovou délku realizace projektu dle čl. 5.2 této Výzvy, tj. nepřesáhne dobu 6 měsíců od zahájení projektu;
- g) úprava postupu realizace aktivit, který však neovlivní jejich charakter, cíle a celkovou délku realizace projektu;
- h) změna rozpočtu, ať už v podobě snížení či zvýšení, a to za podmínky, že budou zachovány limity a poměry dle čl. 5.2 této Výzvy.

U změny rozpočtu platí, že při jeho snížení bude Příjemci vyplacena finanční částka ve snížení podobě, tedy částka nižší, než je uvedena v čl. II. odst. 1 Smlouvy o poskytnutí vouchery. Při změně rozpočtu v podobě jeho zvýšení bude Příjemci vyplacena finanční částka maximálně do výše uvedené v čl. II. odst. 1 Smlouvy o poskytnutí vouchery. Takto bude postupováno i v případě, kdy částka projektu z důvodu navýšení rozpočtu bude přesahovat částku uvedenou v čl. II. odst. 1 Smlouvy o poskytnutí vouchery; případný rozdíl bude hrazen z vlastních prostředků Příjemce.

U změn považovaných za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle¹ a celkovou délku realizace projektu nad dobu uvedenou v čl. 5.2 této Výzvy si Poskytovatel dotace vyhrazuje právo posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a-h), jako změnu nepodstatnou.

V rámci podstatné změny je možné požádat o změnu délky realizace projektu, ale není možné prodloužit délku, než je maximální délka realizace projektu uvedená v kapitole 5.2, tj. **více než 6 měsíců** od jeho zahájení, a to v případě malých i velkých voucherů.

Příjemce má povinnost tyto změny Poskytovateli dotace ihned po zjištění jejich potřeby hlásit, zejména hrozbu nenaplnění všech aktivit Projektů. Poskytovatel dotace může schválit navýšení aktivit Projektů za předpokladu, že bude zachován smysl, účel a doba realizace projektu.

Podstatné změny vždy podléhají schválení ze strany Poskytovatele dotace a uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. Podstatná změna Projektů nabývá platnosti dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. O podstatnou změnu projektu žádá Příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné Žádosti o změnu prostřednictvím Aplikace.

14 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

Žádost o proplacení vouchery **včetně všech nezbytných příloh** musí být předložena prostřednictvím Aplikace nejpozději **v den ukončení projektu**. Termínem **ukončení projektu** je termín do 6 měsíců od zahájení projektu, tedy nejdříve dnem podání Žádosti o poskytnutí vouchery, nejpozději však dnem zveřejnění Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv. Žádost o proplacení vouchery musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady, bude tato Žádost o proplacení vouchery vrácena k odstranění vad a bude možné ji proplatit až po odstranění všech nalezených vad.

Oprava je možná **pouze jednou** a termín na opravu je pět (5) pracovních dnů. Žadatel bude k opravě vyzván notifikací, kterou obdrží na kontaktní emailovou adresu, kterou uvedl při podání Žádosti o poskytnutí vouchery prostřednictvím Aplikace. Po obdržení této notifikace má Příjemce deset (10)



kalendářních dnů na otevření detailu projektu v Aplikaci. Po otevření detailu projektu začíná běžet lhůta pěti (5) pracovních dnů, ve které musí napravit chybu/y v Žádosti o proplacení voucheru.

V případě, že se během prvních deseti (10) kalendářních dnů Příjemce neotevře detail projektu v Aplikaci, automaticky začíná běžet lhůta pěti (5) pracovních dnů k nápravě. Lhůta je závazná a není možné zažádat o její prodloužení.

V případě, že Příjemce neodpoví na 1. výzvu k opravě ve stanovené lhůtě, bude taková Žádost o proplacení vyřazena z procesu hodnocení.

Žádost o proplacení voucheru musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem **ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce**, viz kapitola 8 Náležitosti Žádosti o poskytnutí voucheru.

Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě prostřednictvím Aplikace.

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů bez vad a po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace zašle Příjemci notifikaci, kterou obdrží na kontaktní emailovou adresu. Nově vytvořená Událost v Aplikaci informuje Příjemce o schválení Žádosti o proplacení voucheru. Poskytovatel dotace zašle finanční prostředky Příjemci nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení notifikace o schválení Žádosti o proplacení voucheru.

14.1 POVINNÉ PŘÍLOHY

- 1) Žádost o proplacení voucheru (v Aplikaci) – vzor dostupný na webových stránkách projektu Pražský voucher na inovační projekty;
- 2) kopie Smlouvy, přílohou kopie Smlouvy o dílo musí být Nabídka Poskytovatele znalostí schválená Poskytovatelem dotace;
- 3) kopie účetních/daňových dokladů Příjemce;
- 4) výpis z účtu prokazující řádné zaplacení faktur dodavatelům v průběhu realizace projektu. Lze akceptovat:
 - a. kopii výpisu z bankovního účtu se zaúčtovanou částkou a identifikací příslušné platby;
 - b. kopii zaúčtovaného potvrzení o provedené platbě potvrzené bankou;
 - c. kopii VPD (výdajový pokladní doklad);
 - d. kopii potvrzení o zaúčtované karetní transakci s identifikací příslušné platby.
- 5) předávací protokol mezi Příjemcem dotace a Poskytovatelem znalostí – vzor dostupný na webových stránkách projektu;
- 6) hodnotící zpráva Příjemce o průběhu spolupráce (v Aplikaci) – vzor dostupný na webových stránkách projektu;
- 7) hodnotící zpráva Poskytovatele znalostí o průběhu spolupráce (v Aplikaci) – vzor dostupný na webových stránkách projektu;
- 8) fotodokumentace výstupů Projektu včetně fotodokumentace povinné publicity (alespoň 2 fotografie se zřetelně viditelnými výstupy, např. fotografie výstupní analýzy).

15 EVALUACE A KONTROLA

Příjemci a Poskytovatelé znalostí jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů projektu. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu Smlouvy o poskytnutí voucheru na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení programu. Tento požadavek je možné učinit jednou ročně.

Příjemci i Poskytovatelé znalostí jsou povinni umožnit zástupcům Poskytovatele dotace nebo jím



pověřenému subjektu průběžně sledovat realizaci podporovaného/podpořeného Projektu, a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Příjemce, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat Poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Příjemce je povinen archivovat všechny dokumenty související s realizací Projektu po dobu minimálně 10 let od proplacení dotace.

Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na Projekt tak, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost, a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

16 POVINNÁ PUBLICITA

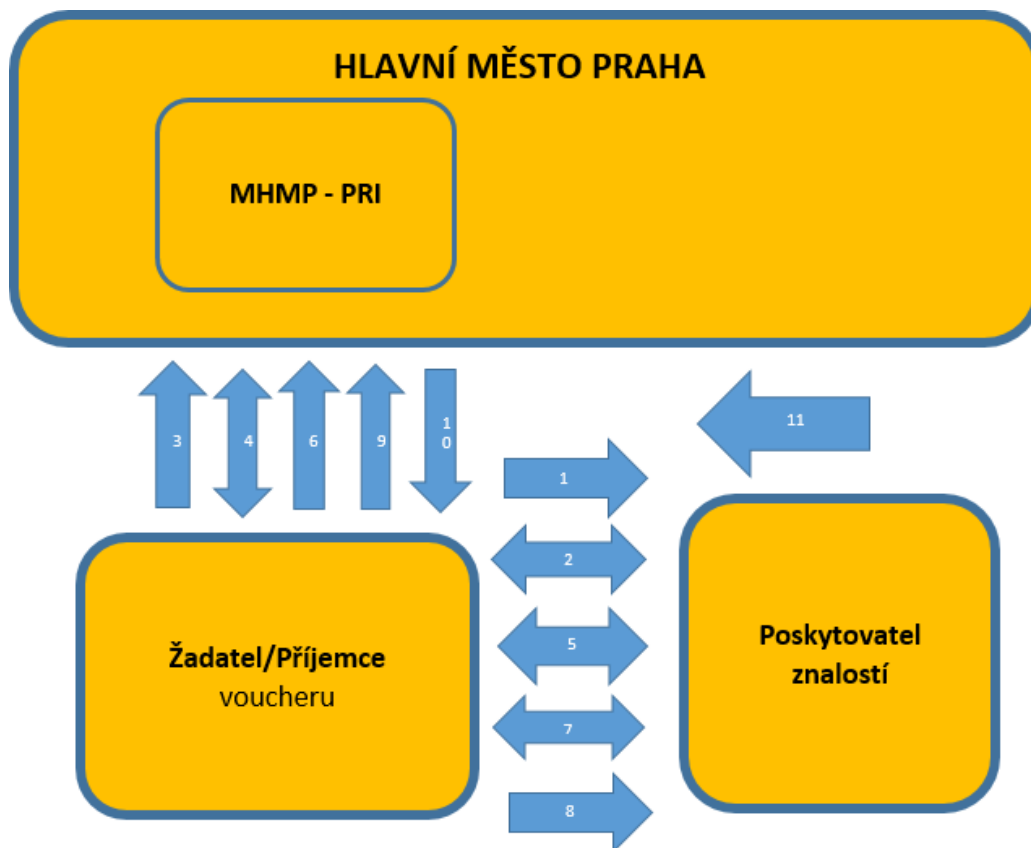
Příjemce dotace má povinnost dodržovat pravidla povinné publicity, což znamená, že Příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o Projektu, logo Poskytovatele dotace a OP PPR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním dotace.

Informaci o podpoře Projektu z dotace poskytnuté Poskytovatelem dotace zveřejní Příjemce bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytnutí voucheru, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od Poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

Odkaz na aktuální pravidla publicity a na loga publicity: <https://prazskyvoucher.cz/nova-metodika-k-povinne-publicite/>



17 SCHÉMA ORGANIZACE PROJEKTU



1. Oslovení, poptávka poskytovatelů znalostí.
2. Nabídka poskytnutí znalostí (příloha Žádosti o poskytnutí i vouchery).
3. Žádost o poskytnutí vouchery.
4. Smlouva o poskytnutí vouchery (HMP a žadatel).
5. Smlouva o dílo (žadatel a poskytovatel znalostí).
6. Kopie Smlouvy o dílo mezi žadatelem a poskytovatelem znalostí.
7. Realizace zakázky / poskytnutí know-how.
8. Platba za zakázku / poskytnutí know-how.
9. Žádost o proplacení vouchery z prostředků HMP + dokumentace.
10. Proplacení vouchery (ex-post).
11. Kontrolní činnost a vyhodnocení.



18 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky Žadatele vzniklé organizační přípravou Žádosti o poskytnutí voucheru a vynaloženými náklady před podpisem Smlouvy o poskytnutí voucheru ani po podpisu Smlouvy o poskytnutí voucheru. Vyhrazuje si právo výzvu pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit, zrušit nebo změnit termíny příjmu Žádosti o poskytnutí voucheru bez udání důvodu.

Příjemci jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Poskytnutí dotace vychází z pravidel OP PPR, z tohoto důvodu si poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny výzvy a pravidel projektu. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky Žadatele vzniklé v souvislosti se změnou. Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování z OP PPR nebo nebude realizovat vouchеровý projekt v souladu s právními předpisy, Manuálem, Smlouvou o poskytnutí voucheru a Všeobecnými podmínkami pro užívání internetové aplikace podej projekt.

Detailní informace k projektu Pražský voucher na inovační projekty lze získat na níže uvedených kontaktech:

Název Poskytovatele podpory, název subjektu, který přijímá Žádosti o poskytnutí voucheru a název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00.

Kontakty na projektové manažery inovačních projektů:

Jméno a příjmení: Ing. Jan Voráček
Tel.: +420 236 003 373, +420 770 105 073
Email: jan.voracek@praha.eu

Jméno a příjmení: Soňa Knoflíčková
Tel.: +420 236 003 371, +420 770 105 069
Email: sona.knoflickova@praha.eu

Jméno a příjmení: Ing. Jan Kopecký
Tel: +420 770 105 065
Email: jan.kopecky@praha.eu



19 PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1: Všeobecné podmínky pro užívání internetové Aplikace podej projekt
 - Příloha č. 2: Programový manuál – Pražský voucher na inovační projekty (4. kolo výzvy)
 - Příloha č. 3: Elektronické podepisování dokumentů – manuál
 - Příloha č. 4: Pravidla pro získání podpory v režimu blokové výjimky
 - Příloha č. 5: Hodnotící zpráva Příjemce – vzor
 - Příloha č. 6: Hodnotící zpráva Poskytovatele znalostí – vzor
 - Příloha č. 7: Podnikatelský záměr – vzor
 - Příloha č. 8: Nabídka znalostí od Poskytovatele znalostí/služby – vzor
 - Příloha č. 9: Smlouva o poskytnutí vouchery
 - Příloha č. 10: Předávací protokol – vzor
 - Příloha č. 11: Přehled CZ-NACE kódů
 - Příloha č. 12: Přehled indikátorů
 - Příloha č. 13: Metodika povinné publicity
- Vzor Žádosti o poskytnutí vouchery a Žádosti o proplacení vouchery naleznete na <https://podejprojekt.prazskyvoucher.cz>.